



**ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PROJEKTO „INTEGRALI PAGALBA ŠIAULIŲ RAJONE“ PARTNERIŲ
ATRANKOS KOMISIJOS SUDARYMO IR TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2022 m. spalio d. Nr. A
Šiauliai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Integralios pagalbos plėtros 2022–2029 metų veiksmų plano, patvirtinto 2022 m. rugpjūčio 24 d. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymo Nr. A1-552 „Dėl Integralios pagalbos plėtros 2022–2029 metų veiksmų plano patvirtinimo“, 12 punktu ir 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ įgyvendinimo priemonės Nr. 08.4.1-ESFA-V-416 Integralios pagalbos teikimo“ projektų finansavimo sąlygų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2016 m. liepos 15 d. įsakymu Nr. A1-364:

1. S u d a r a u tokios sudėties projekto „Integrali pagalba Šiaulių rajone“ partnerių atrankos komisiją:

Pirmininkė – Jolanta Šiuparienė, Socialinės paramos skyriaus vedėja.

Sekretorė – Irena Simanauskienė, Socialinės paramos skyriaus vyriausioji specialistė.

Nariai:

Loreta Matolienė, vyriausioji specialistė (tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatore);

Virginija Kutkevičienė, Socialinės paramos skyriaus vyresnioji specialistė.

2. T v i r t i n u projekto „Integrali pagalba Šiaulių rajone“ partnerių atrankos tvarkos aprašą (pridedama).

Šis įsakymas skelbiamas Teisės aktų registre ir gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Gipoldas Karklelis

PATVIRTINTA
Šiaulių rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus 2022 m.
spalio d. įsakymu Nr.

PROJEKTO „INTEGRALI PAGALBA ŠIAULIŲ RAJONE“ PARTNERIŲ ATRANKOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Projekto „Integrali pagalba Šiaulių rajone“ (toliau – Projektas) atrankos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Šiaulių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė), įgyvendinančios integralios pagalbos vaikams su negalia, suaugusiems asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims teikimą ir plėtrą, partnerių atrankos konkurso organizavimo tvarką, partnerių atrankos komisijos (toliau – Komisija) sudarymą, reikalavimus projekto partneriams, paraiškų atrankai teikėjams ir paraiškoms, paraiškų teikimo, vertinimo ir atrankos eigą.

2. Integrali pagalba teikiama įgyvendinant 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos lėšomis finansuojamą projektą (toliau – projektas). Projekto pareiškėja – Europos socialinio fondo agentūra (toliau – ESFA).

3. Projekto partnerių atrankos tikslas – siekiant kokybiško Integralios pagalbos plėtros 2022–2029 metų veiksmų plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. A1–552 „Dėl Integralios pagalbos plėtros 2022–2029 metų veiksmų plano patvirtinimo“ (toliau – Veiksmų planas) įgyvendinimo, atrinkti projekto partnerius, kurie teiks integralią pagalbą Šiaulių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) gyventojams.

4. Teikiant integralią pagalbą vadovaujamosi Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu (toliau – Socialinių paslaugų įstatymas), Lietuvos Respublikos Socialinių paslaugų katalogu (toliau – Socialinių paslaugų katalogas), Veiksmų planu, Bendrosios praktikos slaugos paslaugų teikimo integralią pagalbą gaunantiems asmenims tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2022 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. V-691 „Dėl Bendrosios praktikos slaugos paslaugų teikimo integralią pagalbą gaunantiems asmenims tvarkos aprašo patvirtinimo“, kitais integralios pagalbos teikimą ir asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą reglamentuojančiais teisės aktais ir šiuo Aprašu.

5. Projekto partnerių atranką (toliau – Atranka) atlieka Savivaldybės administracija. Informacija apie Atranką skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.siauliuiraj.lt.

