



ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRAS

Biudžetinė įstaiga, Ventos g. 11A, LT-81157 Kuršėnai, Šiaulių r.sav.,
Tel.. (8 41) 50 21 19, el. p. siauliurajonokc@gmail.com
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 1882 10679

Šiaulių rajono savivaldybės administracijos
Bendrųjų reikalų skyriui

2023-06-13 Nr. S-116(1.5E)

DĖL VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO MAISTO APARATAMS KULTŪROS CENTRO PATALPOSE PASTATYTI SKELBIMO PAVIEŠINIMO

Prašome pavišinti, Šiaulių rajono savivaldybės interneto puslapyje, informaciją apie paskelbtą viešąjį nuomos konkursą maisto aparatams kultūros centro patalpose pastatyti.

PRIDEDAMA: skelbimas (1 lapas);
konkurso sąlygos (9 lapai)
kultūros centro pirmo aukšto planas (1 lapas)

Direktorė

Jovita Lubienė

Audronė Šlefendorfė, tel. (8 41)50 21 19, el.p.slefendorfeaudrone@gmail.com

SKLEBIMAS

DĖL ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRO VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO SĄLYGOS DĖL MAISTO APARATO (KAVOS (KARŠTŪJŲ GĖRIMŲ) AUTOMATO IR ŠALTŪJŲ GĖRIMŲ IR UŽKANDŽIŲ AUTOMATO) KULTŪROS CENTRO PATALPOSE PASTATYTI

Šiaulių rajono savivaldybės kultūros centras skelbia viešąjį patalpų nuomos konkursą maisto aparatų (šaltųjų gėrimų ir užkandžių automato, kavos (karštųjų gėrimų automato)) kultūros centro patalpose pastatyti:

1. Adresu Ventos g. 11a, Kuršėnai, LT-81157 Šiaulių rajono sav. Patalpų plotas 3 m² patalpos Nr. I-46 (56,43 m²), pastato žymėjimas plane 1C3p, Ventos g. 11A, Kuršėnai, LT- 81157 Šiaulių r. sav. pastato unikalus Nr. 9198-5001-7012.

Patalpų apžiūra galima nuo 2023 m. birželio 15 d. iki 2023 m. birželio 30 d. darbo dienomis nuo 10.00 val. iki 15.00 val. (patalpų apžiūros konkretus laikas iš anksto derinamas su paskirtu atsakingu asmeniu: Andrius Saliamonavičius, tel. +370 698 10 240, el. paštu andrius.saliamonavicius@gmail.com).

