

**ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA****SPRENDIMAS****DĖL ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2019 M. GEGUŽĖS 21 D.  
SPRENDIMO NR. T-174 „DĖL KREIPIMOSI DĖL SOCIALINĖS PARAMOS  
MOKINIAMS IR JOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2021 m. birželio 29 d. Nr. T-  
Šiauliai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi ir Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo Nr. X-686 1, 5, 10, 11, 12, 13 ir 15 straipsnių pakeitimo įstatymu, Šiaulių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Pakeisti Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams ir jos teikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gegužės 21 d. sprendimu Nr. T-174 „Dėl Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams ir jos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. Pakeisti 3.1. papunktį ir jį išdėstyti taip:

„3.1. vyresniems kaip 21 metų mokiniams, kurie mokosi pagal suaugusiųjų ugdymo programas, išskyrus jeigu mokiniui, kuris mokosi pagal suaugusiųjų ugdymo programą, per laikotarpį, kurį jam paskirtas nemokamas maitinimas, sukanka 21 metai, nemokamas maitinimas teikiamas iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos, IV gimnazijos klasės mokiniui – iki brandos egzaminų sesijos pabaigos.“

2. Pakeisti 9 punktą ir jį išdėstyti taip:

„9. Pareiškėjas dėl socialinės paramos mokiniams kreipiasi į deklaruotos gyvenamosios vietos seniūniją, o jeigu gyvenamoji vieta nedeklaruota, į savivaldybės seniūniją, kurioje gyvena.

Mokiniams, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą ar pagal pradinio ugdymo programą pirmoje ar antroje klasėje, mokykla organizuoja nemokamus pietus, kurie skiriami nevertinant gaunamų pajamų, be atskiro vieno iš mokinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų kreipimosi. Jeigu šios paramos poreikio nėra, vienas iš mokinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų gali informuoti (tiesiogiai, paštu arba elektroninio ryšio priemonėmis) mokyklos, kurioje mokins mokosi, administraciją apie šios paramos atsisakymą, nurodydamas mokinio vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo, – gimimo datą) ir patvirtindamas, kad atsisako skirtos paramos. Jeigu atsisakius paramos atsirado jos poreikis, vienas iš mokinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų gali kreiptis (tiesiogiai, paštu arba elektroninio ryšio priemonėmis) į mokyklos, kurioje mokins mokosi, administraciją dėl šios paramos skyrimo, nurodydamas mokinio vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo, – gimimo datą) ir datą, nuo kada parama turi būti skiriama.“

3. Šis sprendimas įsigalioja 2021 m. liepos 1 d.

Šis sprendimas skelbiamas Teisės aktų registre ir gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Šiaulių rūmams (Dvaro g. 80, Šiauliai) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Antanas Bezaras

Parengė  
Socialinės paramos skyriaus  
vyriausioji specialistė  
Vida Lenkauskienė

**ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIUS**

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

**ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2021 M. BIRŽELIO 29 D. SPRENDIMO  
PROJEKTUI „DĖL ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2019 M. GEGUŽĖS  
21 D. SPRENDIMO NR. T-174 „DĖL KREIPIMOSI DĖL SOCIALINĖS PARAMOS  
MOKINIAMS IR JOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO“**

2021-06-11

Šiauliai

1. Tarybos sprendimo projekto tikslas – pakeisti Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gegužės 21 d. sprendimą Nr. T-174 „Dėl Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams ir jos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Tarybos sprendimo projektas paruoštas atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo Nr. X-686 1 straipsnio 3 dalies 1 punkto pakeitimą „vyresniems kaip 21 metų mokiniams, kurie mokosi pagal suaugusiųjų ugdymo programas, išskyrus šio įstatymo 12 straipsnio 3 dalyje nustatytą atvejį“, 12 straipsnio papildymą 3 dalimi „jeigu mokiniui, kuris mokosi pagal suaugusiųjų ugdymo programą, per laikotarpį, kurį jam paskirtas nemokamas maitinimas, sukanka 21 metai, nemokamas maitinimas teikiamas iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos, IV gimnazijos klasės mokiniui – iki brandos egzaminų sesijos pabaigos“ ir 5 straipsnio 3 dalies pakeitimą „Mokiniams, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą ar pagal pradinio ugdymo programą pirmoje ir antroje klasėje, mokykla organizuoja nemokamus pietus, kurie skiriami šio įstatymo 10 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka nevertinant gaunamų pajamų“ ir 10 straipsnio papildymą nauja 1 dalimi „Šio įstatymo 5 straipsnio 3 dalyje nurodytiems mokiniams nemokami pietūs skiriami be atskiro vieno iš mokinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų kreipimosi. Jeigu šios paramos poreikio nėra, vienas iš mokinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų gali informuoti (tiesiogiai, paštu arba elektroninio ryšio priemonėmis) mokyklos, kurioje mokinytis mokosi, administraciją apie šios paramos atsisakymą, nurodydamas mokinio vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo, – gimimo datą) ir patvirtindamas, kad atsisako skirtos paramos. Jeigu atsisakius paramos atsirado jos poreikis, vienas iš mokinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų gali kreiptis (tiesiogiai, paštu arba elektroninio ryšio priemonėmis) į mokyklos, kurioje mokinytis mokosi, administraciją dėl šios paramos skyrimo, nurodydamas mokinio vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo, – gimimo datą) ir datą, nuo kada parama turi būti skiriama.“.

