

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ OPERACIJŲ CENTRO *J. K. & C. (užd.)* PROTOKOLAS

2020 m. kovo 24 d. Nr. KO-56 (3.48)
Šiauliai

D. Rupšienė
Regina
(. Rimgailienė)
A. Šepučiui
J. Tostaitė
V. Vaičekauskienė
vyk. pavaduotoja
2020 03 24

Posėdis įvyko 2020-03-24 10.00 – 10.50 val.

Posėdžio vieta: Šiaulių rajono savivaldybės administracija, Vilniaus g. 263, Šiauliai, 306 kab.

Posėdžio pirmininkė – Regina Rupšienė, Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotoja, Ekstremaliųjų situacijų operacijų centro koordinatore.

Posėdžio sekretorius – Zinaida Lenkauskienė, Bendrųjų reikalų skyriaus vyresnioji specialistė.

Posėdyje dalyvauja: Česlovas Greičius, savivaldybės mero pavaduotojas, Gipoldas Karklelis, administracijos direktorius, Jurgita Mickūnė, Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Teisės ir personalo administravimo skyriaus vedėja, Audrius Dešrius, ESOC administravimo, elektroninių ryšių organizavimo ir palaikymo grupės narys, Jonas Kiriliauskas, ESOC operacinio vertinimo, ekstremaliųjų situacijų prevencijos ir informacijos valdymo grupės vadovas, Antanas Šeputis, Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Ūkio ir transporto skyriaus vedėjas, Inga Rimgailienė, ESOC materialinio techninio aprūpinimo grupės vadovė, Vilija Vaičekauskienė, Architektūros ir paveldosaugos skyriaus vedėja, Orinta Šimkuvienė, Teisės ir personalo skyriaus vyriausioji specialistė.

Regina Rupšienė, Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotoja, Ekstremaliųjų situacijų operacijų centro koordinatore apžvelgė numatytus darbus, kuriems buvo paskirta.

1. NUSPRESTA:

1. Pavesti Antanui Šepučiui, Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Ūkio ir transporto skyriaus perduoti užsakytas priemones įstaigoms.

2. Pavesti Antanui Šepučiui, Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Ūkio ir transporto skyriaus vedėjui koordinuoti dėl asmenų transportavimo su Šiaulių miesto savivaldybės atsakingu asmeniu. Perduoti informaciją Vaidai Sabanskienei, Turto valdymo skyriaus vyr. specialistei. Vaidai Sabanskienei, Turto valdymo skyriaus vyr. specialistei, koordinuoti su apgyvendinimo įstaiga pagal paskirtą eiliškumą.

3. Pavesti Orintą Šimkuvienę, Teisės ir personalo skyriaus vyr. specialistę koordinuoti ir parengti sutartį su įmonėmis dėl patalpų ir transporto priemonių, kuriose galimai buvo COVID-19 virusu užsikrėtę žmonės, dezinfekavimo.

Inga Rimgailienė, ESOC materialinio techninio aprūpinimo grupės vadovė, pareiškė, kad turi nusiskundimų su asmenų apgyvendinimo koordinatore (dėl darbo neaiškumo).

2. NUSPRESTA. Sudaryti eiliškumą dirbančių koordinatorių atsakingų už asmenų apgyvendinimą karantino laikotarpiu: Vaida Sabanskiene, Turto valdymo skyriaus vyr. specialistė, Zita Urbelienė, Turto valdymo skyriaus vyr. specialistė, Alvydas Žirgulis, Turto valdymo skyriaus vedėjo pavaduotojas, Alfredas Budrys, Turto valdymo skyriaus vedėjas.

Jurgita Mickūnė, Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Teisės ir personalo administravimo skyriaus vedėja, siūlė, kad koordinatorius atsakingas už asmenų apgyvendinimą karantino laikotarpiu atvyktų į Ekstremalių situacijų operacijų centro posėdžius ir referuoti atliktus darbus.

3. NUSPREŠTA. Pateikti šiandieną 24 d. Ingai Rimgailienei, ESOC materialinio techninio aprūpinimo grupės vadovei Šiaulių rajono seniūnijų seniūnams sudarytus sąrašus dėl asmenų apgyvendinimo patalpų.

Į posėdį atvyko Gipoldas Karklelis, administracijos direktorius.

Gipoldas Karklelis, administracijos direktorius, prašė Ingos Rimgailienės, ESOC materialinio techninio aprūpinimo grupės vadovės pateikti, kurie Šiaulių rajono seniūnijų seniūnai nepateikė informacijos dėl asmenų apgyvendinimo patalpų.

