

PATVIRTINTA
Šiaulių rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2021 m. vasario d. įsakymu Nr. A-

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KOMPLEKSIŠKAI TEIKIAMŲ PASLAUGŲ ŠEIMAI PROJEKTO PARTNERIŲ ATRANKOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių rajono savivaldybės kompleksiskai teikiamų paslaugų šeimai projekto (toliau – Projektas) partnerių (toliau – Partneris) atrankos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) skirtas nustatyti keliamus reikalavimus Partneriams, jų teikiamoms paraiškoms, Partnerių atrankos konkurso organizavimo tvarką, Partnerių atrankos komisijos (toliau – Komisija) sudarymą ir jos darbo organizavimą, paraiškų vertinimo kriterijus, finansavimą ir kitas sąlygas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Kompleksiškai teikiamų paslaugų šeimai 2016–2023 metų veiksmų planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2016 m. kovo 10 d. įsakymu Nr. A1-133 „Dėl Kompleksiškai teikiamų paslaugų šeimai 2016–2023 metų veiksmų plano patvirtinimo“.

3. Partnerių atrankos tikslas – įtraukti nevyriausybinį sektorių į kompleksiskai teikiamų paslaugų šeimai teikimą, kurios papildytų savivaldybės pagalbą šeimoms, teikiant Projekte numatytas paslaugas, atitinkančias realius šeimos poreikius, suteikti žinių apie teikiamas paslaugas ir jų naudą.

4. Finansuojamam Projektui keliamas uždavinys – padėti šeimoms derinti šeimos ir darbo įsipareigojimus, užtikrinant vaikų priežiūros prieinamumą, stiprinant šeimos galimybes spręsti krizines situacijas, tobulinant pozityvios tėvystės įgūdžius, mažinant socialinę atskirtį.

5. Kompleksiškai teikiamos paslaugos šeimai – vienos ar kelių rūšių paslaugos, skirtos šeimai įgalinti, t. y. šeimą palaikančioms ir pozityvią jos raidą užtikrinančioms socialinėms, psichologinėms, saugumo galimybėms stiprinti.

6. Projekto veiklų įgyvendinimo laikotarpis – 2016-2022 metai.

II SKYRIUS PROJEKTO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

7. Projekto tikslas – sudaryti sąlygas šeimai gauti kompleksiskai teikiamas paslaugas, užtikrinant paslaugų prieinamumą kuo arčiau šeimos gyvenamosios vietos, siekiant įgalinti šeimą įveikti iškilusias krizes.

8. Projekto uždaviniai:

8.1. įgalinti šeimą ir (ar) asmenį spręsti krizines situacijas, susijusias su fizinių, emocinių, saugumo, socialinių, vaikų ugdymo, tarpusavio santykių, orumo, saviraiškos poreikių patenkinimu;

8.2. plėtoti galimybes gauti kokybiškas vaikų priežiūros paslaugas, gerinant šeimos ir darbo įsipareigojimų derinimą;

8.3. vykdyti prevencinę veiklą bendruomenėse, ugdant ir skatinant pilietiškumą bei bendruomeniškumą.

III SKYRIUS REIKALAVIMAI TEIKIAMOMS PASLAUGOMS

9. Tikslinė grupė – Lietuvos Respublikos piliečiai ir asmenys, turintys leidimą nuolat ar laikinai gyventi Lietuvoje, išskyrus asmenis, gyvenančius stacionarioje socialinių paslaugų įstaigoje (socialinės globos namuose).