3. Priėmus Tarybos sprendimo projektą neigiamos pasekmės nenumatomos.

4. Savivaldybės Tarybos sprendimo projekte korupcijos požymių nėra.

5. Tarybos sprendimui įgyvendinti lėšos nereikalingos.

6. Tarybos sprendimo projektas buvo derintas su Bendrųjų reikalų skyriumi, Buhalterinės apskaitos skyriumi, Teisės ir personalo administravimo skyriumi, Švietimo ir sporto skyriumi ir gautas teigiamas suderinimas.

7. Sprendimo projektą parengė Vida Lenkauskienė, Socialinės paramos skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 41) 596 683, el. p. [vida.lenkauskiene@siauliuraj.lt](mailto:vida.lenkauskiene@siauliuraj.lt).

8. Tarybos sprendimas įsigalioja jo pasirašymo dieną.

Socialinės paramos skyriaus vedėja

Jolanta Šiuparienė

## **KREIPIMOSI DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS IR JOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams ir jos teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato socialinės paramos mokiniams skyrimą, šios paramos teikimą, paramos rūšis, dydžius, paramos skyrimo, teikimo sąlygas bei eigą, valstybės biudžeto lėšų poreikio socialinei paramai mokiniams planavimą ir duomenų apie šios paramos teikimą tvarką.

2. Aprašas taikomas mokiniams, kurie mokosi bendrojo ugdymo mokyklose, profesinio mokymo įstaigose, ikimokyklinio ugdymo mokyklose ar pas kitą švietimo teikėją (išskyrus laisvąjį mokytoją) (toliau – Mokykla) pagal bendrojo ugdymo programas, įregistruotas Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre, ar priešmokyklinio ugdymo programą.

3. Aprašas netaikomas:

3.1. **vyresniems kaip 21 metų** mokiniams, kurie mokosi pagal suaugusiųjų ugdymo programas, **išskyrus jeigu mokiniui, kuris mokosi pagal suaugusiųjų ugdymo programą, per laikotarpį, kurį jam paskirtas nemokamas maitinimas, sukanka 21 metai, nemokamas maitinimas teikiamas iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos, IV gimnazijos klasės mokiniui – iki brandos egzaminų sesijos pabaigos;**

3.2. mokiniams, kurie mokosi ir pagal bendrojo ugdymo, ir pagal profesinio mokymo programas;

3.3. mokiniams, kurie yra išlaikomi (nemokamai gauna nakvynę, maistą ir mokinio reikmenis) valstybės arba savivaldybės finansuojamose įstaigose, išskyrus Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo (toliau – Įstatymas) 5 straipsnio 3 dalyje nustatytą atvejį;

3.4. mokiniams, kuriems Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka nustatyta vaiko laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba), išskyrus Įstatymo 5 straipsnio 3 dalyje nustatytą atvejį.

*Papunkčio pakeitimai:*

4. Socialinė parama mokiniams teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo (toliau – Įstatymas) nuostatomis ir Aprašu. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Įstatyme, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme, Švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose socialinę paramą mokiniams, vartojamas sąvokas.

5. Socialinė parama mokiniams finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams, valstybės biudžete skirtų bendrųjų asignavimų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, savivaldybių biudžetų lėšų ir nevalstybinių mokyklų lėšų.

6. Socialinės paramos mokiniams išlaidų rūšys, išlaidų finansavimas ir nepanaudotų šioms išlaidoms finansuoti skirtų lėšų naudojimas reglamentuotos Įstatymo 4 straipsnyje.