II SKYRIUS INTEGRALIOS PAGALBOS GAVĖJAI IR PROJEKTO VEIKLOS

6. Integralios pagalbos gavėjai – vaikai su negalia, suaugę asmenys su negalia, senyvo amžiaus asmenys.

7. Įgyvendinant projektą, vykdomos šios veiklos:

7.1. integralios pagalbos teikimas vaikams su negalia, suaugusiems asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims jų namuose;

7.2. integralios pagalbos teikimas valstybės ir Savivaldybės įstaigose, kuriose įgyvendinamos ikimokyklinio ugdymo programos ikimokyklinio amžiaus vaikams su negalia (iki 7 metų amžiaus);

7.3. vaikus su negalia, suaugusius asmenis su negalia, senyvo amžiaus asmenis namuose prižiūrinių asmenų parengimas juos prižiūrėti (pagalba prižiūrint patiems) (iki 5 val. konsultacijų projekto įgyvendinimo laikotarpiu vienam iš prižiūrinių asmenų);

7.4. psichologinės pagalbos teikimas integralios pagalbos gavėjams, juos prižiūrintiems asmenims, integralią pagalbą teikiantiems darbuotojams (iki 5 val. konsultacijų projekto įgyvendinimo laikotarpiu vienam asmeniui ar šeimai);

7.5. integralią pagalbą teikiančių mobiliųjų komandų narių kompetencijų, profesinės kvalifikacijos tobulinimas;

7.6. integralią pagalbą teikiančių mobiliųjų komandų aprūpinimas slaugos priemonėmis, įranga, įrenginiais (darbo priemonėmis, reikalingomis integraliai pagalbai teikti) ir transporto priemonėmis (transporto priemonės nuoma, transporto išlaidų kompensavimas);

7.7. neformalios pagalbos skatinimo renginių (darbuotojams, teikiantiems integralią pagalbą, šeimos ir bendruomenės nariams) organizavimas;

7.8. metodinės pagalbos teikimas integralios pagalbos teikėjui, jam įgyjant licencijas, higienos pasus bendruomeninei ir (ar) bendrosios praktikos slaugai teikti (jei integralią pagalbą teikiančioje įstaigoje jų nėra).

8. Integralią pagalbą teikia mobiliosios komandos, laikydamosi Socialinių paslaugų įstatymo 4 straipsnyje nustatytų principų.

III SKYRIUS REIKALAVIMAI PROJEKTO PARTNERIAMS

9. Galimi projekto partneriai – viešieji, privatieji juridiniai asmenys, teikiantys integralią pagalbą.

10. Projekto partneriams keliami šie reikalavimai:

10.1. turėti ne mažesnę nei 2 metų dienos socialinės globos ir slaugos paslaugų teikimo Savivaldybės, kurioje planuoja teikti integralią pagalbą, teritorijoje patirtį;

10.2. įgyvendinant projektą, užtikrinti jo atitiktį dienos socialinės globos ir slaugos paslaugų teikimo reikalavimams:

10.2.1. turėti licenciją teikti dienos socialinę globą vaikui su negalia, suaugusiam asmeniui su negalia, senyvo amžiaus asmeniui;

10.2.2. turėti asmens sveikatos priežiūros licenciją teikti bendrosios praktikos slaugos ar bendruomenės slaugos paslaugas;

10.3. įgyvendinant projektą, užtikrinti integralią pagalbą teikiančių darbuotojų profesinės kvalifikacijos atitiktį teisės aktų reikalavimams:

10.3.1. projekto partnerio darbuotojai, kurie, teikiant integralią pagalbą, teiks dienos socialinę globą, turi atitikti Socialinių paslaugų įstatyme nustatytus reikalavimus: socialiniai darbuotojai yra įgiję Socialinių paslaugų įstatymo 20 straipsnio 6 dalyje nurodytą išsilavinimą; individualios priežiūros darbuotojai atitinka įstatymo 19 straipsnio 6¹ dalyje nurodytus reikalavimus;

10.3.2. projekto partnerio darbuotojai, kurie, teikiant integralią pagalbą, teiks bendrosios praktikos slaugos paslaugas, turi atitikti Bendrosios praktikos slaugos paslaugų teikimo integralią pagalbą gaunantiems asmenims tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2022 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. V-691 „Dėl Bendrosios praktikos slaugos paslaugų teikimo integralią pagalbą gaunantiems asmenims tvarkos aprašo patvirtinimo“, 6 ir 7 punkte nurodytiems reikalavimams;

10.4. projekto partneris neturi būti likviduojamas (pagal viešus Juridinių asmenų registro duomenis).

