

KVIETIMAS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO TEIKĖJAMS

Kviečiame Neformaliojo vaikų švietimo teikėjus teikti programas Šiaulių rajono mokiniams laikotarpiui nuo 2021-09-01

PLANUOJAMŲ VEIKLŲ LAIKARAŠTIS

Terminas	Veiklos
Iki 2021-08-16	<i>Naujų NVŠ teikėjų (laisvųjų mokytojų ar organizacijų) registracija Švietimo ir mokslo institucijų registre (ŠMIR)</i>
Iki 2021-08-16	<i>Naujų programų registracija Neformalaus švietimo programų registre (NŠPR)</i> Užpildyti prašymą tapti NŠPR vartotoju ir pasižadėjimą saugoti asmens duomenų paslaptį (formas ir darbo su NŠPR atmintinę galima rasti adresu www.nspr.smm.lt). Užpildytas formas (originalus) siųsti paštu šiuo adresu: Nacionalinė švietimo agentūra, Suvalkų g. 1, LT-03106 Vilnius. Gavus prisijungimo kodus, registruoti NVŠ programą NŠPR (būtina nurodyti preliminarią programos vykdymo vietą ir užsiėmimų tvarkaraštį). PASTABOS: 1. NVŠ teikėjas gali teikti kelias programas. Vienai programai pildoma viena paraiškos forma. 2. Jei NVŠ teikėjas vykdo NVŠ programas skirtingose savivaldybėse, kiekvienai savivaldybei rengiama ir registruojama atskira programa, t. y. kiekviena NVŠ programa turi turėti unikalų NŠPR kodą.
Iki 2021-08-20	<i>NVŠ programų atitikties reikalavimams paraiškų pateikimas</i> Užpildytą NVŠ programos paraiškos formą patalpinti NŠPR. Užpildyta forma su siunčiamuoju raštu, adresuotu Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui, pateikiama: - jei dokumentai pasirašyti ranka – Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui (K. Reisono g. 4, Šiauliai) arba galima įmesti į pašto dėžutę, arba atsiųsti paštu; - jei dokumentai pasirašyti galiojančiu kvalifikuotu elektroniniu parašu, siunčiami elektroniniu paštu sek@siauliuraj.lt
Iki 2021-08-20	<i>Prašymo pratęsti NVŠ programos atitikties reikalavimams akreditacijos terminą metams nuo 2021 m. rugsėjo 1 d. iki 2022 m. rugpjūčio 31 d. pateikimas</i> Prašymą, adresuotą Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui, pristatyti: - jei dokumentai pasirašyti ranka – Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui (K. Reisono g. 4, Šiauliai) arba galima įmesti į pašto dėžutę, arba atsiųsti paštu; - jei dokumentai pasirašyti galiojančiu kvalifikuotu elektroniniu parašu, siunčiami elektroniniu paštu sek@siauliuraj.lt PASTABOS: 1. Jeigu prašymą pristatėte 2020 m. gruodžio mėn. ir jis tenkintas (programa pratęsta vieneriems metams), tuomet prašymo teikti nereikia. 2. Jei NVŠ teikėjas pakoregavo NVŠ programos atitikties reikalavimams paraišką, tai su prašymu pateikiama atnaujinta NVŠ programos atitikties reikalavimams paraiška.
Iki 2021-08-20	<i>Leidimo dirbti su Mokinių registru gavimas</i> Laisviesiems mokytojams ir ne savivaldybės pavaldumo įstaigoms Leidimą dirbti su Mokinių registro (MR) duomenimis suteikia Nacionalinė švietimo agentūra. MR naudotojo registravimo duomenų prašymą ir Pasižadėjimą saugoti asmens duomenų paslaptį formas galima rasti adresu: http://portalas.emokykla.lt/mokiniuDB/Bendrai%20naudojami%20dokumentai/Forms/AllItems.aspx Užpildytus MR naudotojo dokumentus (originalus) siųsti adresu: Nacionalinė švietimo agentūra, Suvalkų g. 1, LT-03106 Vilnius.
Iki 2020-08-31	<i>NVŠ Programų akreditavimas ir informacijos paskelbimas Savivaldybės interneto svetainėje www.siauliuraj.lt</i>