### **II SKYRIUS SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS RŪŠYS**

7. Socialinės paramos mokiniams rūšys:

7.1. mokinių nemokamas maitinimas (pietūs, pusryčiai (pavakariai), maitinimas mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose);

7.2. parama mokinio reikmenims įsigyti.

### **III SKYRIUS**

## TEISĖ Į SOCIALINĘ PARAMĄ MOKINIAMS

8. Sąlygos, kurioms esant mokiniai turi teisę į socialinę paramą mokiniams, nustatytos Įstatymo 5 straipsnyje.

### IV SKYRIUS KREIPIMASIS DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS

9. Pareiškėjas dėl socialinės paramos mokiniams kreipiasi į deklaruotos gyvenamosios vietos seniūniją, o jeigu gyvenamoji vieta nedeklaruota, į savivaldybės seniūniją, kurioje gyvena. Dėl Įstatymo 5 straipsnio 3 dalyje nurodyto atvejo vienas iš mokinio tėvų (globėjų) dėl nemokamo maitinimo gali kreiptis į Mokyklą, kurioje mokinys mokosi, užpildydamas patvirtintą prašymą-paraišką. Šiuo atveju Mokykla patvirtintą prašymą-paraišką ne vėliau kaip kitą darbo dieną, kai buvo gautas patvirtintas prašymas-paraiška, perduoda pareiškėjo deklaruotos gyvenamosios vietos seniūnijai, jeigu gyvenamoji vieta nedeklaruota, savivaldybės seniūnijai, kurioje gyvena, arba Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui.

**Mokiniams, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą ar pagal pradinio ugdymo programą pirmoje ar antroje klasėje, mokykla organizuoja nemokamus pietus, kurie skiriami nevertinant gaunamų pajamų, be atskiro vieno iš mokinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų kreipimosi. Jeigu šios paramos poreikio nėra, vienas iš mokinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų gali informuoti (tiesiogiai, paštu arba elektroninio ryšio priemonėmis) mokyklos, kurioje mokinys mokosi, administraciją apie šios paramos atsisakymą, nurodydamas mokinio vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo, – gimimo datą) ir patvirtindamas, kad atsisako skirtos paramos. Jeigu atsisakius paramos atsirado jos poreikis, vienas iš mokinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų gali kreiptis (tiesiogiai, paštu arba elektroninio ryšio priemonėmis) į mokyklos, kurioje mokinys mokosi, administraciją dėl šios paramos skyrimo, nurodydamas mokinio vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo, – gimimo datą) ir datą, nuo kada parama turi būti skiriama.**

10. Pareiškėjas užpildo Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintą prašymo-paraiškos socialinei paramai mokiniams gauti SP-11 formą, bendrai gyvenančių asmenų duomenų SP-1 formą, duomenų apie asmens ir bendrai gyvenančių asmenų veiklos pobūdį ir socialinę padėtį SP-2 formą ir prideda reikalingus dokumentus, nustatytus Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu, išskyrus duomenis apie bendrai gyvenančių asmenų turimą turtą. Visų prašyme-paraiškoje pateiktų duomenų teisingumą pareiškėjas patvirtina savo parašu.

11. Bendrai gyvenančių asmenų vidutinės mėnesio pajamos apskaičiuojamos Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo nustatyta tvarka.

12. Jei kreipimosi dėl paramos metu bendrai gyvenantys asmenys gauna piniginę socialinę paramą pagal Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą, pareiškėjas pateikia laisvos formos prašymą paramai gauti, pažymint gaunamos piniginės socialinės paramos laikotarpi.

13. Mokyklos administracija, gavusi informaciją iš mokyklos pedagogų, socialinių pedagogų ir (ar) bendruomenės atstovų apie tai, kad socialinė parama mokiniui galimai reikalinga, bet pareiškėjas nesikreipė dėl socialinės paramos mokiniams, informuoja mokinio gyvenamosios vietos seniūniją dėl poreikio įvertinti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno asmens gyvenimo sąlygas ir teikti socialinę paramą mokiniams.

### V SKYRIUS SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS SKYRIMAS

14. Socialinė parama mokiniams skiriama vadovaujantis Įstatymo 11 straipsniu.

15. Sprendimo priėmimo dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo tvarka tvirtinama Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams

skyrimo priimamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo-paraiškos ir visų dokumentų gavimo dienos.