10. Reikalingos teikti paslaugos šeimai:

10.1. psichosocialinė pagalba – pagalba asmenims, išgyvenantiems krizę ar patyrusiems traumuojančius asmeninius išgyvenimus (ligas, netektis, skyrības ir kt.), ir jų šeimoms, artimiesiems, apimanti socialinę, psichologinę, psichoterapinę pagalbą, sielovadą, taip pat pagalbą įveikiant priklausomybes nuo psichoaktyvių medžiagų, lošimų ir kt. (išskyrus reabilitacijos centrų paslaugas); socialinio darbuotojo konsultacijos, savipagalbos grupės; pozityvios tėvystės mokymai;

10.2. šeimos įgūdžių ugdymo ir sociokultūrinės paslaugos – įvairius šeimos gyvenime reikalingus įgūdžius, nuostatas ugdantys mokymai;

10.3. vaikų priežiūros paslaugos – valandinės vaiko priežiūros paslaugos, kurios gali būti teikiamos ne ilgiau kaip 4 val. per dieną visiems tėvams (tėviams, globėjams), auginantiems vaikus (įvaikius, globotinius) nuo trejų metų amžiaus iki kol vaikas pradės lankyti bendrojo lavinimo įstaigą. Šios paslaugos teikiamos paslaugų teikėjo numatytoje, tam tinkamoje patalpoje, jei tėvai (tėviai, globėjai) gauna 10.1 – 10.2 papunkčiuose nurodytas paslaugas ir paslaugų gavimo metu yra poreikis gauti vaiko priežiūros paslaugą;

10.4. pavėžėjimo paslauga asmenims, dalyvaujantiems šio aprašo 10.1 – 10.2 papunkčiuose nurodytoje veiklose, jei nėra pakankamų galimybių naudotis viešuoju transportu (viešojo transporto visai nėra arba yra, bet nėra užtikrinta, kad paslaugų gavėjas laiku atvyks į paslaugų teikimo vietą ir dėl to jam negali būti suteiktos paslaugos numatyta apimtimi) ar asmeniniu transportu;

10.5. paslaugų šeimai teikimo organizavimas ir koordinavimas, potencialios tikslinės grupės konsultavimas apie kompleksiskai teikiamas paslaugas šeimai, įtraukimo į šias paslaugas priemonių vykdymas.“

11. Projekto tikslinė grupė – Šiaulių rajono gyventojai ir asmenys, turintys leidimą nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, gavę paslaugas Projekto įgyvendinimo metu.

IV SKYRIUS REIKALAVIMAI PROJEKTO PARTNERIUI

12. Projekto partneriu gali būti nevyriausybinės organizacijos, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme.

13. Reikalavimai Projekto Partneriui:

13.1. užtikrina nenutrūkstamą paslaugų teikimą ekstremalios situacijos metu;

13.2. privalo užtikrinti bendradarbiavimą su savivaldybės administracija ir savivaldybės įstaigomis;

13.3. Projekto veikloms vykdyti skiria kvalifikuotus darbuotojus, turinčius socialinio darbuotojo, socialinio pedagogo, psichologo ir kt. išsilavinimą, atskiroms veikloms vykdyti ir koordinuoti;

13.4. yra įvykdęs pareigas, susijusias su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu;

13.5. nėra įsiteisėjusio teismo sprendimo dėl paramos skyrimo iš ES ir (ar) Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų naudojimo pažeidimų.

14. Prioritetas teikiamas Partneriams, kurie:

14.1. užtikrina patogesnę teikiamų paslaugų prieinamumą (mažesnis atstumas nuo rajono, gyvenvietės centro, pasiekiamumas viešuoju transportu, mobilios paslaugos);

14.2. turi patalpas Bendruomeninių šeimos namų veiklų koordinavimui;

14.3. į projekto veiklas įtraukia darbuotojų, kalbančių rusų kalba;

14.4. turi kitų finansavimo šaltinių;

14.5. turi galimybę teikti visas paraiškoje nurodytas paslaugas;

14.6. turi patirties įgyvendinant socialinės srities projektus;

14.7. turi patirties dalyvaujant Kompleksinių paslaugų šeimai teikimo veiklose;

14.8. galimybės teikti paslaugas aiškiai pagrįstos.

V SKYRIUS REIKALAVIMAI TEIKIAMOMS PARAIŠKOMS

15. Paraiškoje turi būti nurodyta:
 - 15.1. išsami informacija apie Partnerį;
 - 15.2. projekto veiklų, kurios numatomos teikti, aprašymai;
 - 15.3. kiti veiksmai vykdyti reikalingi ištekliai (patalpos, įranga, duomenys apie darbuotojus).

