



**ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL ĮGALIOJIMŲ SUTEIKIMO ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIUI IR SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ  
AKREDITAVIMO ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO  
PATVIRTINIMO**

2020 m. rugsėjo d. Nr.  
Šiauliai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 28 straipsnio 8 dalies punktu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 13 straipsnio 6 dalimi ir 25<sup>2</sup> straipsniu bei Socialinės priežiūros akreditavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ministro 2020 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. A1-622 „Dėl socialinės priežiūros akreditavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Socialinės priežiūros akreditavimo tvarkos aprašas):

1. Į g a l i o j u Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui organizuoti socialinės priežiūros paslaugų akreditavimą Šiaulių rajono savivaldybėje.
2. T v i r t i n u Socialinės priežiūros paslaugų akreditavimo Šiaulių rajono savivaldybėje tvarkos aprašą (pridedama).

Šis įsakymas skelbiamas Teisės aktų registre ir gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka

Administracijos direktorius

Gipoldas Karklelis

## **SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ AKREDITAVIMO ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Socialinės priežiūros paslaugų akreditavimo Šiaulių rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybė) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato įstaigos, pageidaujančios teikti akredituotą vaikų dienos socialinę priežiūrą, funkcijas, veiklos organizavimo ypatumus, akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros teikimo reikalavimus ir rekomendacijas, prašymų ir dokumentų, reikalingų akredituotai socialinei priežiūrai teikti, pateikimą, jų vertinimą, socialinės priežiūros akreditavimo procedūras, Savivaldybės įgaliojimus bei funkcijas ir akredituotą socialinę priežiūrą teikiančių įstaigų apskaitą.

2. Socialinės priežiūros paslaugas teikiančių įstaigų akreditavimo tikslas – įvertinti įstaigos, norinčios teikti akredituotą vaikų dienos socialinę priežiūrą, pasirengimą teikti šias paslaugas.

3. Vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugų akreditavimą organizuoja, administruoja, sprendimų priėmimą vykdo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu įgaliotas Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius (toliau – Skyrius).

4. Skyrius inicijuoja komisijos sudarymą įstaigų, pageidaujančių teikti akredituotą vaikų dienos centrų socialinę priežiūrą, prašymų ir dokumentų vertinimui bei sprendimų priėmimui (toliau – Komisija), pateikdamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo projektą.

5. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme ir Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatyme apibrėžtas sąvokas.

### **II SKYRIUS PRAŠYMŲ IR DOKUMENTŲ PATEIKIMAS, JŲ VERTINIMAS**

6. Įstaiga, pageidaujanti teikti akredituotą vaikų dienos socialinę priežiūrą, teikia nustatytos formos prašymą Savivaldybei, kurios teritorijoje vykdys (vykdo) veiklą.

7. Įstaiga kartu su prašymu privalo pateikti šiuos lietuvių kalba surašytus dokumentus (arba jų vertimus, patvirtintus vertėjo, pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens) ar jų kopijas:

7.1. įstaigos steigimo dokumentą (įstatus, nuostatus, steigimo sutartį ir pan.);

7.2. jei įstaigai atstovauja ne jos vadovas, – dokumentą, patvirtinantį asmens teisę veikti įstaigos vardu;

7.3. asmens, turinčio teisę veikti įstaigos vardu, pasirašytą deklaraciją (Aprašo 2 priedas);

7.4. dokumentus, patvirtinančius teisę naudotis patalpomis, kurios atitinka akredituotos socialinės priežiūros paslaugų teikimo reikalavimus (jei paslaugoms teikti jos būtinos);

7.5. įstaigos, kuri teiks (teikia) akredituotą socialinę priežiūrą, pareigybių ir darbuotojų skaičiaus sąrašą (darbuotojų pareigybių aprašymus, darbo sutartis, darbo saugos instrukcijas);

7.6. įstaigos, kuri teiks (teikia) akredituotą socialinę priežiūrą, darbuotojų išsilavinimą, nurodytą Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 20 straipsnio 3 dalyje, pagrindžiančius dokumentus;

7.7. informaciją apie paslaugų gavėjų skaičių;

7.8. kitus dokumentus, pagrindžiančius įstaigos atitiktį akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimams (įstaigos vidaus tvarkos taisyklės, įstaigą lankančių asmenų registracijos žurnalą, individualius darbo su vaikais ir jų šeimos nariais planus, bendradarbiavimo sutartis su socialiniais partneriais, jei jų yra, įstaigos teikiamų paslaugų sąrašą, įstaigos metinius veiklos planus).