Gipoldas Karklelis, administracijos direktorius, teigė, kad darbo grupėse dėl pavestų užduočių turi būti nurodyti konkretūs asmenys (vardas, pavardė) ir tikslus laikas.

Gipoldas Karklelis, administracijos direktorius, prašė, kad jeigu administracijos skyriaus vedėjai ar specialistai, darbo grupės vadovai pavestų darbų neįvykdė, operatyviai informuoti Gipoldą Karklelį, administracijos direktorių. Pirmiausiai bus pasikalbėta (įspėjimas) asmeniui nuo grupių vadovų, kitą kartą įspėjimas nuo administracijos direktoriaus Gipoldo Karklelio ir trečią kartą rašomas tarnybinis patikrinimas, ar asmuo geba atlikti jam pavestas užduotis.

Gipoldas Karklelis, administracijos direktorius, teiravosi, ar yra galimybė Šiaulių rajono gyventoją apgyvendinti, kuris grįžta iš užsienio, nuosavame name (sodyboje).

Jurgita Mickūnė, Teisės ir personalo skyriaus vedėja, atsakė, kad sodybos savininkas turi sudaryti sutikimą, kad leidžia asmenų saviizoliacijai karantino laikotarpiu ir užtikrina visas saviizoliacijai priemones.

4. NUSPREŠTA. Pavesti Ingai Rimgailienei, ESOC materialinio techninio aprūpinimo grupės vadovei įrašyti minėtą sodybą į asmenų apgyvendinimo sąrašą.

Gipoldas Karklelis, administracijos direktorius prašė Centro grupės narius tiksliai suderinti asmenų kontaktus, dėl asmenų parvežimo, suderinti vietą kur paimsime Šiaulių rajono gyventojus. Koordinuoti su Šiaulių miesto savivaldybę.

5. NUSPREŠTA. Pavesti Antanui Šepučui, Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Ūkio ir transporto skyriaus vedėjui tiksliai sudaryti susistemintą grafiką dėl Šiaulių rajono gyventojų parvežimo, kurie neseniai grįžę iš užsienio.

6. NUSPREŠTA. Pavesti Jonui Kiriliauskui, ESOC operacinio vertinimo, ekstremaliųjų situacijų prevencijos ir informacijos valdymo grupės vadovui suskambinti su aplinkui esančiomis savivaldybėmis dėl asmenų parvežimo bendradarbiavimo tarp savivaldybių.

Regina Rupšienė, administracijos direktoriaus pavaduotoja, Ekstremaliųjų situacijų operacijų centro koordinatorė pristatė įmones, kurie gali teikti maisto karantino laikotarpiu.

Inga Rimgailienė, ESOC materialinio techninio aprūpinimo grupės vadovė, informavo, kad asmens apsaugos priemonės bus padalintos pagal poreikį.

7. NUSPREŠTA. Juditai Šertvytienei, administracijos švietimo ir sporto skyriaus vedėjai koordinuoti su švietimo įstaigomis, dėl asmens apsaugos priemonių karantino laikotarpiu.

Jonas Kiriliauskas, ESOC operacinio vertinimo, ekstremaliųjų situacijų prevencijos ir informacijos valdymo grupės vadovas, teiravosi dėl dirbančių nuotoliniu būdu administracijos darbuotojų telefonų numerių.

8. NUSPREŠTA:

1. Šiaulių rajono gyventojams dėl rūpimų klausimų teikti administracijos skyriaus vedėjų telefonų numerius.

2. Pavesti Stanislavai Bartkuvieni, Informacinių technologijų skyriaus vyr. specialistei, sutikrinti Administracijos skyriaus vedėjų telefonų numerius, kuriais gali susisiekti Šiaulių rajono gyventojai karantino laikotarpiu.

Regina Rupšienė, administracijos direktoriaus pavaduotoja, Ekstremaliųjų situacijų operacijų centro koordinatore, pranešė, kad Švietimo ir sporto skyrius prašo telefono su jam priskirtu numeriu.

9. NUSPRESTA. Vilijai Vaičekauskienei, Architektūros ir paveldosaugos skyriaus vedėjai parūpinti vieną telefoną su jam priskirtu numeriu.

Posėdžio pirmininkė

Posėdžio sekretorė



Regina Rupšienė

Zinaida Lenkauskienė