VI SKYRIUS PROJEKTO PARTNERIŲ PARAIŠKŲ ATRANKOS KONKURSUI TEIKIMAS

16. Teikiama paraiška Atrankos konkursui turi būti užpildyta pagal Aprašo (1 priedas) formą.
17. Atrankai privaloma pateikti šiuos dokumentus:
 - 17.1. įstatų kopiją;
 - 17.2. įstaigos vadovo, kitų projektą įgyvendinsiančių darbuotojų (buhalterio, administratoriaus, projekto vadovo ir pan.) kvalifikaciją pagrindžiančių dokumentų (diplomo, sertifikato, licencijos ir kt.) kopijas;
 - 17.3. Projekto veiklas vykdyšančių darbuotojų sąrašą, nurodant, už kurių veiklų vykdymą jie bus atsakingi, jų kvalifikaciją pagrindžiančių dokumentų kopijas, užtikrinimą, kad nurodyti asmenys turės galimybę vykdyti veiklas paraiškoje nurodyta apimtimi;
 - 17¹. Atitikčiai prioritetiniams reikalavimams pagrįsti gali būti pateikiami šie dokumentai:
 - 17¹.1. dokumento, patvirtinančio teisę naudotis patalpomis, kuriose vyktų Apraše nurodytos veiklos, kopija;
 - 17¹.2. dalyvavimo projektinėje veikloje patirtį įrodančius dokumentus;
 - 17¹.3. bendradarbiavimo su kitomis įstaigomis ar organizacijomis sutarčių kopijos;
 - 17¹.4. dalyviai gali pateikti ir kitus dokumentus ir (ar) informaciją, kurie gali būti reikalingi vertinant paraiškas.
18. Paraiška turi būti užpildyta kompiuteriu lietuvių kalba ir, pasirašyta elektroniniu parašu, kartu su pridedamais dokumentais pateikiama savivaldybės administracijai el. paštu prim@siauliuraj.lt.
19. Neturint galimybės paraiškos pasirašyti el. parašu atspausdinta ir pasirašyta paraiška kartu su kitais dokumentais susegama į aplanką, paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinama Atrankos dalyvio parašu, nurodant vardą, pavardę bei paraišką sudarančių lapų skaičių, ir teikiama administracijai adresu: Vilniaus g. 263, Šiauliai (203 kab.), registruotu laišku arba per pašto kurjerį.
20. Kitais nei nurodyta būdais ar adresais pateiktos paraiškos neregistruojamos ir laikoma, kad jos nebuvo gautos.
21. Paraiškos turi būti pateiktos ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo oficialaus paskelbimo Šiaulių rajono savivaldybės interneto svetainėje www.siauliuraj.lt dienos.
22. Paraiška, gauta po 22 punkte nurodyto termino, nebus priimta.
23. Partneris gali pateikti savivaldybės administracijai tik vieną paraišką.

VII SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

24. Atrankos konkursui pateiktas paraiškas vertina Komisija, kurios sudėtį tvirtina savivaldybės administracijos direktorius (toliau – Administracijos direktorius). Komisija sudaroma iš 5 narių.
25. Komisijos darbą organizuoja ir jai vadovauja Komisijos pirmininkas, jo nesant – pirmininko pavaduotojas ar kitas Komisijos pirmininko įgaliotas Komisijos narys. Komisiją techniškai aptarnauja Komisijos sekretorius, paskirtas Administracijos direktoriaus įsakymu.
26. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais bei Aprašu.

27. Komisijos darbo forma yra posėdžiai, vykdomi nuotoliniu būdu. Komisijos posėdžius šaukia Komisijos sekretorius, suderinęs su Komisijos pirmininku. Posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė Komisijos narių.

28. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paskutinės nustatytos paraiškų pateikimo Atrankos konkursui dienos šaukiamas Komisijos posėdis. Galutinis posėdis šaukiamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paraiškų vertinimo termino pasibaigimo dienos.

29. Pradėdami darbą Komisijos nariai privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją.

30. Komisijos nariai už konfidencialumo pasižadėjime ir nešališkumo deklaracijoje nustatytų elgesio normų pažeidimus traukiami tarnybinėn arba drausminėn atsakomybėn teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Jeigu yra aplinkybių, galinčių turėti įtakos priimant sprendimą, su tomis aplinkybėmis susijęs (-ę) Komisijos narys (-iai), prieš pradėdamas (-i) nagrinėti paraiškas, turi nusišalinti, prieš tai pranešęs (-ę) Komisijos pirmininkui. Jeigu Komisijos narys (-iai) nenusišalina, o vėliau dėl to kyla interesų konfliktas, jo (-jų) vertinimo rezultatai laikomi negaliojančiais.

32. Komisijos sprendimai priimami Komisijos narių balsų dauguma. Kai Komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamą balsą turi Komisijos pirmininko, o jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojo ar kito įgalioto Komisijos nario balsas.

33. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius. Komisijos posėdžius protokoluoja Komisijos sekretorius. Protokolai parengiami ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po posėdžio. Komisijos narys turi teisę pareikšti savo atskirąją nuomonę, kuri fiksuojama protokole.

34. Jei Administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintas Partneris pasitraukia Projekto metu, į jo vietą įtraukiamas kitas daugiausia balų surinkęs Partneris.

VIII SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR PARTNERIŲ ATRANKA

35. Paraiškų vertinimas turi būti atliktas per 10 darbo dienų nuo paraiškų pateikimo termino pabaigos.

36. Komisija, vertindama gautas paraiškas, vertina paraiškos administracinę atitiktį (paraiška pateikta per nurodytą terminą, užpildyta kompiuteriu lietuvių kalba, pasirašyta organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens parašu) ir paraiškos kokybę, užpildydama kokybės vertinimo lentelę (2 priedas). Atliekant paraiškos kokybės vertinimą, vertinama:

36.1. administraciniai, žmogiškieji, finansiniai ištekliai;

36.2. darbuotojų išsilavinimas ir kompetencija;

36.3. dalyvavimas, vykdant panašius projektus;

36.4. nurodytų veiklų pagrįstumas, aktualumas;

36.5. planuojamų teikti paslaugų apimčių pagrįstumas;

37. Paraiškos kokybė vertinama balais. Didžiausia galima balų suma – 100 balų.

38. Skaičiuojant paraiškai suteiktą balą, yra skaičiuojamas visų Komisijos narių skirtų balų vidurkis.

39. Jeigu paraiškos surenka vienodą balų skaičių, Komisija pirmenybę teikia tam Partneriui, kuris atitinka 14 punkte nurodytus kriterijus ir kurio veiklos geografinė aprėptis, teikiamų paslaugų mastai yra didesni.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Savivaldybės administracija neprisiima atsakomybės, jei dėl paraiškoje nurodytų klaidingų duomenų ryšiams palaikyti (adreso, telefono, el. pašto adreso) Partnerio nepasiekia laiškai arba su juo negalima susisiekti telefonu.

41. Savivaldybės administracijai el. paštu siunčiami paklausimai, prašymai, susiję su paraiškos teikimu atrankai, laikomi oficialiais.
 42. Partneriai yra atsakingi už teikiamų dokumentų ir duomenų teisingumą.
 43. Atranką laimėjęs Partneris apie tai informuojamas raštu per 5 darbo dienas nuo Administracijos direktoriaus įsakymo dienos.
 44. Savivaldybės administracija su atrinktu Partneriu sudaro Jungtinės veiklos sutartį.
 45. Aprašo įgyvendinimo kontrolę bei finansų skyrimo teisėtumo priežiūrą vykdo Šiaulių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Savivaldybės centralizuota vidaus audito tarnyba.
 46. Administracijos direktoriaus įsakymai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.
-

