

PATVIRTINTA
Šiaulių rajono savivaldybės administracijos
Nuolatinės komisijos negyvenamųjų pastatų ir patalpų
nuomos konkursams organizuoti
2021-05-26 posėdžio
protokolu Nr. KO-96(3.48)

PREKYBINIŲ VAGONĖLIŲ VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO SĄLYGOS

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO – PREKYBINIŲ VAGONĖLIŲ, ESANČIŲ ADRESU VENTOS G., 85, KURŠĖNŲ M.

2021 m. gegužės 26 d.
Šiauliai

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188726051, kurios buveinė yra Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai (toliau – Nuomotojas), vadovaujantis Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. gegužės 7 d. įsakymu Nr. A-826 „Dėl prekybinių vagonėlių viešojo nuomos konkurso organizavimo“, viešojo nuomos konkurso būdu (toliau – Konkursas) išnuomoja Šiaulių rajono savivaldybei priklausančius prekybinius vagonėlius (4 vnt.), esančius adresu Ventos g., 85, Kuršėnų m. Konkursą vykdo Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. A-1759 „Dėl nuolatinės komisijos negyvenamųjų pastatų ir patalpų viešajam nuomos konkursui organizuoti sudarymo“ pakeitimo“ sudaryta Negyvenamųjų pastatų ir patalpų viešajam nuomos konkursui organizuoti komisija (toliau – Komisija).

2. Konkurse gali dalyvauti visi suinteresuoti fiziniai ir juridiniai asmenys.

3. Dokumentai Konkursui pateikiami lietuvių kalba.

4. Su nuomininku bus sudaroma Ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutartis (toliau – Sutartis).

II SKYRIUS

PREKYBINIŲ VAGONĖLIŲ APRAŠYMAS

5. Nuomojami prekybiniai vagonėliai – prekybai vykdyti Latrus AT D2F – inv. Nr. 12060026, valst. Nr. GA774 (maisto prekių), inv. Nr. 12060028, valst. Nr. FJ681 (maisto prekių), inv. Nr. 12060029, valst. Nr. FJ680 (maisto prekių) ir inv. Nr. 12060031, valst. Nr. FJ679 (ne maisto prekių), įsigijimo metai 2013 m., išmatavimai 2,40x2,40x4,00, adresas: Ventos g. 85, Kuršėnų m.

6. Papildomą informaciją teikia Šiaulių rajono savivaldybės Ūkio ir transporto skyriaus vedėjas Antanas Šeputis tel. (8 41) 437 659, 8 614 74 322. Taip pat informacija skelbiama Šiaulių rajono savivaldybės administracijos internetinėje svetainėje adresu www.siauliuraj.lt aktualijos.

III SKYRIUS NUOMOS SĄLYGOS

7. Prekybiniai vagonėliai išnuomojami prekybai.

8. Pradinė nuomos kaina 5 punkte nurodytiems prekybiniams vagonėliams – 71,06 Eur (maisto prekių prekybiniams vagonėliams) ir 61,10 Eur (ne maisto prekių prekybiniam vagonėliui) per mėnesį, kainos nurodytos be PVM .

9. Nuomininkas moka nuompinigius kas ketvirtį, prieš prasidedant ketvirčiui, bet ne vėliau kaip iki einamojo ketvirčio pirmojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos (jeigu tai ne darbo diena – iki kitos po jos einančios darbo dienos) pagal nuomotojo pateiktą sąskaitą.

10. Nuomininkas, per Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

11. Nuomos terminas – 5 (penki) metai su galimybe pratęsti iki 10 metų, bet ne ilgiau kaip iki turto pardavimo viešame aukcione.

12. Nuomininkas įsipareigoja:

12.1. apdrausti prekybinį vagonėlį privalomuoju civilinės atsakomybės draudimu ir atlikti techninę apžiūrą savo lėšomis (jeigu prekybinis vagonėlis tempiamas automobiliu į stovėjimo vietą);

12.2. apdrausti prekybinį vagonėlį kasko draudimu visą nuomos sutarties galiojimo laikotarpį, nurodant naudos gavėją Šiaulių rajono savivaldybės administraciją.