IV SKYRIUS REIKALAVIMAI ATRANKAI TEIKIAMOMS PARAIŠKOMS

11. Aprašo 9 punkte įvardytas galimas projekto partneris (toliau – paraiškos teikėjas) Savivaldybės administracijai teikia paraišką dalyvauti projekto „Integrali pagalba Šiaulių rajone“ atrankoje (toliau – Paraiška), kuri turi būti aprašyta, užpildant Aprašo 1 priedą.

12. Atrankai pateikiamas vienas originalus Paraiškos egzempliorius, pasirašytas Paraiškos teikėjo vadovo ar jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti įstaigos / organizacijos vardu.

13. Kartu su Paraiška paraiškos teikėjas pateikia šiuos dokumentus:

13.1. įstaigos steigimo dokumentą (nuostatus, įstatus);

13.2. jei paraiškos teikėjui atstovauja ne jo vadovas, – dokumentą, patvirtinantį asmens teisę veikti įstaigos / organizacijos vardu;

13.3. licenciją teikti dienos socialinę globą vaikui su negalia, suaugusiam asmeniui su negalia, senyvo amžiaus asmeniui;

13.4. asmens sveikatos priežiūros licenciją teikti bendrosios praktikos slaugos ar bendruomenės slaugos paslaugas;

13.5. darbuotojų, kurie vykdys Apraše nurodytą veiklą, kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus (diplomus, licencijas ir kt.);

13.6. Aprašo 10.1 papunktyje nurodytų reikalavimų įrodančius dokumentus.

14. Paraiškos teikėjas gali pateikti ir kitus dokumentus, kuriuos, paraiškos teikėjo nuomone, tikslinga pateikti.

V SKYRIUS PARAIŠKŲ ATRANKAI TEIKIMAS

15. Paraiška turi būti užpildyta kompiuteriu lietuvių kalba ir pasirašyta paraiškos teikėjo vadovo ar jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti įstaigos / organizacijos vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas, bei patvirtinta antspaudu, jei įstaiga / organizacija antspaudą privalo turėti. Visi Paraiškos bei prie jos pridedamų dokumentų lapai turi būti sunumeruoti ir susegti į aplanką. Paraiškos ir prie jos pridedamų dokumentų numeracija turi būti ištisinė.

16. Paraiškos teikėjas Paraiškos originalą ir prie jos pridedamus dokumentus gali pateikti šiais būdais:

16.1. registruotu paštu, per pašto kurjerį arba asmeniškai pristatyti į Savivaldybės administraciją, adresu: II aukštas, 202 kabinetas, Vilniaus g. 263, Šiauliai. Paraiška pateikiama užklijuotame voke. Ant voko turi būti užrašyta paraiškos teikėjo pavadinimas ir atrankos pavadinimas: Projekto „Integrali pagalba Šiaulių rajone“ atranka.

16.2. Savivaldybės biudžetinės įstaigos – per e. Pristatymo sistemą;

16.3. vienu elektroniniu laišku adresu: priim@siauliuraj.lt .pdf formatu ar kitu formatu, kuri būtų galima peržiūrėti naudojant *Microsoft Office* programinę įrangą.

17. Paraiškos teikėjas gali pateikti tik vieną paraišką. Savivaldybės administracijai pateiktą Paraišką taisyti, tikslinti, pildyti ar teikti papildomus dokumentus paraiškos teikėjo iniciatyva negalima.

18. Paraiška turi būti pateikta iki kvietime teikti paraiškas nustatyto termino paskutinės dienos. Jeigu paraiška siunčiama paštu ar per pašto kurjerį, pašto žymoje nurodyta išsiuntimo ar pateikimo siųsti data turi būti ne vėlesnė kaip kvietime teikti paraiškas nurodyta galutinė paraiškų pateikimo data. Paraiškos, pateiktos kitu, nei kvietime teikti paraiškas nurodytu būdu ir (ar) nurodytu adresu, neregistruojamos ir nevertinamos.

19. Kartu su paraiška teikiamų dokumentų kopijos privalo būti patvirtintos laikantis Dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, reikalavimų.

20. Paraiškos teikėjas iki galutinio Paraiškų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pateiktą Paraišką. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad paraiška atšaukiama, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Savivaldybės administracija jį gauna pateiktą raštu iki paraiškų pateikimo termino pabaigos.

21. Apie tai, kad paraiška gauta ir jai suteiktas registracijos numeris, paraiškos teikėjas informuojamas elektroniniu paštu per 3 darbo dienas nuo paraiškos pateikimo dienos.