8. Įstaigos, kurių steigėja yra Savivaldybė, Aprašo 7.1, 7.4–7.8 papunkčiuose nurodytų dokumentų neteikia, jei Savivaldybės administracija šią informaciją turi ar gali gauti pati.

9. Įstaigų prašymai leisti teikti akredituotą vaikų dienos socialinę priežiūrą (toliau – prašymai) (Aprašo 1 priedas) ir Aprašo 7 punkte nurodyti dokumentai teikiami Skyriui paštu, adresu: V. Montvilos g. 4, 76337 Šiauliai, el. paštu: [socparam@siauliuraj.lt](mailto:socparam@siauliuraj.lt) arba atnešant juos į Skyrių.

10. Komisija, gavusi Aprašo 6 punkte nurodytą prašymą ir 7 punkte nurodytus dokumentus, įvertina, ar:

10.1. įstaiga atitinka Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu nustatytus akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimus įstaigoms, pageidaujantioms teikti akredituotą socialinę priežiūrą;

10.2. prašymas užpildytas Aprašo 6 punkte nustatyta tvarka ir jame pateikta visa reikalinga informacija;

10.3. pateikti visi Aprašo 7 punkte nurodyti dokumentai.

11. Komisija turi teisę vykti į socialinės priežiūros paslaugų teikimo vietą.

12. Įstaiga gali teikti kelis Aprašo 6 punkte nurodytus prašymus dėl akredituotos socialinės priežiūros teikimo.

13. Komisija, nustačiusi, kad pareiškėjas prašyme nenurodė visos reikalingos informacijos, pateikė ne visus nurodytus dokumentus, dokumentai netinkamai įforminti, apie tai per 3 darbo dienas raštu informuoja juos pateikusių įstaigą ir nustato terminą reikalingiems dokumentams ir (ar) informacijai pateikti. Jei per nustatytą terminą įstaiga trūkstančių dokumentų nepateikia, priimamas sprendimas įstaigos pateikto prašymo ir dokumentų vertinimo procedūrą nutraukti. Apie tai įstaiga informuojama raštu, nurodant dokumentų vertinimo procedūros nutraukimo priežastį.

14. Aprašo 10 ir 11 punktuose nurodyta procedūra atliekama ne ilgiau nei per 30 kalendorinių dienų nuo Aprašo 6 punkte nurodyto prašymo gavimo dienos.

15. Sprendimą dėl prašymo ir dokumentų vertinimo procedūros nutraukimo priima Komisija.

### III SKYRIUS TEISĖS TEIKTI AKREDITUOTĄ SOCIALINĘ PRIEŽIŪRĄ SUTEIKIMAS

16. Komisijai nustačius, kad įstaiga prašyme nurodė visą reikalingą informaciją, pateikė visus reikalingus tinkamai įformintus dokumentus, priima sprendimą dėl teisės teikti akredituotą socialinę priežiūrą suteikimo. Komisijos sprendimas įforminamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Apie priimtą sprendimą įstaiga per 3 darbo dienas informuojama raštu.

17. Skyrius įveda informaciją apie įstaigą, kuriai suteikta teisė teikti akredituotą socialinę priežiūrą (įstaigos rekvizitus, paslaugos teikėjo kontaktus, sprendimo priėmimo datą, paslaugos rūšį, paslaugos gavėjų skaičių / vietų skaičių), į Socialinės paramos šeimai informacinę sistemą (toliau – SPIS).

18. Įstaiga, kuriai suteikta teisė teikti akredituotą socialinę priežiūrą, kreipiasi į Savivaldybės administraciją dėl asmeniui (šeimai) teikiamų socialinių paslaugų išlaidų finansavimo sutarties sudarymo.

19. Įstaigai teisė teikti akredituotą socialinę priežiūrą suteikiama 3 metams nuo sprendimo priėmimo dienos. Pasibaigus šiam terminui, įstaigos iš naujo kreipiasi į Savivaldybę Apraše nustatyta tvarka dėl akredituotos socialinės priežiūros teikimo. Jei įstaigos teisė teikti akredituotą socialinę priežiūrą buvo laikinai sustabdyta, 3 metų laikotarpis skaičiuojamas susumavus akredituotos socialinės priežiūros teikimo laikotarpius.