13. Nuomininkui draudžiama:

13.1. subnuomoti išsinuotus prekybinius vagonėlius ar kitaip leisti jais naudotis tretiesiems asmenims;

13.2. be rašytinio nuomotojo sutikimo atlikti remonto darbus.

14. Be šiose Konkurso sąlygose nurodytų reikalavimų į Nuomos sutartį gali būti įrašytos ir kitos sąlygos, susijusios su nuomojamais objektais.

IV SKYRIUS PASIŪLYMŲ DALYVAUTI KONKURSE PATEIKIMAS IR JŲ REGISTRAVIMAS

15. Pasiūlymai pateikiami užkljuotame voke **iki 2021 m. birželio 11 d. 9.00 val.** adresu: Vilniaus g. 263, LT-90160, Šiauliai, Šiaulių rajono savivaldybės administracija, II aukštas, 213 kab. Ūkio ir transporto skyriaus vedėjui Antanui Šepučiuui, tel. (8 41) 43 76 59, 8 614 74 322. Ant voko turi būti užrašyta: „Turto nuomos konkursui“. Konkurso dalyvio pavadinimas bei adresas.

16. Voke turi būti pateikti šie dokumentai:

16.1. paraiška, kurioje nurodomas konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas (šie reikalavimai taikomi fiziniams asmenims) arba asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas ir buveinės adresas, steigimo dokumentų ar kitų steigimo faktą patvirtinančių dokumentų kopijos (šie reikalavimai taikomi juridiniams asmenims), kontaktinio asmens telefono numeris, elektroninio pašto adresas.

16.2. nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas, jeigu konkurso dalyviui konkurse atstovauja jo įgaliotas asmuo;

16.3. pasiūlymas, kuriame nurodoma prekybinio vagonėlio nuomos kaina per mėnesį eurais be PVM, bet ne mažesnė nei nurodyta Konkurso sąlygų 8 punkte;

16.4. pageidaujamas nuomos terminas, kaip nurodyta Konkurso sąlygų 11 punkte;

16.5. paaiškinimas, kokiam tikslui konkurso dalyvis naudosis nuomojamą turtą.

17. Pasiūlymas turi būti pasirašytas įmonės vadovo ar jo įgalioto atstovo. Jeigu pateikti dokumentai pasirašyti ne įmonės vadovo, pridedamas įgaliojimas. Fizinis asmuo pasiūlymą pasirašo asmeniškai arba įgaliotas asmuo, pridedamas įgaliojimas.

18. Nuomotojo atstovas registruoja Konkurso dalyvių vokus su pasiūlymais: ant gauto voko nurodo gavimo datą ir laiką minučių tikslumu bei Konkurso dalyvio registracijos numerį.

19. Vienas dalyvis gali pateikti tik vieną pasiūlymą.

V SKYRIUS

VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĚŠIMAS, VERTINIMAS IR NUOMOS SUTARTIES SUDARYMAS

20. Vokai su pasiūlymais bus atplėšiami **2021 m. birželio 11 d. 13.00 val.**

21. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti šio Konkurso dalyviai arba jų įgalioti atstovai.

22. Komisijos pirmininkas įsitikina ar vokai nepažeisti. Vokai atplėšiami nepažeidžiant jų užklįjavimo juostos. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros metu skelbiama: Konkurso dalyvio pavadinimas, siūloma prekybinio vagonėlio nuomos kaina per mėnesį ir siūlomas nuomos terminas.