22. Paraiškų priėmimo terminas turi būti ne trumpesnis kaip 10 kalendorinių dienų nuo kvietimo teikti paraiškas paskelbimo dienos.

VI SKYRIUS

KOMISIJOS SUDARYMAS, PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR PARTNERIŲ ATRANKA

23. Savivaldybės administracijai pateiktas Paraiškas vertina ir siūlymus Savivaldybės administracijai dėl atrinkto projekto partnerio teikia Projekto partnerių atrankos komisija (toliau – Komisija).

24. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 3 narių. Komisijos sudėtį, šios Komisijos pirmininką, ir Komisijos sekretorių tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

25. Komisijos darbą organizuoja ir jai vadovauja Komisijos pirmininkas, jo nesant – Komisijos pirmininko įgaliotas Komisijos narys.

26. Komisiją techniškai aptarnauja Komisijos sekretorius.

27. Paraiškų vertinimas turi būti atliktas ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo Paraiškų pateikimo termino pabaigos.

28. Paraiškų vertinimas susideda iš Paraiškos administracinės atitikties ir Paraiškos kokybės vertinimo.

29. Paraiškos administracinės atitikties vertinimą atlieka Komisijos sekretorius, užpildydamas Paraiškos administracinės atitikties vertinimo lentelę (Aprašo 2 priedas). Atitikties išvadą įvertina ir ją pasirašo posėdyje dalyvavę Komisijos nariai.

30. Vertinant paraiškos administracinę atitiktį vertinama, ar Paraiška pateikta:

30.1. galimo projekto partnerio, kaip jis suprantamas pagal Aprašo 9 punktą;

30.2. iki kvietime dalyvauti atrankoje nurodytos datos;

30.3. pagal nustatytą formą;

30.4. pateikti atsakymai į visus Paraiškos klausimus;

30.5. užpildyta kompiuteriu lietuvių kalba;

30.6. pasirašyta asmens, turinčio teisę veikti įstaigos / organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti įstaigos / organizacijos vardu;

30.7. patvirtinta antspaudu, jei tokį antspaudą įstaiga / organizacija privalo turėti;

30.8. pateikti kiti Aprašo 13 punkte privalomi pateikti dokumentai;

30.9. Paraiška ir prie jos pridedami dokumentai susegti į aplanką ir sunumeruoti (numeracija yra ištininė).

31. Jeigu vertinant Paraišką nustatoma, kad ji atitinka ne visus Paraiškos administracinės atitikties vertinimo kriterijus, Komisija paraiškos teikėjo elektroniniu paštu arba raštu paprašo pateikti trūkstamą informaciją ir (ar) dokumentus, ir (ar) patikslinti Paraišką ir nustato patikslinimų pateikimo terminą. Šis terminas negali būti ilgesnis kaip 3 darbo dienos.

32. Nepateikus prašomos informacijos, Komisija priima sprendimą atmesti Paraišką dėl administracinės atitikties vertinimo kriterijų neatitikimo, Paraiškos kokybės vertinimas neatliekamas. Komisijos sekretorius per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos raštu informuoja paraiškos teikėją, nurodydamas Paraiškos atmetimo priežastis pagal priimtą Komisijos sprendimą.

33. Paraiškos, kurios atitinka visus administracinės atitikties vertinimo kriterijus, perduodamos Komisijai, kuri įvertina kiekvienos atrankai pateiktos Paraiškos kokybę.

34. Paraiškos kokybės vertinimas atliekamas užpildant Projekto „Integrali pagalba Šiaulių rajone“ atrankos paraiškos kokybės vertinimo anketos formą (Aprašo 3 priedas). Kiekvienos paraiškos kokybę įvertina ne mažiau kaip trys Komisijos nariai. Paraiškos kokybės vertinama pagal šiuos kriterijus:

34.1. informacijos pateikimas apie Paraiškos teikėjo atitiktį Veiksmų plano 11 punkto reikalavimams, keliamiems galimam projekto partneriui;

34.2. paraiškos teikėjo patirtis teikiant dienos socialinės globos ir slaugos paslaugas Savivaldybės teritorijoje;

34.3. paraiškos teikėjo projektinio darbo patirtis (Aprašo 10.1 papunktis), įgyvendinant nacionalinėmis ir (ar) Europos Sąjungos lėšomis finansuotus projektus;

34.4. informacijos pateikimas apie turimus žmogiškuosius išteklius ir jų atitikimą Aprašo 10.2 ir 10.3 papunkčiuose nurodytiems reikalavimams;

34.5. informacijos pateikimas apie turimus materialiuosius išteklius;

34.6. laukiamų kiekybinių ir kokybinių rezultatų apibūdinimo pateikimas.