Šiaulių rajono savivaldybės
kompleksiškai teikiamų paslaugų
šeimai projekto partnerių atrankos
tvarkos aprašo
1 priedas

(paraiškos teikėjo pavadinimas, kodas, adresas, ryšio duomenys)

Šiaulių rajono savivaldybės administracijai
Vilniaus g. 263, Šiauliai

**PARAIŠKA
TEIKTI KOMPLEKSINES PASLAUGAS ŠEIMAI**

_____ Nr.

(data)

I. INFORMACIJA APIE PARTNERĮ:	
Adresas, telefono numeris, el. pašto adresas	
Atsakingas asmuo	
Banko rekvizitai (sąskaitos numeris, bankas, banko kodas)	
Steigėjas	
Registravimo vieta ir data	
Juridinio asmens kodas	
Vadovas	
Kontaktinis asmuo	
Kontaktinio asmens telefono numeris, el. pašto adresas	

II. INFORMACIJA APIE PASLAUGŲ TEIKIMĄ:	
Pavadinimas	Kompleksinių paslaugų šeimai teikimas
Paslaugos pavadinimas	<i>Aprašoma teikiama paslauga, kokia apimtis galima, kur planuojama paslaugą teikti, įranga ir kt.</i>
Paslaugų teikėjų kvalifikacija ir skaičius	<i>Aprašoma specialistų kvalifikacija, jų pareigybių skaičius ir asmenų skaičius.</i>
Trumpas veiklų aprašymas	<i>Trumpai apibūdinamos numatomos veiklos / mokymų, konsultacijų temos)</i>

III. PASLAUGŲ TEIKIMO APIMTYS (nurodyta, kokį preliminarų kiekį paslaugų partneris turėtų suteikti pagal paslaugų grupes bei darbo valandos įkainiai (su visais mokesčiais). Jei nurodytos paslaugos teikimą partneris įsipareigoja užtikrinti, pažymimas langelis „Taip“, jei paslaugos teikti partneris neplanuoja – žymima „Ne“)

Paslaugų šeimai teikimo organizavimas ir koordinavimas (Bendruomeniniai šeimos namai)	Koordinatorius turi dirbti pilnu etatu, bent dalį darbo valandų turi praleist bendruomeninių šeimos namų patalpose. Darbo valandos įkainis – 9 Eur (fiksotas) <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
Individualios psichologo konsultacijos	Valandų sk. per mėnesį – 120 val. Vienos konsultacijos trukmė – 1 val. Darbo valandos įkainis – 19,86 Eur. <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
Grupinės psichologo konsultacijos	Valandų sk. per mėnesį – 12 val. Vienos konsultacijos trukmė – 1 val. Dalyvių skaičius grupėje – 6-10 asm. Darbo valandos įkainis – 19,86 Eur. <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
Individualios socialinio darbuotojo konsultacijos	Valandų sk. per mėnesį – 100 val. Vienos konsultacijos trukmė – 1-1,5 val. Darbo valandos įkainis – 10,42 Eur <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
Grupinės socialinio darbuotojo konsultacijos (savipagalbos grupės ir pan.)	Valandų sk. per mėnesį – 50 val. Vienos konsultacijos trukmė – 1-1,5 val. Dalyvių skaičius grupėje – 6-10 asm. Darbo valandos įkainis – 10,42 Eur <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
Pozityvios tėvystės mokymai	Valandų sk. per mėnesį – 80 val. Dalyvių skaičius grupėje – 15-30 asm. Paslaugos gavėjų skaičius per mėnesį Darbo valandos įkainis – 29,46 Eur. <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
Šeimos įgūdžių mokymai (dvi tikslinės grupės – suaugusieji ir vaikai)	Valandų sk. per mėnesį – 80 val. Dalyvių skaičius grupėje – 15-30 asm. Paslaugos gavėjų skaičius per mėnesį Darbo valandos įkainis – 29,46 Eur. <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
Vaikų priežiūra ir pavėžėjimas	Pagal poreikį (kitų BŠN paslaugų teikimo metu) Darbo valandos įkainis – 5,51 Eur <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne

IV. PAREIŠKĖJO KOMPETENCIJA TEIKIANT PASLAUGAS ŠEIMAI	<i>Pildoma, jei partneris turi patirties dalyvaujant kompleksinių paslaugų šeimai teikimo veiklose</i>
Trumpas Partnerio aprašymas	
Patirtis vykdant / dalyvaujant projektuose per pastaruosius 3 metus, kurie buvo nukreipti į paslaugas šeimai	

Įstaigos, organizacijos veikloje dalyvaujančių šeimų (asmenų) skaičius per mėnesį	
---	--

V. AR GALIMAS PASLAUGŲ TEIKIMAS ASMENIMS SU NEGALIA?	<i>Aprašoma, kaip bus užtikrinamas paslaugų teikimas asmenims su negalia</i>
---	--

VI. AR ĮSIPAREIGOJATE TEIKTI PASLAUGAS EKSTREMALIOS SITUACIJOS METU?	<i>Aprašoma, kaip bus užtikrinamas ir organizuojamas paslaugų teikimas ekstremalios situacijos metu</i>
---	---

VII. TURIMI IŠTEKLIAI	<i>Pateikiama informacija apie pareiškėjo turimas darbo, ryšio priemones, kurios bus naudojamos projekto veiklų vykdymui</i>
------------------------------	--

VIII. KITA INFORMACIJA	
-------------------------------	--

Jei Partneris numato teikti keletą paslaugų rūšių, II dalis „Informacija apie paslaugų teikimą“ pildoma atskirai kiekvienai paslaugai.

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(Paraiškos kokybės vertinimo lentelės forma)

PARAIŠKOS KOKYBĖS VERTINIMO LENTELE

Vertinamas Partneris

(paraišką pateikusios įstaigos, organizacijos pavadinimas)

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Maksimalus galimų balų skaičius	Rekomenduojami balai	Skiriami balai
1.	Partneris įsipareigoja vykdyti Bendruomeninių šeimų namų veiklą	15	15	
1.	Partneris turi galimybę teikti kitas numatytas paslaugas didesne apimtimi (paslaugų rūšys: psichologo konsultacijos, socialinio darbuotojo konsultacijos, pozityvios tėvystės mokymai, šeimos įgūdžių mokymai): - 1 paslaugų rūšis - 2-3 paslaugų rūšis - visos numatytas paslaugas	15	5 10 15	
2.	Tinkamų patalpų turėjimas - Partneris neturi patalpų BŠN veiklų koordinavimui. - Partneris turi patalpas BŠN veiklų koordinavimui.	10	0 10	
3.	Partneris įsipareigoja užtikrinti paslaugų teikimą ekstremalios situacijos metu	10	10	
5.	Turimi kvalifikuoti darbuotojai ir materialiniai ištekliai (projekte numatytoms paslaugoms teikti turi pakankamai reikalingų specialistų, ryšio, transporto, kitas darbo priemones)	15	15	
6.	Į projekto veiklas įtraukia darbuotojų, kalbančių rusų kalba: - neįtraukiama darbuotojų kalbančių rusų kalba; - įtraukiamas 1 darbuotojas, kalbantis rusų kalba; - įtraukiami 2 ir daugiau darbuotojų, kalbančių rusų kalba.	15	5 10 15	
7.	Kiti finansavimo šaltiniai - turi kitų finansavimo šaltinių	5	5	

	- neturi kitų finansavimo šaltinių		0	
8.	Partneris yra įgyvendinęs socialinės srities projektus: - yra - nėra	5	5 0	
9.	Paslaugų teikimo vietos pasiekiamumas - lengvai pasiekama viešuoju transportu / teikiamos mobilios paslaugos - sudėtinga pasiekti viešuoju transportu.	10	10 5	

(vertintojo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Data: