

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ OPERACIJŲ CENTRO POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2021 m. sausio 11 d. Nr. KO-

Šiauliai

Posėdis įvyko 2021-01-11 11.00 – 12.00 val. nuotoliniu būdu (pasitelkiant informacines ir ryšių technologijas)

Posėdžio pirmininkė – Regina Rupšienė, Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotoja, Ekstremaliųjų situacijų operacijų centro koordinatė.

Posėdžio sekretorė – Jurgita Jurgaitienė, Architektūros ir paveldosaugos skyriaus vyr. specialistė.

Posėdyje dalyvauja: Česlovas Greičius, ekstremaliųjų situacijų operacijų vadovas, Rita Žadeikytė, Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro (ESOC) visuomenės informavimo grupės vadovė, Inga Rimgailienė, ESOC materialinio techninio aprūpinimo grupės vadovė, Savivaldybės gydytoja, Vilija Vaičekauskienė, ESOC administravimo, elektroninių ryšių organizavimo ir palaikymo grupės vadovė, Jolanta Šiuparienė, Socialinės paramos skyriaus vedėja, Judita Šertvytienė, Švietimo ir sporto skyriaus vedėja, Vilma Plaušinitienė, VšĮ Šiaulių rajono pirminės sveikatos priežiūros centro direktorė.

SVARSTYTA. Pasirengimas vakcinacijai COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) vakcina.

Vilma Plaušinitienė, VšĮ Šiaulių rajono pirminės sveikatos priežiūros centro direktorė, supažindino, kaip vyksta pasirošimas testavimui greitaisiais serologiniais testais ir vakcinacijai. Referavo kokia eiga ir kiek asmenų bus ištestuota. Informavo, kad vakcinosis bus gauta 420 dozių, poreikis buvo 388.

Regina Rupšienė, Ekstremaliųjų situacijų operacijų centro koordinatė, išsakė nuomonę, kad testavimo ir vakcinavimo apimtys yra per mažos. Per dieną turėtų būti ištestuota ir vakcinuota daugiau asmenų. Pasirošti organizuoti testavimą ir skiepijimą asmenų iš kitų prioritetinių grupių (rezervinių sąrašų). Turi būtų užtikrintas maksimalus gautos COVID-19 vakcinosis panaudojimas. Akcentavo, kad VšĮ Šiaulių rajono pirminės sveikatos priežiūros centras yra paskirtas paslaugą organizuojančią ir koordinuojančią įstaigą. Įstaigos vadovas darbus privalo organizuoti pagal priimtus teisės aktus. Visa

darbų kontrolė ir atsakomybė priklauso įstaigai. Kalbėjo, kad Vilma Plaušinitienė, VšĮ Šiaulių rajono pirminės sveikatos priežiūros centro direktorė, turėtų prašyti, kad įstaigų vadovai, kurie pateiks prioritетinių gyventojų grupių sąrašus dėl vakcinacijos, sąrašuose nurodytų ir faktą, kad asmuo priklauso prioritетinei grupei.

Vilma Plaušinitienė, VšĮ Šiaulių rajono pirminės sveikatos priežiūros centro direktorė, išklėlė klausimą dėl informacijos pateikimo į Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinę sistemą, užpildant formą E025. Manė, kad šią informaciją turėtų pateikti kiekvienos globos įstaigos slaugytojos ar šeimos gydytojas.

Inga Rimgailienė, ESOC materialinio techninio aprūpinimo grupės vadovė, nesutiko su Vilma Plaušinitiene, VšĮ Šiaulių rajono pirminės sveikatos priežiūros centro direktore. Pabrėžė, kad VšĮ Šiaulių rajono pirminės sveikatos priežiūros centras yra paskirtas COVID-19 vakcinaciją organizuojančia asmens sveikatos priežiūros įstaiga. Įstaiga yra atsakinga už duomenų pateikimą į Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinę sistemą ir kitai įstaigai nėra teisinio pagrindo pavesti atlikti duomenų pateikimą.

NUTARTA:

1. Pavesti Ingai Rimgailienei, ESOC materialinio techninio aprūpinimo grupės vadovei, koordinuoti vakcinacijos COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) vakcina visus etapus.

2. Pavesti Vilmai Plaušinitienei, VšĮ Šiaulių rajono pirminės sveikatos priežiūros centro direktorei, organizuoti testavimą greitaisiais serologiniais testais visus planuojamus vakcinuoti asmenis.

3. Pavesti Vilmai Plaušinitienei, VšĮ Šiaulių rajono pirminės sveikatos priežiūros centro direktorei, organizuoti vakcinaciją COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) vakcina, visus etapus derinti su Inga Rimgailiene, Savivaldybės gydytoja, teikti informaciją ESOC iškilus nenumatytiems atvejams.

Posėdžio pirmininkė

Regina Rupšienė

Posėdžio sekretorė

Jurgita Jurgaitienė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA 188726051, Vilniaus g. 263, LT-76337 Šiauliai, Lietuva
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ OPERACIJŲ CENTRO POŠĖDŽIO PROTOKOLAS
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-01-12 Nr. KO-5(3.48E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jurgita Jurgaitienė, Vyriausioji specialistė, ARCHITEKTŪROS IR PAVELDOSAUGOS SKYRIUS
Sertifikatas išduotas	JURGITA,JURGAI TIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-01-11 17:22:40 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2021-01-07 17:22:14 – 2026-01-06 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Regina Rupšienė, Administracijos direktoriaus pavaduotoja
Sertifikatas išduotas	REGINA,RUPŠIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-01-11 19:51:00 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-06-14 12:38:19 – 2024-06-12 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Šiaulių rajono savivaldybės administracija, į.k.188726051 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 14:13:21 iki 2021-12-26 14:13:21
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.39.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-01-12 10:46:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2021-01-12 10:46:01 Dokumentų valdymo sistema Avilys