35. Jeigu vertinant Paraišką nustatoma, kad ji atitinka ne visus Paraiškos kokybės vertinimo kriterijus, Komisija elektroniniu paštu arba raštu paprašo pateikti trūkstamą informaciją ir (ar) dokumentus ir (ar) patikslinti paraišką ir nustato patikslinimų pateikimo terminą. Šis terminas negali būti ilgesnis kaip 3 darbo dienos. Tikslinami tik tie Paraiškos duomenys, kurių prašo Komisija. Jeigu paraiškos teikėjas nepateikia trūkstamos informacijos arba jo pateikta informacija yra nepakankama, atliekant Paraiškos kokybės vertinimą, mažinamas atitinkamo vertinimo kriterijaus balų skaičius.

36. Komisija, vertindama Paraiškos kokybę, turi teisę priimti sprendimą atmesti Paraišką, jei:

36.1. paraiškos teikėjas Paraiškoje arba kartu teikiamuose dokumentuose pateikė klaidinančią arba melagingą informaciją;

36.2. paraiškos teikėjas bandė gauti konfidencialią informaciją arba darė įtaką Komisijos nariams.

37. Atliekant Paraiškų kokybės vertinimą, Paraiškos vertinamos balais. Didžiausia galima skirti balų suma – 100 balų.

38. Skaičiuojant Paraiškai suteiktą balą, yra skaičiuojamas visų Paraišką vertinusių Komisijos narių skirtų balų vidurkis. Įvertintos Paraiškos reitinguojamos nuo surinkto aukščiausio iki žemiausio balo.

39. Komisijos sprendimai priimami bendru sutarimu arba, jei jo negalima pasiekti, Komisijos pirmininkui ir Komisijos nariams balsuojant.

40. Projekto partnerių atrankos rezultatai įforminami Komisijos posėdžio protokolu (toliau – protokolas), kuriame turi būti nurodyta, kad projekto partneris atrinktas Savivaldybės administracijos patvirtinta tvarka ir atitinka Veiksmų plano 13.1–13.2 papunkčiuose ir 13.3 papunktyje nurodytus reikalavimus. Protokolo kopija raštu arba elektroninių ryšių priemonėmis pateikiama ESFA.

41. Atrinktas projekto partneris apie priimtą Komisijos sprendimą informuojamas raštu per 3 darbo dienas nuo Komisijos sprendimo priėmimo dienos. Paraiškos teikėjas, neatrinktas tapti projekto partneriu, apie Komisijos sprendimą informuojamas raštu per 5 darbo dienas nuo Komisijos sprendimo priėmimo dienos, nurodant tokio sprendimo priėmimo priežastis.

VII SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

42. Visi asmens duomenys tvarkomi pagal šį Aprašą yra tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679).

43. Galimų Projekto partnerių ir atrinkto Projekto partnerio asmens duomenų valdytojas – Savivaldybė.

44. Savivaldybė gautus asmens duomenis tvarko kandidato į Projekto partnerius atrankos tikslu.

45. Gaunamų asmens duomenų tvarkymo pagrindas:

45.1. Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies e punktu;

45.2. 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ įgyvendinimo priemonės Nr. 08.4.1-ESFA-V-416 Integralios pagalbos teikimo“ projektų finansavimo sąlygų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2016 m. liepos 15 d. įsakymu Nr. A1-364.

46. Galimo Projekto partnerio ir atrinkto Projekto partnerio pateikti asmens duomenys trečiosioms šalims ar kitiems duomenų gavėjams nebus perduodami.

47. Gauti asmens duomenys bus saugomi:

47.1. galimo Projekto partnerio pateikti asmens duomenys Savivaldybėje bus saugomi iki tol kol bus atliktas paraiškų vertinimas, atrinktas Projekto partneris ir vieną mėnesį po įvykdytos Projekto partnerio atrankos;

47.2. atrinkto Projekto partnerio pateikti asmens duomenys Savivaldybėje bus saugomi 10 metų.

