

## ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

### ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ OPERACIJŲ CENTRO POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2021 m. sausio d. Nr. KO-

Šiauliai

Posėdis įvyko 2021-01-21 10.30 – 11.30 val. nuotoliniu būdu (pasitelkiant informacines ir ryšių technologijas)

Posėdžio pirmininkė – Regina Rupšienė, Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotoja, Ekstremaliųjų situacijų operacijų centro koordinatore.

Posėdžio sekretorė – Jurgita Jurgaitienė, Architektūros ir paveldosaugos skyriaus vyr. specialistė.

Posėdyje dalyvauja: Česlovas Greičius, ekstremaliųjų situacijų operacijų vadovas, Rita Žadeikytė, Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro (ESOC) visuomenės informavimo grupės vadovė, Jonas Kiriliauskas, ESOC operacinio vertinimo, ekstremaliųjų situacijų prevencijos ir informacijos valdymo grupės vadovas, Inga Rimgailienė, ESOC materialinio techninio aprūpinimo grupės vadovė, Savivaldybės gydytoja, Vilija Vaičekauskienė, ESOC administravimo, elektroninių ryšių organizavimo ir palaikymo grupės vadovė, Jolanta Šiuparienė, Socialinės paramos skyriaus vedėja, Judita Šertvytienė, Švietimo ir sporto skyriaus vedėja, Vilma Plaušinitienė, VšĮ Šiaulių rajono pirminės sveikatos priežiūros centro direktorė, Danguolė Kraskauskienė, Šiaulių rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro direktorė.

**SVARSTYTA.** Vakcinacija COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) vakcina.

Vilma Plaušinitienė, VšĮ Šiaulių rajono pirminės sveikatos priežiūros centro direktorė, trumpai referavo, kaip vyksta vakcinacija COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) vakcina. Informavo, kad 360 vakcinos dozių buvo sunaudota iki 2021-01-15. 2021-01-18 paimtos likusios 60 vakcinos dozių. Iki šių metų sausio 20 d. sunaudota 42 vakcinos dozės. Planuojama paskiepyti seniūnijų socialinius darbuotojus. Tikslinami prioritетinių grupių gyventojų sąrašai.

Regina Rupšienė, Ekstremaliųjų situacijų operacijų centro koordinatore, akcentavo, kad įstaigų vadovai, kurie pateikia prioritетinių gyventojų grupių sąrašus dėl vakcinacijos, sąrašuose privalo nurodyti ir faktą, kad asmuo priklauso prioritетinei grupei.

Inga Rimgailienė, ESOC materialinio techninio aprūpinimo grupės vadovė, komentavo, kad pagal gautą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos (toliau–SAM) informaciją, 2021-01-22 bus parengtas atnaujintas prioritetų sąrašas. Kitą savaitę planuojama skiepyti asmenis pagal atnaujintą prioritetą. Pagal gautą informaciją LR Sveikatos apsaugos ministro įsakymo papunkčiai, dėl skiepavimo valstybės biudžeto lėšomis įsigyjama COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) vakcina prioritetinių gyventojų grupių nustatymo, bus papildyti sekančiai:

1.1.7. prisideda savivaldybių vairuotojai, kurie veža asmenis į mobilius punktus ir/ar pervežinėja sergančius COVID-19;

1.1.8. prisideda asmenys slaugos ASPĮ vykdančios savanorišką veiklą ne trumpiau kaip 16 val. per ne daugiau kaip 14 dienų iš eilės;

1.2. naujas apibrėžimas: socialinių paslaugų įstaigų darbuotojai, seniūnijų socialiniai darbuotojai, budintys globotojai, socialinės globos įstaigų gyventojai. Socialinės globos įstaigų veiklos kontrolę atliekantys specialistai, kurie vyksta į COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) židinius. Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos darbuotojai, tiesiogiai dirbantys ir/ar besilankantys šeimose, neįgaliųjų asmeniniai asistentai, gestų kalbos vertėjai ir asmenys, socialinių paslaugų įstaigoje vykdančios savanorišką veiklą ne trumpiau kaip 16 val. per ne daugiau kaip 14 dienų iš eilės.

