

  
**ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ OPERACIJŲ  
CENTRO NUTARIMŲ IR REKOMENDACIJŲ ĮGYVENDINIMO**

2020 m. kovo d. Nr. A-  
Šiauliai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, atsižvelgdamas į Šiaulių rajono savivaldybės ekstremalių situacijų operacijų centro pateiktus nutarimus ir rekomendacijas dėl COVID-19 (koronaviruso infekcijos) valdymo priemonių ir jų įgyvendinimo:

1. N u s t a t a u tokią supažindinimo su Šiaulių rajono savivaldybės ekstremalių situacijų operacijų centru (toliau – Centras) ar jos grupių protokolais ir atsiskaitymo apie Centro ar grupės nutarimų ar rekomendacijų įvykdymą tvarką:

1.1. grupės posėdžio sekretorius po protokolo užregistravimo nedelsdamas perduoda Centro koordinatoriui įrašyti rezoliuciją dėl sprendimo priėmimo per DVS „@vilys“ ir perduota Centro koordinatoriaus sprendimą vykdyti rezoliucijoje nurodytiems atsakingiems asmenims;

1.2. Centro ar grupės posėdžio sekretorius po protokolo užregistravimo nedelsdamas supažindina su protokolu savivaldybės merą ir jo pavaduotoją, savivaldybės administracijos direktorių ir jo pavaduotoją, savivaldybės administracijos padalinių vadovus, Centro grupių vadovus, protokole nurodytus atsakingus asmenis per DVS „@vilys“;

1.3. įsakymo 1.1 papunktyje nurodyti asmenys privalo nedelsdami susipažinti su Centro ar grupės (-ių) protokolais po perdavimo DVS „@vilys“;

1.4. Centro ar grupės (-ių) protokole nurodyti atsakingi asmenys nedelsdami pradeda vykdyti Centro ar grupės (-ių) nutarimus ar rekomendacijas ir ne vėliau kaip po 1 darbo dienos po susipažinimo su protokolu informuoja atitinkamai Centro ar grupės vadovą apie nutarimo ar rekomendacijos įvykdymą ar jo vykdymo eigą (tokiu atveju – įvykdžius vėliau informuojamas Centro ar grupės vadovas apie rezultatą).

2. N u s t a t a u tokią informacijos, susijusios su COVID-19 (koronaviruso infekcija), gautos iš išorės valdymo tvarką:

2.1. Savivaldybės administracijos darbuotojai apie gautą rašytinę ar žodinę informaciją, susijusią su COVID-19 (koronaviruso infekcija), nedelsdami pateikia Jonui Kiriliauskui, Teisės ir personalo administravimo skyriaus vyriausiajam specialistui, Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro Operacinio vertinimo, ekstremaliųjų situacijų prevencijos ir informacijos valdymo grupės vadovui;

2.2. gavus informaciją iš įvairių institucijų ją aptarti Operacinio vertinimo, ekstremaliųjų situacijų prevencijos ir informacijos valdymo grupėje ir priimti sprendimą dėl tolesnio jos naudojimo;

2.3. darbo dienomis 9.00 val. ir 15.00 val. Centro koordinatorius ir grupių vadovai susirinkimo metu (posėdžių salė, 306 kab.) aptaria COVID-19 (koronaviruso infekcijos) valdymo priemonių įgyvendinimą savivaldybėje, gautą naują informaciją ir priima sprendimus dėl naujų COVID-19 (koronaviruso infekcijos) valdymo priemonių vykdymo.

3. N u s t a t a u, kad Centro ar grupės (-ių) nutarimų ar rekomendacijų įgyvendinimo kontrolę vykdo Centro koordinatorius ir grupių vadovai.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Gipoldas Karklelis

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA 188726051, Vilniaus g. 263, LT-76337 Šiauliai, Lietuva
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ OPERACIJŲ CENTRO NUTARIMŲ IR REKOMENDACIJŲ ĮGYVENDINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2020-03-19 Nr. A-425
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Gipoldas Karklelis, Savivaldybės administracijos direktorius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	GIPOLDAS KARKLELIS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2020-03-19 11:53:11 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2020-03-19 11:53:24 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2020-01-22 16:11:24 – 2022-01-21 16:11:24
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Šiaulių rajono savivaldybės administracija, į.k.188726051 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 14:13:21 iki 2021-12-26 14:13:21
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	–
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.4.50
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2020-03-19 13:20:12)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2020-03-19 13:20:12 Dokumentų valdymo sistema Avilys