#### IV SKYRIUS

### ĮSTAIGOS TEISĖS TEIKTI AKREDITUOTĄ SOCIALINĘ PRIEŽIŪRĄ SUSTABDYMAS AR PANAIKINIMAS

20. Įstaigos teisė teikti akredituotą socialinę priežiūrą Socialinių paslaugų įstatyme nustatytais atvejais ir gavus informaciją apie netinkamą ir nekokybišką paslaugų teikimą gali būti sustabdoma ar panaikinama Komisijos sprendimu. Komisijos sprendimas įforminamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

21. Apie teisės teikti akredituotą socialinę priežiūrą sustabdymą ar panaikinimą Savivaldybės administracija informuoja įstaigą raštu per 3 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos.

#### V SKYRIUS

### SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS VEIKLOS TURINYS

22. Vaikų dienos socialinė priežiūra apima:

22.1. socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymo, sociokultūrinės ir kitas su vaiko ugdymu, jo teisių apsauga, integracija į šeimą, visuomene susijusias paslaugas (socialinių, higienos įpročių formavimas, pagalba ruošiant pamokas);

22.2. neformaliojo švietimo, socialinės reabilitacijos, integracijos, prevencijos ir kitų programų negalią turintiems vaikams organizavimą ir vykdymą;

22.3. informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo paslaugas;

22.4. nemokamo įstaigą lankančių vaikų maitinimo organizavimą;

22.5. vaikų laisvalaikio užimtumo organizavimą;

22.6. nuolatinių ryšių su savo veiklos teritorijoje veikiančiomis mokyklomis, policija, nevyriausybinėmis organizacijomis, kitomis socialinių paslaugų įstaigomis, savivaldybės ir gyvenamosios vietos bendruomenėmis, religinėmis bendruomenėmis, bendrijomis ir su vaiko teisių apsauga susijusiomis bei pagalbą vaikams, šeimai teikiančiomis institucijomis ir įstaigomis – socialinės paramos skyriais, seniūnijomis, kitomis įstaigomis ir organizacijomis (pvz., sveikatos priežiūros) – plėtojimą ir palaikymą;

22.7. kitų Lietuvos Respublikos teisės aktams ir įstaigos veiklos tikslams neprieštaraujančių socialinės priežiūros paslaugų vykdymą (pagalba į namus; socialinių įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas; apgyvendinimas savarankiško gyvenimo namuose ir kt.).

23. Įstaiga gali vykdyti šią papildomą veiklą:

23.1. teikti vaikų užimtumo vasarą paslaugas;

23.2. vykdyti vaikų ir suaugusiųjų neformaliojo švietimo, socialinės reabilitacijos, integracijos, prevencijos ir kitas programas;

23.3. organizuoti ir vykdyti projektinę veiklą;

23.4. organizuoti savanorišką veiklą;

23.5. pagal kompetenciją įgyvendinti vaiko minimalios priežiūros priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme;

23.6. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktams ir įstaigos veiklos tikslams neprieštaraujančias veiklas.

#### VI SKYRIUS

### BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Aprašas gali būti keičiamas, pildomas ir pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

25. Savivaldybė viešina įstaigas, teikiančias akredituotą socialinę priežiūrą (pagal paslaugas).

**(Prašymo leisti teikti akredituotą socialinę priežiūrą forma)**

---

(įstaigos pavadinimas)

---

(įstaigos kodas, buveinės adresas, kontaktai)

**PRAŠYMAS  
LEISTI TEIKTI AKREDITUOTĄ SOCIALINĘ PRIEŽIŪRĄ**

---

(data)

Teikiame prašymą leisti teikti akredituotą socialinę priežiūrą (*pasirinktą socialinę paslaugą pažymėti X*):