Pabrėžė, kad iki 2021-01-21 darbo dienos pabaigos reikia užpildyti anketą ir pateikti vakcinų poreikį papildytiems prioritetams. Toliau kalbėjo, kad SAM organizuotame 2021-01-18 dienos nuotoliniame susirinkime su savivaldybių vakcinacijos koordinatoriais, organizuojančiomis vakcinaciją asmens sveikatos priežiūros įstaigomis (toliau – ASPĮ), informuota, kad planuojama, nuo šių metų vasario 8 d. arba 15 d. (priklausomai nuo vakcinų pristatymo) visoje Lietuvoje pradėti asmenų vyresnių nei 80 m. (arba jaunesnių) skiepimą COVID-19 vakcina. Nurodyta, kad vakcinaciją organizuojanti ASPĮ turės sudaryti vakcinacijų grafikus pirmai ir antrai dozei išankstinėje pacientų registracijos informacinėje sistemoje (IPR IS). Asmenų registracija vyks per IPR IS. Aiškino, kad šioje sistemoje galės registruotis patys asmenys, registruos registratūrų darbuotojai, slaugytojai ir šeimos gydytojai. Registruos visi ASPĮ, prie kurių yra prisirašę asmenys, kurie atitinka amžiaus kriterijų. Registruoti bus galima tik nustatyto amžiaus asmenis, jaunesnių sistema neleis registruoti. IPR IS užsiregistravusiems asmenims bus siunčiamas pranešimas apie vakcinaciją SMS/el. paštu. Atvykus vakcinuotis, jau automatiškai bus sugeneruotas vakcinacijos įrašas, bus reikalaujama įvesti tik dalį duomenų, taip palengvinant ir pagreitinant vakcinacijos procesą.

Planuojama, kad bus skiepijamos prioriteto tvarka šios grupės:

1. 80 ir vyresni
2. 75-79 m
3. 70-74 m.

4. 65-65 m.

Pabrėžė, kad pagal amžiaus grupes turi būti sudaryti sąrašai, pabaigus vakcinuoti vieną grupę, bus pereinama prie kitos. Gautos vakcinos turi būti sunaudotos per 120 val. nuo atitirpimo. Su šiomis vakcinomis į namus vykti negalima. Akcentavo, kad atsižvelgiant į tai, vakcinacijos procesas turės būti organizuojamas labai operatyviai ir sklandžiai.

NUTARTA:

1. Pavesti VŠĮ Šiaulių rajono pirminės sveikatos priežiūros centrui, kaip vakcinaciją organizuojančiai įstaigai, sudaryti vakcinacijos planą. Rengti specialistų grupes (pamainas), skiepijimo procedūrų sklandžiai eigai užtikrinti. Tvirtinti skiepijimo organizavimo darbo tvarką, kurioje turi būti nurodyta, kur bus skiepijami gyventojai, vakcinacijos vietų skaičių, kokios brigados ir kada skiepsys, skiepijimo brigadų sudėtis ir brigadų skaičius, kiek preliminariai asmenų gali būti paskiepijama per dieną ir kt.

2. Pavesti Šiaulių rajono savivaldybės teritorijoje veikiančioms asmens sveikatos priežiūros įstaigomis, prie kurių yra prisirašę asmenys, pagal amžiaus kriterijus nurodytus prioritetuose, rengti norinčių vakcinacijos sąrašus, registruoti į IPR IS.

3. Pavesti Ingai Rimgailienei, Savivaldybės gydytojai, Šiaulių rajono savivaldybės vakcinacijos COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) vakcina koordinatoriui, koordinuoti Šiaulių rajono savivaldybės teritorijoje veikiančių asmens sveikatos priežiūros įstaigų pasiruošimą tolesnei vakcinacijos eigai.

4. SVARSTYTA. Einamieji klausimai.

Judita Šertvytienė, Švietimo ir sporto skyriaus vedėja, informavo, kad yra rengiamas Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas dėl mokinių, ugdomų pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, nuotolinio ugdymo, priežiūros ir maitinimo Šiaulių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose organizavimo karantino laikotarpiu. Rengiamos lanksčios sąlygos, sudaromos visos galimybės, kad patiriantys socialinių sunkumų, negebantys savarankiškai mokytis namuose mokiniai galėtų mokytis mokykloje, suteikiama visokeriopa pagalba šeimoms. Mokinių priežiūra mokyklose bus organizuojama gavus vieno iš tėvų argumentuotą prašymą, kad tėvai privalo darbą atlikti darbo vietoje ir abiem tėvams (jei tėvai gyvena kartu) pateikus darbdavio išduotas pažymas arba darbuotojo pažymėjimų kopijas. Mokiniais, ugdomiems pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, dėl netinkamų sąlygų mokytis namuose arba kai jiems yra reikalinga kita pagalba mokantis nuotoliniu būdu, priežiūra mokyklose bus organizuojama gavus mokyklos vaiko gerovės komisijos sprendimą.

NUTARTA.

Pavesti Juditai Šertvytienei, Švietimo ir sporto skyriaus vedėjai, rengiant Administracijos direktoriaus įsakymą dėl bendrojo ugdymo mokyklose organizavimo karantino laikotarpiu, numatyti

sąlygas dėl pakankamų dokumentų, įrodančių, kad asmuo turi atlikti darbo funkcijas (darbus) darbo vietoje, ženkliai nedidinant administracinės naštos nei tėvams, nei mokyklų darbuotojams.

Posėdžio pirmininkė

Regina Rupšienė

Posėdžio sekretorė

Jurgita Jurgaitienė

**DETALŪS METADUOMENYS**

|   |   |
|---|---|
| <b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>  | ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA<br>188726051, Vilniaus g. 263, LT-76337 Šiauliai, Lietuva  |
| <b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>   | ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS<br>EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ OPERACIJŲ CENTRO<br>POSĖDŽIO PROTOKOLAS  |
| <b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>  | 2021-01-22 Nr. KO-14(3.48E)   |
| <b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>                                      | –   |
| <b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>  | ADOC-V1.0   |
| <b>Parašo paskirtis</b>   | Pasirašymas   |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>  | Jurgita Jurgaitienė, Vyriausioji specialistė, ARCHITEKTŪROS IR<br>PAVELDOSAUGOS SKYRIUS   |
| <b>Sertifikatas išduotas</b>  | JURGITA,JURGAI TIENĖ LT   |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>   | 2021-01-22 10:06:57 (GMT+02:00)   |
| <b>Parašo formatas</b>  | XAdES-EPES  |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>  | –   |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>  | EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE   |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>   | 2021-01-07 17:22:14 – 2026-01-06 23:59:59   |
| <b>Parašo paskirtis</b>   | Pasirašymas   |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>  | Regina Rupšienė, Administracijos direktoriaus pavaduotoja   |
| <b>Sertifikatas išduotas</b>  | REGINA,RUPŠIENĖ LT  |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>   | 2021-01-22 12:32:10 (GMT+02:00)   |
| <b>Parašo formatas</b>  | XAdES-EPES  |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>  | –   |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>  | EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE   |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>   | 2019-06-14 12:38:19 – 2024-06-12 23:59:59   |
| <b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>                                  | "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Šiaulių rajono savivaldybės administracija, į.k.188726051 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 14:13:21 iki 2021-12-26 14:13:21 |
| <b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>  | –   |
| <b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>  | –   |
| <b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>   | –   |
| <b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>  | –   |
| <b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>   | –   |
| <b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>                | Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.39.1  |
| <b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b> | Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus.<br>Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-01-22 13:42:13)  |
| <b>Paieškos nuoroda</b>   | –   |
| <b>Papildomi metaduomenys</b>   | Nuorašą suformavo 2021-01-22 13:42:13 Dokumentų valdymo sistema Avilys  |