23. Pasiūlymus Komisija nagrinėja ir vertina uždareme posėdyje. Vertinami tik tie pasiūlymai, kurie atitinka šių Konkurso sąlygų 16, 17 punktų reikalavimus. Pasiūlymai vertinami atsižvelgiant į didžiausią pasiūlytą nuompinigių kainą už prekybinį vagonėlį, pageidaujamą nuomos terminą.

24. Konkurso rezultatai įforminami protokolu, kurį pasirašo komisijos pirmininkas ir nariai. Komisijos nariai, nesutinkantys su Konkurso rezultatais, savo atskirąją nuomonę gali įrašyti protokole. Prie protokolo pridedama Konkurso skelbimo spaudoje iškarpa, nurodoma data ir leidinio pavadinimas. Kiekvienas konkurso dalyvis arba jo atstovas turi teisę nuo protokolo pasirašymo dienos susipažinti su protokolu. Apie Konkurso rezultatus visiems Konkurso dalyviams raštu bus pranešta per 3 darbo dienas nuo protokolo pasirašymo dienos.

25. Konkurso laimėtojas, negalintis atvykti nurodytu laiku pasirašyti nuomos sutarties, turi ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo apie tai informuoti komisiją ir suderinti kitą nuomos sutarties pasirašymo datą. Jeigu konkurso dalyvis, pripažintas konkurso laimėtoju, atsisako sudaryti nuomos sutartį arba nepranešęs, kad negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, neatvyksta pasirašyti nuomos sutarties, tokiu atveju komisijos sprendimu konkurso laimėtoju pripažįstamas kitas pagal eilę konkurso sąlygas atitinkančius dokumentus pateikęs konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią Savivaldybės turto nuompinigių dydį.

26. Konkursas laikomas įvykusi, jeigu jame dalyvauja nors vienas Konkurso dalyvis ir jis pasiūlo nuompinigių ne mažiau už nustatytą pradinį nuompinigių dydį.

27. Konkursas laikomas neįvykusi, jeigu dalyvauti Konkurse neužsiregistravo nė vienas dalyvis, jeigu visi Konkurso dalyviai pasiūlė nuompinigių mažiau už nustatytą pradinį nuompinigių dydį ir (ar) buvo pateikti ne visi šiose sąlygose nurodyti dokumentai.

28. Nuomotojas ir Konkurso laimėtojas arba jo įgaliotas atstovas ne anksčiau kaip po 5 kalendorinių dienų ir ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo protokolo pasirašymo dienos pasirašo nuomos sutartį (1 priedas).

29. Nuomotojas, pasirašęs nuomos sutartį, privalo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas perduoti Konkurso laimėtojui arba jo atstovui nuomojamą turtą pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktą.

30. Nuomotojo ir Konkurso dalyvių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

KONKURSO SĄLYGŲ PRIEDAI

31. Šias sąlygas taip pat sudaro priedai:

31.1. Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos pavyzdinė nuomos sutarties forma;

31.2. Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktas.

(Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos pavyzdinė sutarties forma)

**ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS
SUTARTIS**

_____ d. Nr.

(data)

(sudarymo vieta)

Nuomotojas _____ ,
(Savivaldybės turto valdytojo teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas)

atstovaujamas _____ ,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)

veikiančio (-ios) pagal _____ ,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

ir nuomininkas _____ ,
(teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas, jeigu nuomininkas yra
juridinis asmuo, arba vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu
nuomininkas yra fizinis asmuo)

atstovaujamas _____ ,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)

veikiančio (-ios) pagal _____ ,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

vadovaudamiesi viešojo nuomos konkurso, įvykusio ____ m. _____ d., komisijos
sprendimu, įformintu protokolu Nr. _____, sudaro šią Savivaldybės turto nuomos sutartį
(toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje nuomotojas ir nuomininkas kiekvienas atskirai gali būti vadinami
šalimi, o abu kartu – šalimis.