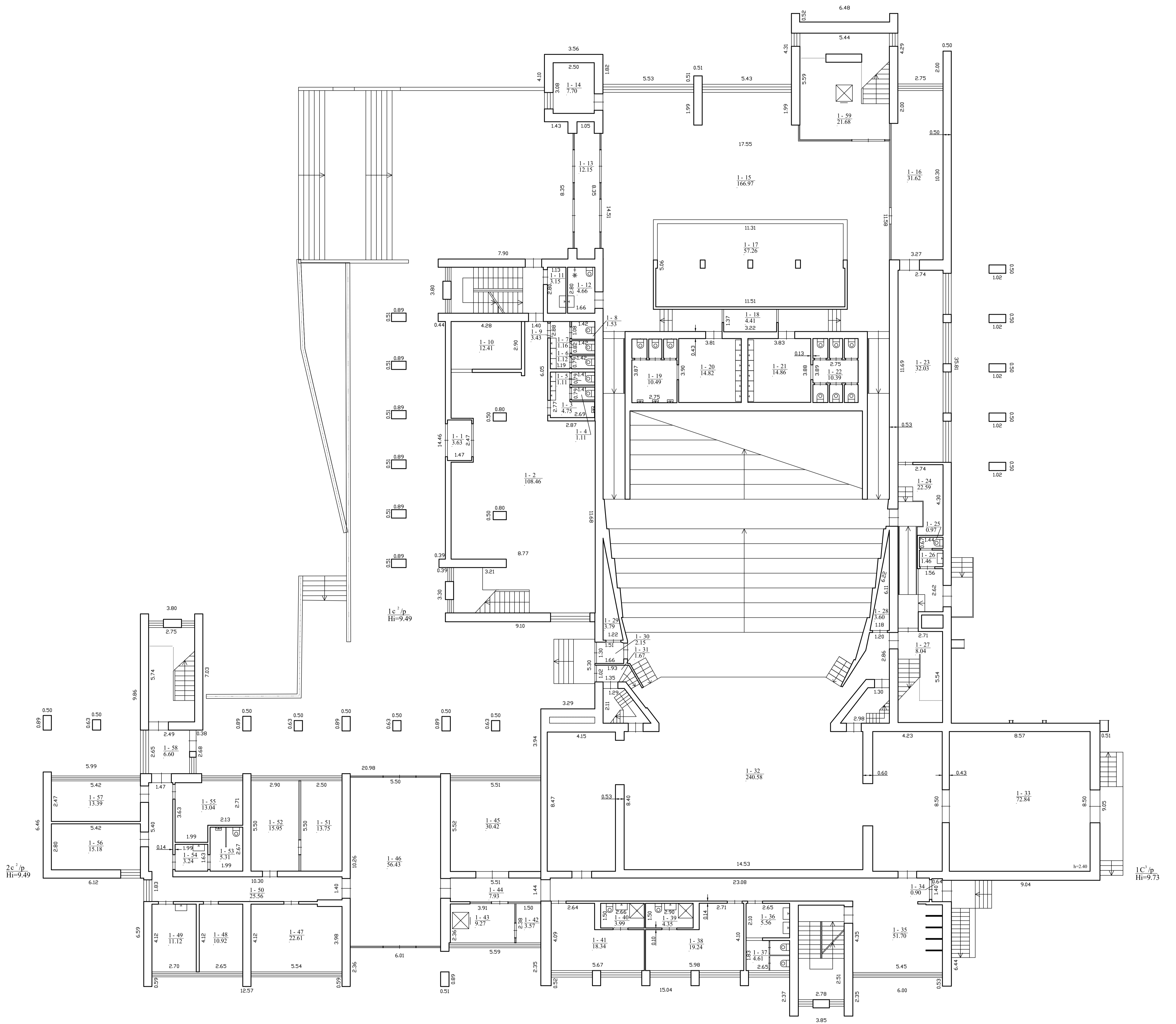
Pasiūlymai pateikiami užklijuotame voke iki 2023 m. birželio 30 d. 12.00 val. adresu: Ventos g. 11a, Kuršėnai, LT-81157 Šiaulių rajono sav., Šiaulių rajono savivaldybės kultūros centrui, 223 kab. Giedrei Kažukolovienei. Ant voko turi būti užrašyta: "Turto nuomos konkursui". Konkurso dalyvio pavadinimas bei adresas.

Konkursas įvyks 2023 liepos 3 d. 14.00 val. Ventos g. 11A, Kuršėnai, LT-81157 Šiaulių r. sav.

Su konkurso sąlygomis susipažinti galima Šiaulių rajono savivaldybės internetiniame puslapyje.

Dokumentai:

1. Šiaulių rajono savivaldybės kultūros centro viešojo nuomos konkurso sąlygos dėl maisto aparato (kavos (karštųjų gėrimų) automato ir šaltųjų gėrimų ir užkandžių automato) kultūros centro patalpose pastatyti
2. Pirmo aukšto planas



DATVA SABALIAUSKAITĒ ar patstāvīgu (ar) datva.sabalianskai@gmail.com, tel.: +370 679 320 05		
Kategorija	Parigars	Varde ir pavardė
Kvalifikacijos		
Indydarinio No	Maminkė	DATVA SABALIAUSKAITĒ
25044-2351		
Adresas-Saulėgė - sen. Karišų m. Vento g. 11A		
Paveldo žymėjimo planas	1:100	
Rekonstrukcijos projekto data	2019.01.04	
Plano parengimo data	2019.01.04	
Maštas	1:100	



1874442354

PATVIRTINTA
Šiaulių rajono savivaldybės Kultūros centro
viešojo nuomos konkurso dėl maisto aparato
(kavos (karštųjų gėrimų) automato ir šaltųjų
gėrimų ir užkandžių automato) kultūros centro
patalpose pastatyti komisijos 2023-06-09
posėdžio protokolas Nr. BR-218 (2.5)

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRO VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO SĄLYGOS DĖL MAISTO APARATO (KAVOS (KARŠTŪJŲ GĖRIMŲ) AUTOMATO IR ŠALTŪJŲ GĖRIMŲ IR UŽKANDŽIŲ AUTOMATO) KULTŪROS CENTRO PATALPOSE PASTATYTI

2023 m. birželio 9 d.