48. Komisijos nariai privalo būti supažindinti su Asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais ir būti pasirašę įsipareigojimus saugoti asmens duomenų paslaptį.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Paraiškos teikėjas yra atsakingas už teikiamų dokumentų ir duomenų teisingumą.

50. Savivaldybės administracija neprisiima atsakomybės, jei dėl paraiškos teikėjo Paraiškoje nurodytų klaidingų ryšiams palaikyti duomenų (adreso, telefono, fakso numerio, el. pašto adreso ir kt.) paraiškos teikėjo nepasiekia laišakai arba su paraiškos teikėju negalima susisiekti telefonu.

51. Teikdamas paraišką atrankai, paraiškos teikėjas sutinka, kad informacija, pateikta paraiškoje (išskyrus informaciją, kuri negali būti viešinama teisės aktų nustatyta tvarka), gali būti viešinama su atranka susijusioje medžiagoje.

Projekto „Integrali pagalba Šiaulių rajone“ partnerių atrankos tvarkos aprašo 1 priedas

(Paraiškos dalyvauti projekto partnerių integraliai pagalbai teikti atrankoje-forma)

(Atrankos dalyvio pavadinimas, kodas, adresas, ryšio duomenys)

Šiaulių rajono savivaldybės administracijai

**PARAIŠKA DALYVAUTI
PROJEKTO „INTEGRALI PAGALBA ŠIAULIŲ RAJONE“ PARTNERIŲ INTEGRALIAI
PAGALBAI TEIKTI ATRANKOJE**

_____ Nr.
(data)

1. Bendra informacija apie įstaigą / organizaciją, planuojančią (teikiančią) Šiaulių rajono savivaldybės teritorijoje teikti integralią pagalbą (toliau – paraiškos teikėjas)

Įstaigos / organizacijos pavadinimas	
Juridinio asmens kodas	
Kontaktai (adresas, telefono Nr., el. p. adresas)	
Įstaigos / organizacijos vadovo vardas, pavardė, pareigos	
Paraiškos rengėjo vardas, pavardė, pareigos, kontaktiniai duomenys (telefono Nr., el. p. adresas)	

2. Informacija apie paraiškos teikėjo atitiktį Integralios pagalbos plėtros 2022-2029 metų veiksmų plano, patvirtinto LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. A1-552 „Dėl Integralios pagalbos plėtros 2022-2029 metų veiksmų plano patvirtinimo“ (toliau – Veiksmų planas), 13 punkto reikalavimams ir Projekto „Integrali pagalba Šiaulių rajone“ partnerių atrankos tvarkos aprašo, patvirtinto Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. spalio ... d. įsakymo Nr. A- ... „Dėl projekto „Integrali pagalba Šiaulių rajone“ partnerių atrankos komisijos sudarymo ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), 10 punkto reikalavimams:

Reikalavimai paraiškos teikėjui	Pagrindimas, detalizavimas ir nuoroda į paraiškos teikėjo atitiktį nurodytiems reikalavimams įrodančius dokumentus ir pan.
Paraiškos teikėjas atitinka Veiksmų plano 11 punkto reikalavimus, keliamus galimam projekto partneriui	
Paraiškos teikėjas yra įregistruotas Juridinių asmenų registre, pagal įstaigos / organizacijos nuostatuose/įstatuose nurodytas veiklos sritis teikiantis socialines paslaugas Šiaulių rajono	

savivaldybės (toliau – Savivaldybė) gyventojams	
Paraiškos teikėjas turi ne mažesnę nei 2 metų dienos socialinės globos ir slaugos paslaugų teikimo Savivaldybės, kurioje planuoja teikti integralią pagalbą, teritorijoje patirtį	
Paraiškos teikėjas turi licenciją teikti dienos socialinę globą vaikui su negalia, suaugusiam asmeniui su negalia, senyvo amžiaus asmeniui	
Paraiškos teikėjas turi asmens sveikatos priežiūros licenciją teikti bendrosios praktikos slaugos ar bendruomenės slaugos paslaugas	
Paraiškos teikėjo darbuotojai, kurie, teikiant integralią pagalbą, teiks dienos socialinę globą, atitinka LR socialinių paslaugų įstatyme nustatytus reikalavimus: socialiniai darbuotojai yra įgiję įstatymo 20 straipsnio 6 dalyje nurodytą išsilavinimą; individualios priežiūros darbuotojai atitinka įstatymo 19 straipsnio 6 ¹ dalyje nurodytus reikalavimus	
Paraiškos teikėjo darbuotojai, kurie, teikiant integralią pagalbą, teiks bendrosios praktikos slaugos paslaugas, atitinka Bendrosios praktikos slaugos paslaugų teikimo integralią pagalbą gaunantiems asmenims tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2022 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. V-691 „Dėl Bendrosios praktikos slaugos paslaugų teikimo integralią pagalbą gaunantiems asmenims tvarkos aprašo patvirtinimo“, 6, 7 ir 8 punkte nurodytiems reikalavimams	