16. Patikrinus bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir surašius buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, mokiniams gali būti skiriamas nemokamas maitinimas (pietūs) išimties atvejais (ligos, nelaimingo atsitikimo, netekus maitintojo, kai motina ar tėvas vieni augina vaiką (vaikus), kai bendrai gyvenantys asmenys augina tris ir daugiau vaikų ar bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienas gyvenantis asmuo yra neįgalus, kai mokinys patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką), jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 2,5 valstybės remiamų pajamų dydžio. Tam tikslui gali būti panaudojama iki 6 procentų Įstatymo 4 straipsnio 2 dalies 1, 2 ir 4 punktuose numatytoms išlaidoms finansuoti skirtų valstybės biudžeto lėšų dydžio suma. Nemokamo maitinimo (pietų) skyrimas išimties atvejais svarstomas Šiaulių rajono savivaldybės socialinės paramos mokiniams skyrimo išimties atvejais komisijoje.

## **VI SKYRIUS SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS ADMINISTRAVIMAS**

17. Seniūnijos atsakingas specialistas:

17.1. informuoja gyventojus socialinės paramos mokiniams klausimais;

17.2. priima gyventojų prašymus-paraiškas ir kitus reikalingus dokumentus dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo;

17.3. pasinaudojant informacinių sistemų duomenų bazėmis tikrina pareiškėjo pateiktos informacijos teisingumą;

17.4. suveda informaciją į Socialinės paramos apskaitos sistemą (toliau – PARAMA) ir Socialinės paramos šeimai informacinę sistemą (toliau – SPIS);

17.5. suformuotas bylas pateikia Socialinės paramos skyriui;

17.6. kilus įtarimui, kad pateikta neteisinga informacija, tikrina bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir surašo buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą. Tokiais atvejais šis aktas yra vienas iš dokumentų teisei į socialinę paramą mokiniams nustatyti.

18. Socialinės paramos skyriaus atsakingas specialistas:

18.1. informuoja ir konsultuoja seniūnijas ir Mokyklas socialinės paramos mokiniams klausimais;

18.2. priima seniūnijų pateiktas suformuotas pareiškėjų bylas, jas skirsto pagal Mokyklas bei ruošia išvadas dėl teisės į socialinę paramą mokiniams.

19. Savivaldybės socialinių paslaugų centras:

19.1. administruoja ir vykdo mokinių, patiriančių socialinę riziką, aprūpinimą mokinio reikmenimis;

19.2. Socialinės paramos skyriui teikia informaciją apie pradėtą teikti ar baigtą teikti atvejo vadybą mokiniams patiriantiems socialinę riziką.

20. Buhalterinės apskaitos skyrius:

20.1. vykdo socialinės paramos mokiniams išlaidų finansinę apskaitą;

20.2. Socialinės paramos skyriui teikia duomenis ataskaitoms už panaudotas lėšas bei lėšų poreikiui apskaičiuoti ir kitą reikalingą informaciją.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Pareiškėjo pareigos ir neteisėtai gautos socialinės paramos mokiniams išieškojimas nustatytas Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo 18 straipsnyje.

22. Seniūnijų specialistai socialiniam darbui atsako už teisingą gyventojų dokumentų priėmimą, dokumentų parengimą paramai skirti.

23. Socialinės paramos skyriaus darbuotojai ir seniūnijų specialistai socialiniam darbui atsako už pateiktų dokumentų konfidencialumą.

24. Už išankstinę finansų kontrolę atsako Savivaldybės Socialinės paramos skyriaus vedėjas.
  25. Už einamąją finansų kontrolę atsako Savivaldybės Buhalterinės apskaitos skyrius.
  26. Paskesniąją finansų kontrolę vykdo Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Savivaldybės centralizuota vidaus audito tarnyba.
  27. Sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo ar neskyrimo gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.
  28. Aprašo pakeitimus ar naują redakciją tvirtina Savivaldybės taryba.
-

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Vyriausioji specialistė Vida Lenkauskienė, Vilniaus g. 263, LT-76337 Šiauliai, Lietuva
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2019 M. GEGUŽĖS 21 D. SPRENDIMO NR. T-174 „DĖL KREIPIMOSI DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS IR JOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2021-06-16, TSP-225
<b>Adresatas</b>	–
<b>Registratorius</b>	Skyriaus vedėja Ersida Medžiūnienė
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2021-06-16 13:26:44
<b>Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas</b>	2021-06-25 atspausdino Skyriaus vedėja Ersida Medžiūnienė

Nuorašas tikras  
ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA  
2021-06-25