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių rajono savivaldybės kultūros centras (įm. kodas 188210679) (toliau – Konkurso organizatorius), skelbia viešąjį nuomos konkursą dėl maisto aparato (kavos (karštųjų gėrimų) automato ir šaltųjų gėrimų ir užkandžių automato) kultūros centro patalpose pastatyti Šiaulių rajono savivaldybės turtui: 3 m² patalpos Nr. I-46 (56,43 m²), pastato žymėjimas plane 1C3p, Ventos g. 11A, Kuršėnai, LT- 81157 Šiaulių r. sav. pastato unikalus Nr. 9198-5001-7012.
2. Konkursą vykdo Šiaulių rajono savivaldybės Kultūros centro direktoriaus 2023 m. gegužės 1 d. įsakymu Nr. V-40 sudaryta laikinoji Šiaulių rajono savivaldybės kultūros centro viešajam nuomos konkursui dėl maisto aparato (kavos (karštųjų gėrimų) automato ir šaltųjų gėrimų ir užkandžių automato) kultūros centro patalpose pastatyti organizuoti komisija (toliau – Komisija).
3. Konkurse gali dalyvauti visi suinteresuoti fiziniai ir juridiniai asmenys.
4. Dokumentai Konkursui pateikiami lietuvių kalba.
5. Su nuomininku bus sudaroma Ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutartis (toliau – Sutartis).

II SKYRIUS PATALPŲ APRAŠYMAS

6. Nuomojamos patalpos: 3 m² patalpos Nr. I-46 (56,43 m²), pastato žymėjimas plane 1C3p, Ventos g. 11A, Kuršėnai, LT- 81157 Šiaulių r. sav. pastato unikalus Nr. 9198-5001-7012.
7. Papildomai informaciją teikia Šiaulių rajono savivaldybės kultūros centro ūkvedys Andrius Saliamonavičius tel. +370 698 10 240. Taip pat informacija skelbiama Šiaulių rajono savivaldybės kultūros centro internetinėje svetainėje www.kursenukultura.lt, Šiaulių rajono savivaldybės administracijos internetinėje svetainėje adresu www.siauliuuraj.lt, bei dienraštyje „Šiaulių kraštas“.

III SKYRIUS NUOMOS SĄLYGOS

8. Patalpos išnuomojamas maisto aparatui (kavos (karštųjų gėrimų) automato ir šaltųjų gėrimų ir užkandžių automato) kultūros centre pastatyti fiziniam ir juridiniam asmeniui.
9. Pradinė nuomos kaina: 0,73 Eur už 1 m² be pridėtinės vertės mokesčio.

10. Nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos (jeigu tai ne darbo diena, – iki kitos po jos einančios darbo dienos) pagal nuomotojo pateiktą sąskaitą.
11. Nuomininkas, per Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.
12. Nuomos terminas – 12 mėnesių (bet ne ilgiau kaip iki turto pardavimo viešame aukcione).
13. Nuomininkas įsipareigoja:
 - 13.1. nuomininkas, be nuompinigių, kas mėnesį moka mokesčius už vandenį, energiją ir komunalines paslaugas. Nuomininkas už kitas jam teikiamas paslaugas atsiskaito pagal atskirą susitarimą su nuomotoju.
 - 13.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu atlikti nuomojamo turto ar su juo susijusių inžinerinių sistemų kapitalinio remonto darbus, kai atliekami viso objekto, kurio dalis nuomojama, arba su tuo objektu susijusių inžinerinių tinklų kapitalinio remonto darbai.
14. Nuomininkui draudžiama:
 - 14.1. subnuomoti išsinuomotus pastatus, kitaip perleisti jais naudotis tretiesiems asmenims;
 - 14.2. nuomininkui draudžiama be rašytinio nuomotojo sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbų.
15. Kitos konkurso sąlygos:
 - 15.1. subnuomininkas privalo savo lėšomis vykdyti visišką kavos ir užkandžių aparatų priežiūrą, tinkamai juos eksploatuoti, tiekti reikalingus produktus;
 - 15.2. aparatai turi būti eksploatuojami laikantis elektros įrenginių eksploatavimo saugos taisyklių ir higienos normų reikalavimų;
 - 15.3. Šiaulių rajono savivaldybės administracija suteikia teisę subnuomininkui naudotis elektros energija;
 - 15.4. subnuomininkas turi atsakyti už kavos ir užkandžių kokybę, užtikrinti jos atitiktį higienos normoms;
 - 15.5. patalpų plotai kavos ir užkandžių aparatams pastatyti išnuomojami vienam subnuomininkui;
 - 15.6. subnuomininkas turi užtikrinti, kad:
 - 15.6.1. vieta aplink aparatus būtų švari, tvarkinga, nuolat valoma, šalia aparatų stovėtų šiukšliadėžė;
 - 15.6.2. galimas cukraus kiekio pasirinkimas – daugiau, mažiau, be cukraus;
 - 15.6.3. užkandžių aparatuose būtų įvairus užkandžių ir šaltųjų gėrimų asortimentas, kurie atitiktų sveikos mitybos rekomendacijas.
 - 15.6.4. aparatai klientams duotų grąžą.
16. Be šiose Konkurso sąlygose nurodytų reikalavimų į Nuomos sutartį gali būti įrašytos ir kitos sąlygos susijusios su nuomojamu objektu.