3. Informacija apie paraiškos teikėjo patirtį, įgyvendinant nacionalinėmis ir (ar) Europos Sąjungos lėšomis finansuotus / finansuojamus socialinių paslaugų srities projektus (pateikti trumpą informaciją apie 2020–2022 metais įgyvendintus / įgyvendinamus projektus, nurodant projekto pavadinimą, įgyvendinimo metus, pasiektus rezultatus ir pan.)

Projekto pavadinimas	Projekto įgyvendinimo laikotarpis	Projekto finansavimo šaltinis	Trumpas pasiektų rezultatų apibūdinimas

4. Informacija apie paraiškos teikėjo turimus žmogiškuosius išteklius, reikalingus integraliai pagalbai teikti

Dienos socialinės globos teikėjai	
Bendrosios praktikos slaugos paslaugų teikėjai	

5. Informacija apie paraiškos teikėjo turimus / planuojamus įsigyti materialiuosius išteklius, reikalingus integraliai pagalbai teikti

(aprašyti priemonės, kurios, Atrankos dalyvio nuomone, bus reikalingas integraliai pagalbai teikti, pateikti informaciją, ar reikalingas integralios pagalbos teikimui priemonės Atrankos dalyvis planuoja įsigyti ir pan.)

Dienos socialinei globai teikti	
Bendrosios praktikos slaugos paslaugoms teikti	

6. Laukiami kiekybiniai ir kokybiniai rezultatai: (koks planuojamas integralios pagalbos gavėjų skaičius; koks pokytis ir nauda bus tiesioginiams naudotojams, suteikus integralią pagalbą)

--

7. Papildoma informacija

--

Įstaigos / organizacijos vadovas
ar įgaliotas asmuo

(Vardas, pavardė, pareigos)

Parašas

A. V.

(Paraiškos administracinės atitikties vertinimo lentelės forma)

(paraiškos teikėjo pavadinimas)

PARAIŠKOS ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES VERTINIMO LENTELĖ

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Vertinimo rezultatas (pažymima taip/ne)	Pastabos
1.	Paraiškos teikėjas atitinka galimo projekto partnerio statusui, kaip jis apibrėžtas Veiksmų plano 11 punkte		
2.	Paraiška pateikta iki nurodytos datos		
3.	Paraiška užpildyta pagal nustatytą formą		
4.	Pateikti atsakymai į visus paraiškos klausimus		
5.	Paraiška užpildyta kompiuteriu lietuvių kalba		
6.	Paraiška pasirašyta paraiškos teikėjo vadovo ar jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti įstaigos / organizacijos vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas		
7.	Paraiška patvirtinta antspaudu, jei tokį antspaudą įstaiga / organizacija privalo turėti		
8.	Prie paraiškos pridėti visi dokumentai, kurie nurodyti Aprašo 13 punkte		
9.	Paraiška tvarkingai susegta į aplanką ir sunumeruota (paraiškos ir prie jos pridedamų dokumentų numeracija yra ištisinė)		

Išvada dėl paraiškos administracinės atitikties:

Komisijos narių parašai:

(Projekto partnerių atrankos integraliai pagalbai teikti paraiškos kokybės vertinimo anketos forma)

PROJEKTO „INTEGRALI PAGALBA ŠIAULIŲ RAJONE“ PARTNERIŲ ATRANKOS INTEGRALIAI PAGALBAI TEIKTI PARAIŠKOS KOKYBĖS VERTINIMO ANKETA

(Atrankos dalyvio pavadinimas)