Iki 2021-09-07	<p><i>NVŠ lėšų skyrimo ir panaudojimo sutarties NVŠ finansavimo laikotarpiui su Savivaldybe sudarymas</i></p> <p>Paruoštos sutartys išsiunčiamos NVŠ teikėjams el. paštu. Teikėjas įrašo savo rekvizitus, pasirašo ir sutartį pristato į Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrių (3 kabinetas, K. Reisono g. 4, Šiauliai) arba galima įmesti į pašto dėžutę, arba atsiųsti paštu.</p>
Iki 2021-09-10	<p><i>Mokinių registro duomenų tvarkymas (mokinių registravimas)</i></p> <p>Mokinius registruoti Mokinių registre galima tik sudarius mokymo sutartį. Mokinių registre būtina formuoti mokinių grupes. Maksimalus vaikų skaičius grupėje – 25. Vienai NVŠ programai finansavimas skiriamas ne daugiau kaip 3 grupėms iki 25 vaikų arba ne daugiau kaip 4 grupėms iki 20 vaikų.</p>
	<p><i>Mokymo sutarčių su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) sudarymas</i></p> <p>Nustatytos formos Sutartis pildoma kompiuteriu, pasirašoma ranka (ne el. parašu). Sutartį pasirašo: už vaiką iki 14 metų – vienas iš tėvų (globėjų), 14–17 metų vaikas sutartį pasirašo tik turėdamas tėvų (globėjų) raštišką sutikimą, 18 metų ir vyresnis asmuo sutartį gali pasirašyti pats. Skanuotas sutartis atsiųsti Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui el. p. rimantas.ceponis@siauliuraj.lt</p>
Iki kiekvieno mėnesio 5 dienos	<p><i>Mokinių registro duomenų tvarkymas (mokinių keitimas / tikslinimas)</i></p> <p>Skanuotas naujai priimtų mokinių sutartis atsiųsti į Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrių el. p. rimantas.ceponis@siauliuraj.lt</p> <p><i>Paraiškų gauti lėšų 2021 m. rugsėjo–2022 m. rugpjūčio mėnesiais pateikimas</i></p>
Kiekvieno mėn. paskutinę d. d. iki 14.00 val.	<p><i>Mokinių registre registruotų mokinių skaičiaus fiksavimas, sąrašų suformuotų iš Mokinių registro ir patvirtintų NVŠ teikėjo, pateikimas Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui</i></p>
nuo 2021-09-01 iki 2022-08-31	<p><i>NVŠ programų vykdymas</i></p>
Iki 2022-01-05	<p><i>Atsiskaitymas už gautas NVŠ lėšas ir NVŠ programų įgyvendinimą</i></p> <p>Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui pateikti dokumentus, įrodančius skirtų lėšų panaudojimą:</p> <ol style="list-style-type: none"> Formą Nr. 2 (metinė biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 (su vėlesniais pakeitimais)); Lėšų panaudojimo ataskaitą (NVŠ lėšų skyrimo ir panaudojimo sutarties 2 priedas). Išvardinti dokumentai su siunčiamuoju raštu, adresuotu Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui, pristatomi: <ul style="list-style-type: none"> - jei dokumentai pasirašyti ranka – Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui (K. Reisono g. 4, Šiauliai) arba galima įmesti į pašto dėžutę, arba atsiųsti paštu; - jei dokumentai pasirašyti galiojančiu kvalifikuotu elektroniniu parašu, siunčiami elektroniniu paštu sek@siauliuraj.lt
Iki 2031-08-31	<p><i>NVŠ programų finansavimo dokumentų saugojimas (sutarčių, lankomumo žurnalų, mokinių sąrašų, ataskaitų ir kt.)</i></p>

Informaciją teikia:

Šiaulių rajono savivaldybės administracijos

Švietimo ir sporto skyriaus vyriausiasis specialistas Rimantas Čeponis,

tel. (8 41) 43 25 74, el. p. rimantas.ceponis@siauliuraj.lt

Daugiau informacijos pateikta adresu: <https://www.lmnsc.lt/nvs-programu-tikslinis-finansavimas/>

Šiaulių rajono savivaldybės dokumentus, reglamentuojančius NVŠ programų įgyvendinimą galite rasti:

<https://www.siauliuraj.lt/svietimas/nvs-tikslinis-finansavimas/dokumentai-reglamentuojantys-nvs-programu-igyvendinima/2606>