IV SKYRIUS

PASIŪLYMŲ DALYVAUTI KONKURSE PATEIKIMAS IR JŲ REGISTRAVIMAS

17. Pasiūlymai pateikiami užklijuotame voke iki **2023 m. birželio 30 d. 12.00 val.** adresu: Ventos g. 11a, Kuršėnai, Šiaulių rajono sav. Šiaulių rajono savivaldybės kultūros centrui, 223 kab. Giedrei Kažukolovienei, tel. +370 670 31 609. Ant voko turi būti užrašyta: “Turto nuomos konkursui”. Konkurso dalyvio pavadinimas bei adresas.
18. Voke turi būti:
 - 18.1. Pasiūlymas (reikalavimai pasiūlymo turiniui pateikiami Konkurso sąlygų 18 punkte);
 - 18.2. Juridinio asmens registravimo pažymėjimas ir juridinio asmens įstatų kopijos, patvirtintos antspaudu ir įgalioto atstovo parašu (jei konkurso dalyvis juridinis asmuo), individualios veiklos pažymą (jei konkurso dalyvis fizinis asmuo).

- 18.3. Galiojantis teritorinės valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos išduotas maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimas, kuris leidžia laikyti ir sandėliuoti prekes, verstis ūkine komercine veikla, kurioje nurodyta veikla – mažmeninė prekyba gėrimais ir fasuotais negreitai gendančiais maisto produktais iš pardavimo automatų.
- 18.4. Pažyma apie atsiskaitymo su valstybės ir/ar savivaldybių biudžetais, pinigų fondais.
19. Pasiūlyme turi būti nurodyta:
 - 19.1. Konkurso dalyvio, t. y. įmonės pavadinimas ir kodas, adresas (buveinė), telefono, banko rekvizitai arba fizinio asmens vardas pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, telefonas.
 - 19.2. Siūloma 1 m² nuomos kaina per mėnesį eurais be PVM, bet ne mažesnė nei nurodyta Konkurso sąlygų 9 punkte;
 - 19.3. Veiklos pobūdis.
20. Pasiūlymas turi būti pasirašytas įmonės vadovo ar jo įgalioto atstovo. Jeigu pateikti dokumentai pasirašyti ne įmonės vadovo, atitinkamai pridedamas įgaliojimas. Fizinis asmuo pasiūlymą pasirašo asmeniškai.
21. Nuomotojo atstovas registruoja Konkurso dalyvių vokus su pasiūlymais: ant gauto voko nurodo gavimo datą ir laiką minučių tikslumu bei Konkurso dalyvio registracijos numerį.
22. Vienas dalyvis gali pateikti tik vieną pasiūlymą.

V SKYRIUS

VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMAS, VERTINIMAS IR NUOMOS SUTARTIES SUDARYMAS

23. Vokai su pasiūlymais bus atplėšiami **2023 m. liepos 3 d. 14.00 val.**
24. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti šio Konkurso dalyviai arba jų įgalioti atstovai.
25. Komisijos pirmininkas įsitikina ar vokai nepažeisti. Vokai atplėšiami nepažeidžiant jų užklajavimo juostos. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros metu skelbiama: Konkurso dalyvio pavadinimas, siūloma 1 m² nuomos kaina per mėnesį.
26. Pasiūlymus Komisija nagrinėja ir vertina uždaramame posėdyje. Vertinami tik tie pasiūlymai, kurie atitinka šių Konkurso sąlygų 18, 19, 20 punktų reikalavimus. Pasiūlymai vertinami atsižvelgiant į didžiausią pasiūlytą nuompinigių kainą už 1 m².
27. Konkurso rezultatai įforminami protokolu, kurį pasirašo komisijos pirmininkas ir nariai. Komisijos nariai, nesutinkantys su Konkurso rezultatais, savo atskirąją nuomonę gali įrašyti protokole. Prie protokolo pridedama Konkurso skelbimo spaudoje iškarpa, nurodoma data ir leidinio pavadinimas. Kiekvienas konkurso dalyvis arba jo atstovas turi teisę nuo protokolo pasirašymo dienos susipažinti su protokolu. Apie Konkurso rezultatus visiems Konkurso dalyviams raštu bus pranešta per 3 darbo dienas nuo protokolo pasirašymo dienos.
28. Konkurso laimėtojas, neatvykęs į komisijos posėdį, apie konkurso rezultatus informuojamas raštu per 3 darbo dienas nuo protokolo pasirašymo dienos: jam išsiunčiamas pranešimas, kuriame nurodomas laikas, kada bus pasirašoma nuomos sutartis. Konkurso laimėtojas, negalintis atvykti nurodytu laiku pasirašyti nuomos sutarties, privalo apie tai informuoti komisiją, laikydamasis šių sąlygų 32 punkte nurodyto termino.
29. Konkursas laikomas įvykusi, jeigu jame dalyvauja nors vienas Konkurso dalyvis ir jis pasiūlo nuompinigių ne mažiau už nustatytą pradinį nuompinigių dydį.
30. Konkursas laikomas neįvykusi, jeigu dalyvauti Konkurse neužsiregistravo nė vienas dalyvis, jeigu visi Konkurso dalyviai pasiūlė nuompinigių mažiau už nustatytą pradinį nuompinigių dydį ir (ar) buvo pateikti ne visi šiose sąlygose nurodyti dokumentai.

31. Nuomotojas ir Konkurso laimėtojas arba jo įgaliotas atstovas ne anksčiau kaip po 5 kalendorinių dienų ir ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo protokolo pasirašymo dienos pasirašo nuomos sutartį (1 priedas).
32. Jeigu Konkurso laimėtojas arba jo atstovas neatvyko pasirašyti nuomos sutarties arba atsisako ją sudaryti, Konkursas laikomas neįvykusių.
33. Jeigu Konkurso laimėtojas arba jo atstovas neatvyko pasirašyti nuomos sutarties per 10 darbo dienų nuo protokolo pasirašymo dienos, Konkurso rezultatai komisijos sprendimu anuliuojami ir Konkursas laikomas neįvykusių.
34. Turto valdytojas, pasirašęs nuomos sutartį, privalo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas perduoti turto nuomos konkurso laimėtojui arba jo atstovui nuomojamą turtą pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktą (2 priedas).
35. Nuomotojo ir Konkurso dalyvių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS KONKURSO SĄLYGŲ PRIEDAI

36. Šias sąlygas taip pat sudaro priedai:

- 36.1. Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos pavyzdinė nuomos forma.
- 36.2. Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktas.

Patalpų dalies, esančių Ventos g. 11A,
Kuršėnų m. sen., LT-81157 Šiaulių r. sav.
viešojo nuomos konkurso sąlygų
priedas Nr. 1

(Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos pavyzdinė sutarties forma)

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS SUTARTIS

_____ d. Nr.
(data)

(sudarymo vieta)

Nuomotojas _____,
(Savivaldybės turto valdytojo teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas)
atstovaujamas _____,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)
veikiančio (-ios) pagal _____,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)
ir nuomininkas _____,
(teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas, jeigu nuomininkas yra
juridinis asmuo, arba vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu
nuomininkas yra fizinis asmuo)
atstovaujamas _____,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)
veikiančio (-ios) pagal _____,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)
vadovaudamiesi nuomos ne konkurso būdu Šiaulių rajono savivaldybės tarybos

____m. _____ d. sprendimu Nr. _____, arba viešojo nuomos konkurso, įvykusio _____ m. _____ d., komisijos sprendimu, įformintu protokolu Nr. _____, (nereikalingus žodžius išbraukti), sudaro šią Savivaldybės turto nuomos sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje nuomotojas ir nuomininkas kiekvienas atskirai gali būti vadinami šalimi, o abu kartu – šalimis.

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui Savivaldybės materialųjį turtą (toliau – turtas) _____

(nuomojamo turto pavadinimas, adresas, kadastro ar inventorinis Nr., statinio plotas, tūris, turto likutinė vertė ir kt.)

naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokestį, o nuomininkas įsipareigoja priimti turtą ir už jį mokėti nuomos mokestį.

2. Turtas skirtas _____ veiklai vykdyti. (nurodyti turto naudojimo paskirtį)

II. NUOMOS TERMINAS

3. Turto nuomos terminas nustatomas _____ nuo turto perdavimo ir (skaičiais ir žodžiais) priėmimo akto pasirašymo dienos, bet ne ilgiau kaip iki šios sutarties 1 punkte nurodyto turto pardavimo viešame aukcione.

III. NUOMOS MOKESTIS

4. Nuomininkas už turto nuomą įsipareigoja mokėti nuomotojui nuompinigius – _____ per mėnesį / ketvirtį (*nereikalingą žodį išbraukti*). (suma skaičiais ir žodžiais)

5. Nuomininkas, be nuompinigių, kas mėnesį teisės aktų nustatyta tvarka apmoka sąskaitas už:

5.1. patalpų šildymą – paslaugų teikėjui pagal sudarytas paslaugų teikimo sutartis / nuomotojui / panaudos teise gauto turto valdytojui (*nereikalingus žodžius išbraukti*);

5.2. vandenį – paslaugų teikėjui pagal sudarytas paslaugų teikimo sutartis / nuomotojui / panaudos teise gauto turto valdytojui (*nereikalingus žodžius išbraukti*);

5.3. elektros energijos suvartojimą – paslaugų teikėjui pagal sudarytas paslaugų teikimo sutartis / nuomotojui / panaudos teise gauto turto valdytojui (*nereikalingus žodžius išbraukti*);

5.4. nuotekų šalinimą – paslaugų teikėjui pagal sudarytas paslaugų teikimo sutartis / nuomotojui / panaudos teise gauto turto valdytojui (*nereikalingus žodžius išbraukti*);

5.5. dujas – paslaugų teikėjui pagal sudarytas paslaugų teikimo sutartis / nuomotojui / panaudos teise gauto turto valdytojui (*nereikalingus žodžiu išbraukti*);

5.6. mišrių komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą – paslaugos administratoriui, pagal gautus mokėjimo pranešimus;

5.7. kitus mokesčius.

6. Nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį / ketvirtį (*nereikalingą žodį išbraukti*), bet ne vėliau kaip iki kito mėnesio 20 (dvidešimtos) dienos /kito ketvirčio pirmojo mėnesio 20 (dvidešimtos) dienos (*nereikalingus žodžius išbraukti*) pagal pateiktą sąskaitą.

7. Nuomininkas apmoka gautas sąskaitas už:

7.1. patalpų šildymą – su paslaugų teikėjais sudarytose teikimo sutartyse nustatytais terminais, nuomotojui / patikėjimo teise gauto turto valdytojui per 5 darbo dienas nuo sąskaitos gavimo (*nereikalingus žodžius išbraukti*);

7.2. vandenį – su paslaugų teikėjais sudarytose teikimo sutartyse nustatytais terminais, nuomotojui / patikėjimo teise gauto turto valdytojui per 5 darbo dienas nuo sąskaitos gavimo (*nereikalingus žodžius išbraukti*);

7.3. elektros energijos suvartojimą– su paslaugų teikėjais sudarytose teikimo sutartyse nustatytais terminais, nuomotojui / patikėjimo teise gauto turto valdytojui per 5 darbo dienas nuo sąskaitos gavimo (*nereikalingus žodžius išbraukti*);

7.4. nuotekų šalinimą – su paslaugų teikėjais sudarytose teikimo sutartyse nustatytais terminais, nuomotojui / patikėjimo teise gauto turto valdytojui per 5 darbo dienas nuo sąskaitos gavimo (*nereikalingus žodžius išbraukti*);

7.5. dujas – su paslaugų teikėjais sudarytose teikimo sutartyse nustatytais terminais, nuomotojui / patikėjimo teise gauto turto valdytojui per 5 darbo dienas nuo sąskaitos gavimo (*nereikalingus žodžius išbraukti*);

7.6. mišrių komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą – paslaugos administratoriui mokėjimo pranešimuose nurodytais terminais;

7.7. kitus mokesčius.

8. Nuomotojas ir / ar patikėjimo teise gauto turto valdytojas nuompinigių ir mokesčius už komunalines paslaugas pradeda skaičiuoti nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos / paslaugos teikėjas nuo datos nurodytos paslaugų teikimo sutartyse (*nereikalingus žodžius išbraukti*).