- vaikų dienos socialinė priežiūra (*užpildyti prašymo priedą*):
  - vaikai iš socialinę riziką patiriančių šeimų ir jų šeimos;
  - neįgalūs vaikai ir jų šeimos;
  - kiti vaikai ir jų šeimos;
- pagalba į namus:
  - socialinę riziką patiriančios šeimos;
  - neįgalūs asmenys ir jų šeimos;
  - neįgalūs vaikai ir jų šeimos;
  - kiti asmenys ir jų šeimos;
- socialinių įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas:
  - socialinę riziką patiriantys asmenys ir jų šeimos;
  - vaikai iš socialinę riziką patiriančių šeimų ir jų šeimos;
  - neįgalūs asmenys ir jų šeimos;
  - kiti asmenys ir jų šeimos;
- apgyvendinimas savarankiško gyvenimo namuose:
  - likę be tėvų globos vaikai (nuo 16 m.) ar sulaukę pilnametystės asmenys, kuriems buvo teikta institucinė vaiko socialinė globa (iki 21 m.);
  - neįgalūs asmenys;

- socialinę riziką patiriančios šeimos;
  - kiti asmenys ir jų šeimos;
- laikinas apnakvandinimas:
  - socialinę riziką patiriantys asmenys ir jų šeimos;
  - senyvo amžiaus asmenys;
- intensyvi krizių įveikimo pagalba:
  - neįgalūs vaikai ir jų šeimos;
  - socialinę riziką patyrę ar patiriantys vaikai ir jų šeimos;
  - socialinę riziką patyrę ar patiriantys suaugę asmenys ir jų šeimos;
  - kiti asmenys ir jų šeimos;
- psichosocialinė pagalba:
  - neįgalūs vaikai ir jų šeimos;
  - socialinę riziką patyrę ar patiriantys vaikai ir jų šeimos;
  - neįgalūs asmenys ir jų šeimos;
  - krizinėje situacijoje esančios šeimos ir jų nariai;
  - socialinę riziką patyrę ar patiriantys asmenys ir jų šeimos;
- apgyvendinimas nakvynės namuose:
  - socialinę riziką patiriantys asmenys;
  - senyvo amžiaus asmenys,
  - kiti socialinę riziką patiriantys asmenys;
- apgyvendinimas krizių centruose:
  - vaikai, kuriems nustatyta laikinoji priežiūra, ir jų teisėti atstovai pagal įstatymą;
  - socialinę riziką patiriančios šeimos, turinčios vaikų;
  - kiti socialinę riziką patiriantys asmenys;
- pagalba globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, tėviams ir šeimynų dalyviams ar besirengiantiems jais tapti:
  - vaikus globojantys (rūpinantys), prižiūrintys ar įvaikinę asmenys;
  - asmenys, besirengiantys tapti globėjais (rūpintojais), budinčiais globotojais, tėviais ar šeimynų dalyviais;
- apgyvendinimas apsaugotame būste;
  - neįgalūs asmenys ir jų šeimos;
  - socialinę riziką patiriantys asmenys, kuriems reikalinga atkryčio prevencijos pagalba;

sulaukę pilnametystės asmenys, kuriems buvo teikta institucinė socialinė globa ar kurie gyveno socialinę riziką patiriančiose šeimose (iki 24 m.).

**Priedami dokumentai (pažymėti X):**

- įstaigos steigimo dokumentas (*nurodyti*): \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ lapas (-ai, -ų);
- dokumentas, patvirtinantis asmens teisę veikti pareiškėjo vardu: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ lapas (-ai, -ų);
- dokumentai, patvirtinantys teisę naudotis patalpomis, kuriose planuojama vykdyti (vykdoma) veiklą (veikla): \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ lapas (-ai, -ų);
- deklaracija: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ lapas (-ai, -ų);
- dokumentai, pagrindžiantys darbuotojų išsilavinimo atitiktį Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 20 straipsnio 3 dalyje nurodytam išsilavinimui: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ lapas (-ai, -ų);
- kiti dokumentai (*nurodyti*): \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ lapas (-ai, -ų);  
 \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ lapas (-ai, -ų).

Sutinku, kad šiame prašyme nurodyti duomenys būtų tvarkomi siekiant įvertinti įstaigos galimybes teikti akredituotą socialinę priežiūrą.

**Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga.**

\_\_\_\_\_  
(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė)

*Prašymą užpildžiusio asmens kontaktinė informacija (tel. Nr., el. p. adresas):*

\_\_\_\_\_

## VAIKŲ DIENOS SOCIALINĖ PRIEŽIŪRA

<b>1.</b>	<b>Vaikų dienos socialinės priežiūros teikimo vieta</b> <i>(nurodyti tikslų adresą, kontaktinę informaciją)</i>	
<b>2.</b>	<b>Teikiamos paslaugos</b> <i>(pažymėti X):</i>	<input type="checkbox"/> informavimas, konsultavimas <input type="checkbox"/> tarpininkavimas <input type="checkbox"/> psichologo paslaugų organizavimas <input type="checkbox"/> higienos įgūdžių formavimas <input type="checkbox"/> pagalba ruošiant pamokas <input type="checkbox"/> laisvalaikio organizavimas <input type="checkbox"/> laisvalaikio organizavimas vasarą <input type="checkbox"/> maitinimo organizavimas <input type="checkbox"/> kitos paslaugos <i>(nurodyti)</i> <hr/> <hr/>
<b>3.</b>	<b>Vaikų, kuriems teikiamos paslaugos, skaičius*</b>	
<b>4.</b>	<b>Ar gali priimti vaikus, turinčius</b> <i>(pažymėti X):</i>	<input type="checkbox"/> fizinę negalią <input type="checkbox"/> psichinę negalią <input type="checkbox"/> elgesio, emocijų sutrikimų
<b>5.</b>	<b>Etatų skaičius</b>	
<b>6.</b>	<b>Darbuotojų skaičius, iš jų:</b>	
<b>6.1</b>	<i>darbuotojai, įgiję Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 20 straipsnio 3 dalyje nurodytą išsilavinimą</i>	
<b>7.</b>	<b>Patalpos, kuriose teikiama vaikų dienos socialinė priežiūra, atitinka nustatytus reikalavimus</b> <i>(pažymėti X):</i>	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
<b>8.</b>	<b>Patekimas į patalpas pritaikytas turintiesiems fizinę negalią</b> (įrengtas pandusas, keltuvas ir kt.) <i>(pažymėti X):</i>	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne

\* Nurodyti unikalų vaikų, kuriems bus teikiamos vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos, skaičių.

**Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga.**

\_\_\_\_\_ (pareigos)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens

vardas, pavardė)

(Pavyzdinė deklaracijos forma)

DEKLARACIJA

\_\_\_\_\_  
(data)

Aš, \_\_\_\_\_, veikiantis (-i)  
(vardas ir pavardė)

įstaigos \_\_\_\_\_ vardu, patvirtinu,  
(įstaigos pavadinimas)

kad nėra toliau nurodytų aplinkybių:

1. Įstaiga nėra sudariusi taikos sutarties su kreditoriais, sustabdžiusi ar apribojusi savo veiklos.
2. Įstaiga prašyme ar jo prieduose nepateikė klaidinančios arba melagingos informacijos.
3. Įstaiga per pastaruosius trejus metus iki prašymo pateikimo savivaldybei dienos nebandė gauti konfidencialios informacijos ar daryti įtaką savivaldybės valstybės tarnautojams ir (ar) darbuotojams, komisijų nariams.

Man yra žinoma, kad, šioje deklaracijoje nurodžius klaidinančią ar melagingą informaciją, teisė teikti akredituotą socialinę priežiūrą gali būti sustabdyta ar panaikinta.

Patvirtinu, kad:

1. Kartu su prašymu pateikti dokumentai, dokumentų užsienio kalba vertimai yra tikri.
2. Įstaigos, kuri teiks akredituotą socialinę priežiūrą, darbuotojų išsilavinimas atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 20 straipsnio 3 dalyje nurodytą išsilavinimą.
3. Įstaiga, kuri teiks akredituotą socialinę priežiūrą, atitinka socialinės priežiūros teikimo reikalavimus ir turi tai patvirtinančius dokumentus.

\_\_\_\_\_  
(įstaigos vadovo ar jo  
įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA 188726051, Vilniaus g. 263, LT-76337 Šiauliai, Lietuva
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL ĮGALIOJIMŲ SUTEIKIMO ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIUI IR SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ AKREDITAVIMO ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2020-09-29 Nr. A-1601
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Gipoldas Karklelis, Savivaldybės administracijos direktorius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	GIPOLDAS KARKLELIS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2020-09-29 12:41:28 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2020-09-29 12:41:39 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2020-01-22 16:11:24 – 2022-01-21 16:11:24
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Šiaulių rajono savivaldybės administracija, i.k.188726051 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 14:13:21 iki 2021-12-26 14:13:21
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.4.50
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2020-09-29 13:50:27)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2020-09-29 13:50:27 Dokumentų valdymo sistema Avilys