Vertinimo kriterijai	Galimi skirti balai	Skiriami balai	Skiriamų balų pagrindimas	
1. Paraiškos teikėjo atitiktis Veiksmų plano 11 punkto reikalavimams, keliamus galimam projekto partneriui	Informacijos pateikimas apie Paraiškos teikėjo atitiktį Veiksmų plano 11 punkto reikalavimams, keliamiems galimam projekto partneriui:			
	1.1. pateikta informacija konkreti ir aiški	10		
	1.2. pateikta informacija nepakankamai konkreti ir aiški	5		
	1.3. pateikta informacija nekonkreči ir neaiški	0		
2. Paraiškos teikėjo patirtis teikiant dienos socialinės globos ir slaugos paslaugas Savivaldybės teritorijoje	2.1. patirtis daugiau kaip 2 metai	20		
	2.2. patirtis 2 metai	10		
	2.3. neturi Veiksmų plano 13.1 papunktyje nurodytos patirties	0		
3. Paraiškos teikėjo projektinio darbo patirtis, įgyvendinant nacionalinėmis ir (ar) Europos Sąjungos lėšomis finansuotus projektus	3.1. įgyvendino 3 ir daugiau projektų	20		
	3.2. įgyvendino 2 projektus	15		
	3.3. įgyvendino 1 projektą.	10		
	3.4. neturi projektinio darbo patirties	0		
4. Paraiškos teikėjo žmogiškieji ištekliai, reikalingi integraliai pagalbai teikti	Informacijos pateikimas apie turimus žmogiškuosius išteklius ir jų atitikimą Aprašo 10.2 ir 10.3 papunkčiuose nurodytiems reikalavimams:			
	4.1. pateikta išsami ir aiški informacija apie turimus žmogiškuosius išteklius projektui įgyvendinti	20		
	4.2. pateikta iš dalies išsami ir aiški informacija apie turimus žmogiškuosius išteklius projektui įgyvendinti	10		
	4.3. pateikta neišsami ir	5		

	neaiški informacija apie turimus žmogiškuosius išteklius projektui įgyvendinti			
5. Paraiškos teikėjo materialieji ištekliai, reikalingi integraliai pagalbai teikti	Informacijos pateikimas apie turimus materialiuosius išteklius:			
	5.1. pateikta konkreti ir aiški informacija apie turimas ir planuojamas įsigyti priemones reikalingas integraliai pagalbai teikti	20		
	5.2. pateikta iš dalies konkreti ir aiški informacija apie turimas ir planuojamas įsigyti priemones reikalingas integraliai pagalbai teikti	10		
	5.3. pateikta nekonkreti ir neaiški informacija apie turimas ir planuojamas įsigyti priemones reikalingas integraliai pagalbai teikti	5		
6. Laukiamų rezultatų efektyvumas ir pagrįstumas	Laukiamų kiekybinių ir kokybinių rezultatų apibūdinimo pateikimas:			
	6.1. laukiami rezultatai aiškūs, pagrįsti	10		
	6.2. laukiami rezultatai nėra pakankamai aiškūs, pagrįsti	5		
	6.3. laukiami rezultatai neaiškūs, nepagrįsti	0		
Iš viso:		100		x

Paraišką vertinusio Komisijos nario išvada dėl paraiškos teikėjo atrinkimo tapti projekto partneriu (išvada suformuluojama, atsižvelgiant į lentelėje nurodytą vertinimo kriterijų komentarus ir išvadas):

(vertintojo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA 188726051, Vilniaus g. 263, LT-76337 Šiauliai, Lietuva
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PROJEKTO „INTEGRALI PAGALBA ŠIAULIŲ RAJONE“ PARTNERIŲ ATRANKOS KOMISIJOS SUDARYMO IR TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-10-10 Nr. A-1836
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jurgita Kirėjevienė, Vyresnioji specialistė, BENDRŲJŲ REIKALŲ SKYRIUS
Sertifikatas išduotas	JURGITA KIRĖJEVIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-10-10 10:22:30 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-04-05 12:15:25 – 2027-04-04 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Šiaulių rajono savivaldybės administracija, į.k. 188726051 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:38:47 iki 2024-12-19 12:38:47
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.59
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-10-19 14:08:10)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2022-10-19 14:08:10 Dokumentų valdymo sistema Avilys