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9. Nuomotojas įsipareigoja:

9.1. per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo perduoti nuomininkui Sutarties 1 punkte nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

9.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu atlikti nuomojamo turto ar su juo susijusių inžinerinių sistemų kapitalinio remonto darbus, kai atliekami viso objekto, kurio dalis nuomojama, arba su tuo objektu susijusių inžinerinių tinklų kapitalinio remonto darbai;

9.3. informuoti nuomininką apie išorinių inžinerinių tinklų ir komunikacijų remonto darbus, kurie trukdytų nuomininko veiklai, per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo; nuomotojas neatsako už šildymo, vandentiekio ir elektros tinklų sutrikimus, jeigu šie sutrikimai įvyksta ne dėl nuomotojo kaltės;

9.4. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš nuomininko turtą.

10. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

11. Nuomininkas įsipareigoja:

11.1. per 5 (penkias) darbo dienas nuo perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo įregistruoti nuomos sutartį valstybės įmonėje Registrų centre;

11.2. per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo priimti Sutarties 1 punkte nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

11.3. laiku mokėti Sutartyje nustatytą nuomos mokesį ir kitus pagal Sutartį priklausančias įmokas ir mokesčius;

11.4. naudoti turtą pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 2 punkte, vadovautis nustatytais šios paskirties turto priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti jo gerą būklę (atsižvelgdamas į normalų nusidėvėjimą), saugoti turtą nuo sugadinimo, dingimo;

11.5. sudaryti nuomotojui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;

11.6. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, perduoti turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą tvarkingą, tokios pat būklės, kokios jis perduotas nuomininkui, atsižvelgdamas į fizinį turto nusidėvėjimą, su visais padarytais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarant žalos turtui; nuomininkui neatlyginamos turto pagerinimo išlaidos, todėl nuomininkas, pasibaigus Sutarčiai ar ją nutraukus, neturi teisės reikalauti kompensacijos už turto pagerinimą;

- 11.7. per 10 darbo dienų sudaryti paslaugų tiekimo sutartis su paslaugų tiekėjais.
12. Nuomininkas turi ir kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.
13. Sutartis nesuteikia nuomininkui teisės nuomojamo turto adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar patronuojamųjų įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.
14. Nuomininkui draudžiama be rašytinio nuomotojo sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbus. Nuomininkas turi teisę be išankstinio nuomotojo sutikimo savo lėšomis atlikti turto pertvarkymus, reikalingus tam, kad turtą būtų galima naudoti pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 2 punkte, su sąlyga, kad tokie pertvarkymai nesusiję su statinio rekonstravimu ar kapitaliniu remontu, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme.
15. Nuomininkas neturi teisės išpirkti nuomojamą Savivaldybės turtą. Nuomininkui, pagerinusiam išsinuomotą Savivaldybės turtą, už turto pagerinimą neatlyginama.
16. Nuomininkas turi teisę pateikti nuomotojui prašymą dėl turto paskirties pakeitimo ir su turto paskirties keitimu susijusių objekto projektavimo ir statybos darbų užsakovo funkcijų pavedimo. Tik gavęs turto savininko (Šiaulių rajono savivaldybės tarybos) sutikimą ir su turto paskirties keitimu susijusių objekto projektavimo ir statybos darbų užsakovo funkcijų pavedimą gali vykdyti turto paskirties pakeitimo procedūras.
17. Nuomotojas neatlygina nuomininkui patirtų išlaidų dėl turto paskirties pakeitimo ir objekto projektavimo bei statybos darbų.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

18. Nuomininkas, per Sutartyje nustatytus terminus nuomotojui /patikėjimo teise gauto turto valdytojui, nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.
19. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.
20. Už turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

21. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja, iki visiškai ir tinkamai įvykdomi Sutartyje nustatyti įsipareigojimai arba Sutartis nutraukiama Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.
22. Nuomotojas privalo užtikrinti, kad turto nuomos sutarties atnaujinimo atveju bendra nuomos trukmė nebūtų ilgesnė kaip 10 metų. Nuomotojas ne vėliau kaip prieš 2 (du) mėnesius iki nuomos termino pabaigos raštu informuoja nuomininką apie siūlymą sudaryti naują turto nuomos sutartį papildomam terminui, nuroydamas nuomos terminą, nuomos mokesčių ir kitas nuomos sąlygas, kurias nuomotojas laiko esant svarbiomis. Nuomininkas privalo ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo nuomotojo pranešimo gavimo dienos raštu atsakyti nuomotojui, ar sutinka sudaryti turto nuomos sutartį papildomam terminui. Nuomininkui raštu neatsakius nuomotojui per 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo iš nuomotojo gavimo dienos laikoma, kad nuomininkas atsisako sudaryti turto nuomos sutartį papildomam terminui nuomotojo pasiūlytomis sąlygomis.
23. Nuomininkas neturės pirmenybės teisės sudaryti naujos turto nuomos sutarties papildomam terminui, jeigu nuomotojas iki nuomos termino pabaigos bus pareiškęs nuomininkui bent vieną pagrįstą rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nuostatų pažeidimo. Tokiu atveju, pasibaigus turto nuomos terminui, turtas nuomojamas Šiaulių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.
24. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.
25. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:
- 25.1. pasibaigus nuomos terminui;
 - 25.2. Sutarties šalių susitarimu;
 - 25.3. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka;

25.4. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, kai išnuomoto turto reikia savivaldybės funkcijoms įgyvendinti, turto reikia šalies gynybai ar saugumui užtikrinti, išskyrus atvejus, kai turtas nuomojamas karinių pratybų ir kitų karinio bendradarbiavimo renginių metu.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

26. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

27. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu nuomotojas raštu nenurodo kitaip, nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

28. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, viena iš šalių turi teisę Sutartį nutraukti, įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu praėjus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Papildomos sąlygos (*nurodyti kitas teisės aktams neprieštaraujančias sąlygas*).

30. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

31. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

32. Sutarties priedai:

32.1. Šiaulių rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktas;

32.2. kiti nuomojamo Savivaldybės materialiojo turto dokumentai ir priedai, kurie būtini, kad būtų galima naudotis šiuo turtu.

IX. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

Nuomotojas	Nuomininkas
Pavadinimas	Pavadinimas (fizinio asmens vardas ir pavardė)
Adresas	Adresas
Juridinio asmens kodas	Juridinio / fizinio asmens kodas
Atsiskaitomoji banko sąskaita	Atsiskaitomoji banko sąskaita
Telefono numeris, el. paštas	Telefono numeris, el. paštas
Nuomotojo vardu	Nuomininko vardu

A. V.

A. V.

(Jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose)

Patalpų dalies, esančių Ventos g. 11A,
Kuršėnų m. sen., LT-81157 Šiaulių r. sav.
viešojo nuomos konkurso sąlygų
2 priedas

(Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo akto forma)

**ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO
PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS**

_____ Nr. _____

(data)

(sudarymo vieta)

Nuomotojas _____,
(turto valdytojo teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas)
atstovaujamas _____,
(atstovo pareigos, vardas, pavardė)
veikiančio (-ios) pagal _____,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)
perduoda, o nuomininkas _____
(teisinė forma, pavadinimas, registracijos numeris ir adresas, jei nuomininkas yra juridinis asmuo,

vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas, jei nuomininkas yra fizinis asmuo)
atstovaujamas _____,
(atstovo pareigos, vardas, pavardė)
veikiančio (-ios) pagal _____,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)
remdamiesi ____ m. _____ d. sudaryta Savivaldybės materialiojo turto nuomos sutartimi Nr. _____,
perduoda ir priima Savivaldybės materialųjį turtą – _____
(perduodamo Savivaldybės turto pavadinimas, adresas,

kadastru ar inventorinis Nr., statinio plotas, tūris, turto būklė ir pan.)

Perdavė

(nuomotojo atstovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A. V.

Priėmė

(nuomininko ar jo atstovo pareigų
pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRAS 188210679, Ventos g. 11A, Kuršėnai 81157
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO MAISTO APARATAMS KULTŪROS CENTRO PATALPOSE PASTATYTI SKELBIMO PAVIEŠINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-06-13 Nr. S-116(1.5 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2023-06-13 Nr. G-3141(3.47E)
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jovita Lubienė, Šiaulių rajono savivaldybės kultūros centro direktorė
Sertifikatas išduotas	JOVITA LUBIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-06-13 11:40:36 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-06-13 11:40:54 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-11-26 11:39:32 – 2025-11-25 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Šiaulių rajono savivaldybės administracija, į.k. 188726051 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:38:47 iki 2024-12-19 12:38:47 "Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Šiaulių rajono savivaldybės administracija, į.k. 188726051 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:38:47 iki 2024-12-19 12:38:47
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.72
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-06-13 14:34:18)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-06-13 14:34:18 Dokumentų valdymo sistema Avilys