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui Savivaldybės materialųjį turtą (toliau –
turtas) _____

(nuomojamo turto pavadinimas, adresas, kadastro ar inventorizacijos Nr., statinio plotas, tūris, turto likutinė vertė ir kt.)

naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokesčių, o nuomininkas įsipareigoja priimti turtą ir už jį mokėti nuomos mokesčius.

2. Turtas skirtas _____ veiklai vykdyti. (nurodyti turto naudojimo paskirtį)

II. NUOMOS TERMINAS

3. Turto nuomos terminas nustatomas _____ nuo turto perdavimo ir (skaičiais ir žodžiais)

priėmimo akto pasirašymo dienos, bet ne ilgiau kaip iki šios sutarties 1 punkte nurodyto turto pardavimo viešame aukcione.

III. NUOMOS MOKESTIS

4. Nuomininkas už turto nuomą įsipareigoja mokėti nuomotojui nuompinigius – _____ per mėnesį / ketvirtį (*nereikalingą žodį išbraukti*).

(suma skaičiais ir žodžiais)

Jeigu nuomininkas yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtojas, – su PVM

_____.

(suma skaičiais ir žodžiais)

5. Nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį / ketvirtį, prieš prasidedant mėnesiui / ketvirčiui, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos / einamojo ketvirčio pirmojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos (jeigu tai ne darbo diena, – iki kitos po jos einančios darbo dienos) pagal nuomotojo pateiktą sąskaitą.

6. Nuompinigiai pradedami skaičiuoti nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos (2 priedas).

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7. Nuomotojas įsipareigoja:

7.1. per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo perduoti nuomininkui Sutarties 1 punkte nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

7.2. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš nuomininko turtą;

7.3. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

8. Nuomininkas įsipareigoja:

8.1. per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo priimti Sutarties 1 punkte nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

8.2. laiku mokėti Sutartyje nustatytą nuomos mokestį ir kitus pagal Sutartį priklausančias įmokas ir mokesčius;

8.3. naudoti turtą pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 2 punkte, vadovautis nustatytais šios paskirties turto priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti jo gerą būklę (atsižvelgdamas į normalų nusidėvėjimą), saugoti turtą nuo sugadinimo, dingimo;

8.4. apdrausti privalomuoju civilinės atsakomybės draudimu ir atlikti techninę apžiūrą savo lėšomis (jeigu prekybinis vagonėlis tempiamas automobiliu į stovėjimo vietą);

8.5. apdrausti prekybinį vagonėlį kasko draudimu visą nuomos sutarties galiojimo laikotarpį, nurodant naudos gavėją Šiaulių rajono savivaldybės administraciją;

8.6. sudaryti nuomotojui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;

8.7.. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, perduoti turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą tvarkingą, tokios pat būklės, kokios jis perduotas nuomininkui, atsižvelgdamas į fizinį turto nusidėvėjimą, su visais padarytais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarrant žalos turtui; nuomininkui neatlyginamos turto pagerinimo išlaidos, todėl nuomininkas, pasibaigus Sutarčiai ar ją nutraukus, neturi teisės reikalauti kompensacijos už turto pagerinimą;

8.8. Prekybą vykdyti Lietuvos Respublikos teritorijoje.

9. Nuomininkas turi ir kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

10. Nuomininkas neturi teisės subnuomoti prekybinių vagonėlių ar kitaip leisti jais naudotis tretiesiems asmenims.

11. Nuomininkui draudžiama be rašytinio nuomotojo sutikimo atlikti remonto darbus.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

12. Nuomininkas, per Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

13. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

14. Už turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

15. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja, iki visiškai ir tinkamai įvykdomi Sutartyje nustatyti įsipareigojimai arba Sutartis nutraukiama Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

16. Nuomininkas, per visą nuomos terminą laikęsis savo įsipareigojimų pagal Sutartį, nuomos terminui pasibaigus turės pirmenybės teisę prieš kitus asmenis sudaryti naują turto nuomos sutartį papildomam terminui. Nuomotojas privalo užtikrinti, kad turto nuomos sutarties atnaujinimo atveju bendra nuomos trukmė nebūtų ilgesnė kaip 30 metų. Nuomotojas ne vėliau kaip prieš 2 (du) mėnesius iki nuomos termino pabaigos raštu informuoja nuomininką apie siūlymą sudaryti naują turto nuomos sutartį papildomam terminui, nuroydamas nuomos terminą, nuomos mokestį ir kitas nuomos sąlygas, kurias nuomotojas laiko esant svarbiomis. Nuomininkas privalo ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo nuomotojo pranešimo gavimo dienos raštu atsakyti nuomotojui, ar sutinka sudaryti turto nuomos sutartį papildomam terminui. Nuomininkui raštu neatsakius nuomotojui per 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo iš nuomotojo gavimo dienos laikoma, kad nuomininkas atsisako sudaryti turto nuomos sutartį papildomam terminui nuomotojo pasiūlytomis sąlygomis.

17. Nuomininkas neturės pirmenybės teisės sudaryti naujos turto nuomos sutarties papildomam terminui, jeigu nuomotojas iki nuomos termino pabaigos bus pareiškęs nuomininkui bent vieną pagrįstą rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nuostatų pažeidimo. Tokiu atveju, pasibaigus turto nuomos terminui, nuomotojas turės teisę (tačiau neprivalės) pasiūlyti nuomininkui išsinuomoti turta tokiomis pat ar naujomis nuomotojo nuožiūra nurodytomis sąlygomis ir terminais.

18. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.

19. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

19.1. pasibaigus nuomos terminui;

19.2. Sutarties šalių susitarimu;

19.3. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka;

19.4. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, kai išnuomoto turto reikia savivaldybės funkcijoms atlikti.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

20. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

21. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu nuomotojas raštu nenurodo kitaip, nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

22. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, viena iš šalių turi teisę Sutartį nutraukti, įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu praėjus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Papildomos sąlygos (*nurodyti kitas teisės aktams neprieštaraujančias sąlygas*).

24. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

25. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

26. Sutarties priedai:

26.1. Šiaulių rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktas;

26.2. kiti nuomojamo Savivaldybės materialiojo turto dokumentai ir priedai, kurie būtini, kad būtų galima naudotis šiuo turtu.

IX. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

Nuomotojas

Pavadinimas

Adresas

Juridinio asmens kodas

Atsiskaitomoji banko sąskaita

Nuomotojo vardu

A. V.

Nuomininkas

Pavadinimas (fizinio asmens vardas ir pavardė)

Adresas

Juridinio / fizinio asmens kodas

Atsiskaitomoji banko sąskaita

Nuomininko vardu

A. V.

(Jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose)

(Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo akto forma)

**ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO
PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS**

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Nuomotojas _____ ,
(turto valdytojo teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas)
atstovaujamas _____ ,
(atstovo pareigos, vardas, pavardė
veikiančio (-ios) pagal _____ ,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)
perduoda, o nuomininkas _____
(teisinė forma, pavadinimas, registracijos numeris ir adresas, jei nuomininkas yra juridinis asmuo,

vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas, jei nuomininkas yra fizinis asmuo)
atstovaujamas _____ ,
(atstovo pareigos, vardas, pavardė)
veikiančio (-ios) pagal _____ ,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)
remdamiesi ____m. _____d. sudaryta Savivaldybės materialiojo turto nuomos sutartimi Nr. __ ,
perduoda ir priima Savivaldybės materialųjį turtą – _____
(perduodamo Savivaldybės turto pavadinimas, adresas,

kadastro ar inventorizacijos Nr., statinio plotas, tūris, turto būklė ir pan.)

Perdavė

(nuomotojo atstovo pareigų pavadinimas) _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė)

A. V.

Priėmė

(nuomininko ar jo atstovo pareigų pavadinimas) _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė)

A. V.

(Jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose)