



## ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS DĖL ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS 2024 METŲ UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMOS PATVIRTINIMO

2024 m. vasario 6 d. Nr. T-28

Šiauliai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 16 punktu, 7 straipsnio 16 punktu, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 23 straipsniu, Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo 17 straipsniu, 48 straipsnio 1 dalies 3 punktu, Užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. A1-257 „Dėl Užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2 punktu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2023 m. gruodžio 15 d. įsakymu Nr. A1-846 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams 2024 metais savivaldybių patvirtintoms užimtumo didinimo programoms įgyvendinti paskirstymo savivaldybių administracijoms ir jų panaudojimo tikslo pasiekimo 2024 metais vertinimo kriterijaus patvirtinimo“ ir atsižvelgdama į Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2023 m. rugsėjo 20 d. raštą Nr. Sd-2126 „Dėl ateinančių metų Užimtumo didinimo programų projektų teikimo“, Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Šiaulių klientų aptarnavimo departamento Šiaulių miesto 1-ojo skyriaus 2023 m. rugsėjo 26 d. raštą Nr. SD(19.5)-4841 „Dėl informacijos pateikimo“ ir Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Užimtumo didinimo programos rengimo ir įgyvendinimo komisijos 2023 m. spalio 3 d. protokolą Nr. TV15-1(25.71E), Šiaulių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Patvirtinti Šiaulių rajono savivaldybės 2024 metų užimtumo didinimo programą (pridedama).

Šis sprendimas skelbiamas Teisės aktų registre ir gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės tarybos narys, pavaduojantis  
savivaldybės merą

Algis Mačiulis

## ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS 2024 METŲ UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMA

### I SKYRIUS ĮVADAS

1. Šiaulių rajono savivaldybės 2024 metų užimtumo didinimo programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymu, Užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. A1-257 „Dėl Užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – aprašas).

2. Programos metu teikiamos paslaugos ir vykdomos priemonės skirtos Užimtumo įstatymo 48 straipsnio 2 dalyje nurodytoms asmenų grupėms (toliau – Tikslinės grupės).

3. Programos tikslai:

3.1. užtikrinti valstybinės (valstybės perduotos savivaldybėms) funkcijos (dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant darbo rinkos politikos priemones ir gyventojų užimtumo programas) vykdymą;

3.2. sudaryti galimybes Programos 2 punkte išvardintiems asmenims ugdyti darbo įgūdžius, įgyti motyvaciją tolimesnei darbo paieškai, greičiau integruotis į darbo rinką ir užsidirbti pragyvenimui būtinų lėšų;

3.3. siekti Programos 2 punkte išvardintų asmenų tvaraus užimtumo;

3.4. sumažinti nedarbą Šiaulių rajono savivaldybėje.

### II SKYRIUS BŪKLĖS ANALIZĖ

4. Oficialiosios statistikos duomenimis, Šiaulių rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybė) 2023 m. sausio 1 d. gyveno 44 040 gyventojų.

5. Užimtumo tarnybos duomenimis, 2023 m. rugsėjo 1 d. buvo įregistruoti 2 152 Savivaldybėje gyvenantys bedarbiai, o Lietuvos Respublikoje – 149 063 bedarbiai. Bedarbių procentas nuo darbingo amžiaus gyventojų Šiaulių rajone buvo 8,4 %, šalyje taip pat siekė – 8,4 %. Bedarbių procentas ir darbingo amžiaus gyventojų rodiklis Šiaulių rajone buvo tolygus.

6. Bedarbių procentas nuo darbingo amžiaus gyventojų (nedarbas) ir bedarbių skaičius 2023 m. rugsėjo 1 d.:

Rodiklio pavadinimas	Bedarbių procentas nuo darbingo amžiaus gyventojų (nedarbas)	Įregistruotas bedarbių skaičius
Šalyje	8,4 proc.	149 063
Bubių seniūnija	9,4 proc.	167
Ginkūnų seniūnija	6,6 proc.	132
Gruzdžių seniūnija	8,2 proc.	111
Kairių seniūnija	7,4 proc.	147
Kuršėnų kaimiškoji seniūnija	7,0 proc.	180
Kuršėnų miesto seniūnija	10,1 proc.	668



ir (ar) profesinės reabilitacijos programas, jeigu jie kreipiasi į Užimtumo tarnybą ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo psichologinės socialinės ir (ar) profesinės reabilitacijos programos baigimo;												
5. Prekybos žmonėmis aukos, baigusios psichologinės socialinės ir (ar) profesinės reabilitacijos programas, jeigu jos kreipiasi į Užimtumo tarnybą ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo psichologinės socialinės ir (ar) profesinės reabilitacijos programos baigimo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6. Grįžę į Lietuvą nuolat gyventi politiniai kaliniai ir tremtiniai bei jų šeimos nariai (sutuoktinis, vaikai (įvaikiai) iki 18 metų), jeigu jie kreipiasi į Užimtumo tarnybą ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo grįžimo į Lietuvą nuolat gyventi dienos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7. Turintys pabėgėlio statusą ar suteikta papildoma/laikinoji apsauga	55	-	11	-	5	-	-	-	-	35	-	4
8. Asmenys, patiriantys socialinę riziką	61	5	-	3	3	19	19	3	-	2	6	1
9. Vyresni kaip 40 metų	1532	136	73	113	87	219	498	128	58	53	82	238
10. Darbo rinkai besirengiantys asmenys	483	48	16	56	24	104	63	43	18	49	47	62
<b>Viso:</b>	<b>2257</b>	<b>203</b>	<b>165</b>	<b>155</b>	<b>153</b>	<b>245</b>	<b>581</b>	<b>97</b>	<b>99</b>	<b>179</b>	<b>120</b>	<b>380</b>

8. Užimtumo tarnybos duomenimis, pateikiamas darbo rinkai besirengiančių asmenų skaičius ir darbo rinkai besirengiančio asmens statuso suteikimo priežastys:

Eil. Nr.	Darbo rinkai besirengiančio asmens statuso suteikimo priežastys	Asmenų skaičius
1.	Stokoja socialinių įgūdžių ir (ar) motyvacijos dirbti	205
2.	Turi prižiūrėti ir (ar) slaugyti šeimos narį ar kartu gyvenantį asmenį	44
3.	Apribotas disponavimas pinigėmis lėšomis, esančiomis kredito įstaigos (įstaigų), mokėjimo ir (ar) elektroninių pinigų įstaigos sąskaitoje (sąskaitose), ir (ar) antstolio, kitų institucijų ar pareigūnų nurodymu priverstinai nurašomos piniginių lėšos skolai apmokėti.	48
4.	Neturi galimybių atvykti iš nuolatinės gyvenamosios vietos į darbo vietą	227

5.	Turi priklausomybę nuo alkoholio, narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, azartinių žaidimų.	7
	<b>Iš viso:</b>	531

9. Įgyvendinant Savivaldybės 2023 metų Užimtumo didinimo programą, dalyvavo 131 asmuo (registruotas Užimtumo tarnyboje), iš jų: 13 asmenų – dirbo laikino pobūdžio darbus, 118 asmenų – dalyvavo programos tolesniame įgyvendinime. 2023 m. programai skirtų lėšų buvo įsisavinta 124 154,63 Eur, iš jų – 86 923,84 Eur paslaugoms ir atvejo vadybininko darbo užmokesčiui, 32 432,74 Eur – laikino pobūdžio darbams. Administravimo išlaidos – 4 798,05 Eur. Programos dalyviams buvo teikiamos 13 rūšių paslaugos – (pavėžėjimo, psichologinės pagalbos, priklausomybių konsultanto, finansinio raštingumo mokymai, įvairios motyvavimo paslaugos, informavimo ir konsultavimo paslaugos). Programos tikslas – padidinti bedarbių užimtumą, investuojant į paslaugas ir aktyvios darbo rinkos politikos priemones, kuriomis siekiama suteikti ar tobulinti bedarbių profesinę kvalifikaciją ir kompetencijas, ugdyti praktinius darbo įgūdžius, skatinti teritorinį judumą, taip pat spręsti jų socialines problemas bei didinti bedarbių motyvaciją įsidarbinti ar mokytis.

### III SKYRIUS METINIS FINANSAVIMO PLANAS

10. Programos finansavimo šaltinis yra valstybės biudžeto speciali tikslinė dotacija savivaldybės biudžetui, skirta valstybinei funkcijai – dalyvauti rengiant ir įgyvendinant darbo rinkos politikos priemones ir gyventojų užimtumo programas. Programa gali būti finansuojama ir iš nepanaudotų valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos lėšų, skirtų socialinėms išmokoms ir kompensacijoms skaičiuoti ir mokėti arba iš Savivaldybės biudžeto lėšų.

11. Darbdaviams, įdarbinusiems Užimtumo tarnybos siūstus asmenis pagal darbo sutartį Programos punkte numatytiems darbams atlikti, už kiekvieną įdarbintą asmenį mokamos šios subsidijos darbo užmokesčiui, skirtos iš dalies ar visiškai apmokėti šias išlaidas:

11.1. darbo užmokesčio už įdarbinto asmens faktiškai dirbtą laiką, apskaičiuoto pagal tą mėnesį galiojantį Vyriausybės patvirtintą minimalų valandinį atlygį;

11.2. draudėjo privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokoms, apskaičiuotoms nuo 11.1 papunktyje nurodyto darbo užmokesčio;

11.3. piniginei kompensacijai už nepanaudotas atostogas (įskaitant draudėjo privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokų sumą).

12. Pasibaigus remiamajam laikotarpiui, darbdavys asmenį, dalyvavusį Programoje, įdarbinęs pagal terminuotą ar neterminuotą darbo sutartį, iš savo lėšų moka visą darbo užmokesį ne mažesnę kaip remiamuoju laikotarpiu ir visas su to asmens įdarbinimu susijusias įstatymų numatytas išmokas bei mokesčius.

13. Programos lėšos, skirtos Paslaugoms įgyvendinti, naudojamos Paslaugoms, nupirktoms, atsižvelgiant į konkrečius kiekvieno Programoje dalyvaujančio Tikslinės grupės asmens poreikius, apmokėti.

14. Programos 11 punkte nurodytas subsidijas darbo užmokesčiui darbdaviams moka bei Programos lėšų apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius.

15. Programai finansuoti numatyta 175 900,00 Eur, iš jų Programos administravimui – 7 036,00 Eur (4 procentai programos lėšų). Paslaugoms teikti bei atvejo vadybininko darbo užmokesčiui finansuoti rekomenduojama skirti ne mažiau kaip 70 procentų Programai skirtų lėšų, tai yra 118 205 Eur.

16. Įgyvendinant laikino pobūdžio darbus, numatoma įdarbinti 16 asmenų, Paslaugomis pasinaudos ne mažiau kaip 100 asmenų.

17. Vidutinė preliminarai vieno asmens dalyvavimo Programoje kaina yra 1 257,00 Eur.

18. Programos lėšų paskirstymas pagal priemones ir Paslaugas:

Programos priemonės ir Paslaugos	Programos lėšos, Eur	Vidutinė priemonės ar Paslaugos kaina 1 asmeniui, Eur	Numatomas asmenų, kurie galės pasinaudoti priemone ar Paslauga, skaičius
1. Laikino pobūdžio darbai	50 660,00	3 140,60	16
2. Paslaugos	95 205,00	952,00	100
3. Nedarbingų asmenų atvejo vadybininko darbo užmokestis ir socialinio draudimo įmokos (apskaičiuotos nuo nedarbingų asmenų atvejo vadybininko darbo užmokesčio)	23 000,00	-	-
4. Programos administravimas	7 036,00	-	-
Iš viso:	175 900,00	1 257,00	116

19. Siekiant kuo efektyviau įsisavinti lėšas, Programa gali būti tikslinama vienos Programos priemonės ar Paslaugos neįsisavintą lėšų likutį skiriant kitai Programos priemonei ar Paslaugai finansuoti. Konkretios taikomos Paslaugos bus numatomos dirbant individualiai su kiekvienu dalyviu ir perkamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu.

#### IV SKYRIUS

##### PROGRAMOJE DALYVAUJANTYS SUBJEKTAI IR JOS ĮGYVENDINIMO ETAPAI

20. Programos dalyviai – Savivaldybės administracija, Užimtumo tarnyba, Tikslinės grupės, Savivaldybės teritorijoje vykdančios veiklą atrankos būdu parinktos įmonės, įstaigos ir organizacijos (darbdaviai), paslaugų teikėjai (juridiniai ar fiziniai asmenys, teikiantys Paslaugas, nupirktas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, atsižvelgiant į konkrečius kiekvieno programos dalyvio poreikius). Paslaugų teikimą organizuoja Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus nedarbingų asmenų atvejo vadybininkas (toliau – Atvejo vadybininkas) ir Atvejo komanda, kuri sudaroma Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Atvejo vadybininkas ir Atvejo komanda savo darbą organizuoja vadovaudamiesi Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nustatyta tvarka.

21. Įgyvendinant laikino pobūdžio darbus, numatytų dalyvauti bedarbių atranką vykdo Užimtumo tarnyba, bendradarbiaudama su Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriumi, seniūnijomis bei Savivaldybės administracijos darbuotoju, kuris skiriamas priemonių koordinatoriumi (toliau – Priemonių koordinatorius). Priemonių koordinatoriaus funkcijas Savivaldybės administracijoje atlieka Atvejo vadybininkas.

22. Darbdavių, pageidaujančių įgyvendinti laikino pobūdžio darbus, atranką vykdo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nustatyta tvarka.

23. Pirmenybė teikiama darbdaviams, kurie:

23.1. pasibaigus asmens ar kelių asmenų dalyvavimo Programoje trukmei, įsipareigos įdarbinti pagal neterminuotą darbo sutartį bent vieną ar daugiau tų pačių Programos dalyvių;

23.2. pasibaigus asmens ar kelių asmenų dalyvavimo Programoje trukmei, įsipareigos įdarbinti pagal terminuotą darbo sutartį ne trumpesniam kaip 6 mėnesių laikotarpiui bent vieną ar daugiau tų pačių Programos dalyvių.

24. Tikslinių grupių, nurodytų Programos 2 punkte, asmenys, kuriems Užimtumo tarnybos sudarytame individualaus užimtumo veiklos plane numatyta dalyvauti Programoje, esant poreikiui, siunčiami pas Priemonių koordinatorių, kurio funkcijas atlieka Atvejo vadybininkas.

25. Atvejo vadybininkas, vykdydamas Priemonių koordinatoriaus funkcijas, atlieka tokius veiksmus:

25.1. Programos 2 punkte nurodytų asmenų galimybių dirbti laikino pobūdžio darbus vertinimą, kuris atliekamas pagal paties asmens ir (ar) Užimtumo tarnybos pateiktą informaciją apie asmens sveikatą, apribojimus dirbti siūlomą darbą, darbo patirtį, taikytas ir taikomas priemonės ir (ar) paslaugas bei kitą informaciją, nurodytą Darbo ieškančio asmens kortelėje, kurios forma patvirtinta Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2022 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-196 „Dėl Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Darbo ieškančio asmens kortelė);

25.2. Programos Tikslinėms grupėms parenka laikino pobūdžio darbus, jeigu nustatoma, kad jie yra pasirengę ir gali dirbti laikino pobūdžio darbus, bei darbo rinkai besirengiantiems asmenims, jeigu Atvejo komanda po paslaugų teikimo nustato poreikį dirbti laikino pobūdžio darbus;

25.3. Programos Tikslinėms grupėm parenka paslaugas, jeigu nustatoma, kad jie nėra pasirengę dirbti laikino pobūdžio darbus ir būtų tikslinga šiems asmenims teikti Paslaugas.

26. Darbo rinkai besirengiančius asmenis Užimtumo tarnyba siunčia pas Atvejo vadybininką.

27. Atvejo vadybininkas, Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka, atlieka darbo rinkai besirengiančių asmenų, o esant poreikiui ir kitų Programos 2 punkte nurodytų asmenų poreikių ir galimybių įvertinimą pagal:

27.1. Užimtumo tarnybos pateiktą informaciją apie asmens įsidarbinimą ribojančias aplinkybes, darbo paiešką, teiktas ir teikiamas paslaugas, taikytas ir taikomas priemonės bei kitą Darbo ieškančio asmens kortelėje esančią informaciją;

27.2. Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus informaciją apie asmeniui teiktą pinigine socialinę paramą ir socialines paslaugas;

27.3. informaciją apie asmens dalyvavimą NVO vykdytuose ir kituose projektuose, skirtuose socialinę atskirtį patiriantiems nedirbantiems asmenims;

27.4. kitą asmens pateiktą informaciją, susijusią su galimybėmis ir kliūtimis jam integruotis į darbo rinką.

28. Atvejo vadybininkas, atlikęs asmenų poreikių ir galimybių vertinimą, ir Atvejo komanda, parenka Paslaugas darbo rinkai besirengiantiems asmenims, o esant poreikiui, kitiems Programos 2.1–2.10 papunkčiuose nurodytiems asmenims ir atlieka tokius veiksmus:

28.1. Atvejo vadybininkas, atlikęs asmens poreikių ir galimybių įvertinimą, organizuoja Atvejo komandos susitikimą, kuriame apibūdina šio asmens situaciją (aptaria surinktą informaciją ir prieitas išvadas, atlikus pirminį asmens vertinimą, jo poreikių ir galimybių įvertinimą);

28.2. Atvejo komanda, išanalizavusi asmens situaciją, pateikia Atvejo vadybininkui pasiūlymus dėl Paslaugų, parinkimo, jų apimties, teikimo eiliškumo;

28.3. atsižvelgdamas į pasiūlymus, Atvejo vadybininkas parenka reikalingas Paslaugas;

28.4. susitarimo parengimas ir pasirašymas: Atvejo vadybininkas parengia ir su asmeniu pasirašo Susitarimą, kuriame nurodomas jo tikslas, Atvejo vadybininko ir asmens teisės bei pareigos, numatomos teikti Paslaugos, jų apimtis, Paslaugų teikėjai, Paslaugų teikimo eiliškumas ir tvarka;

28.5. Susitarimo įgyvendinimas:

28.5.1. Atvejo vadybininkas koordinuoja Susitarimo įgyvendinimą, rengia jo pakeitimo ir nutraukimo projektus bei renka informaciją apie asmens pasiektus rezultatus dalyvaujant Programoje;

28.5.2. pasirašius Susitarimą, Atvejo vadybininkas, iki pradedant teikti Paslaugas, suorganizuoja asmens susitikimą (-us) su vykdančiais Susitarimą numatytiems teikti Paslaugų ar priemonių teikėjais;

28.5.3. Atvejo vadybininkas, gavęs informaciją, kad Susitarimas nevykdomas jame nustatyta

tvarka ir siekdamas nustatyti, ar asmuo jau pasirengęs darbo rinkai, teikia siūlymą Atvejo komandai dėl asmens įvertinimo;

28.5.4. Atvejo komanda, gavusi Programos 28.5.3 papunktyje nurodytą informaciją, vertina asmens pasirengimą darbo rinkai ir Susitarimo pakeitimo ar nutraukimo tikslingumą:

28.5.4.1. Atvejo komandai įvertinus, kad asmuo yra pasirengęs darbo rinkai, Susitarimas yra nutraukiamas;

28.5.4.2. Atvejo komandai įvertinus, kad asmuo vis dar yra nepasirengęs darbo rinkai, nustatomos Susitarimo nevykdymo priežastys, poreikis ir galimybė keisti pagal Susitarimą teikiamas Paslaugas, jų apimtį, teikimo eiliškumą, ar poreikis asmenims dirbti laikino pobūdžio darbus, Susitarimas pakeičiamas ar nutraukiamas.

## **V SKYRIUS PASLAUGŲ IR PRIEMONIŲ PLANAS**

29. Programos tikslams pasiekti numatomos šios priemonės ir paslaugos:

29.1. laikino pobūdžio darbai:

29.1.1. valstybinės reikšmės parkų, draustinių, istorijos, archeologijos ir kultūros objektų, gamtos ir kultūros paveldo objektų teritorijų šienavimo, vejos pjovimo, gėlynų sodinimo, ravėjimo, krūmų retinimo, medžių genėjimo, lapų ir kitų augalinių atliekų sutvarkymo, šiukšlių surinkimo ir kiti laikino pobūdžio su želdinių priežiūra susiję darbai;

29.1.2. sniego kasimas, ledo nuvalymas nuo takų, smėlio barstymas, sniego šlavimas ir kiti laikino pobūdžio su sniego pašalinimu susiję darbai valstybinės reikšmės parkų, draustinių, istorijos, archeologijos ir kultūros objektų, gamtos ir kultūros paveldo objektų teritorijose;

29.1.3. gatvių, kelių, pakelių, pėsčiųjų ir dviračių takų, istorijos ir kultūros paveldo, parkų, muziejų, kapinių, turizmo objektų, kitų saugomų bei turinčių išliekamąją vertę objektų bei kitų visuomeninės paskirties rajono teritorijų, esančių valstybinėje žemėje, aplinkos tvarkymo darbai;

29.1.4. Savivaldybei priskirtų patikėjimo teise valdyti kelio statinių ir kitų viešo naudojimo objektų smulkaus remonto ir teritorijų šienavimo, šiukšlių surinkimo po žiemos ir kiti laikino pobūdžio darbai;

29.1.5. valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos ir hidrotechnikos statinių laikino pobūdžio smulkaus remonto, priežiūros ir aplinkos tvarkymo darbai;

29.2. paslaugos, kurios skirtos:

29.2.1. palydėti ir padėti Tikslinėms grupėms gauti socialines paslaugas, nurodytas Socialinių paslaugų kataloge, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“;

29.2.2. įgyti socialinių įgūdžių ir (ar) motyvacijos dirbti;

29.2.3. padėti įgyvendinti darbo pareigas ir šeimos nario ar kartu gyvenančio asmens priežiūrą ir slaugą;

29.2.4. paskatinti grįžti į darbo rinką išsiskolinimų turinčius asmenis, kuriems apribotas disponavimas pinigineis lėšomis ir (ar) antstolio, kitų institucijų ar pareigūnų nurodymu priverstinai nurašomos pinigines lėšos skolai apmokėti;

29.2.5. padėti asmeniui atvykti iš nuolatinės gyvenamosios vietos į darbo vietą;

29.2.6. gydyti priklausomybes nuo alkoholio, narkotinių, psichotropinių ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, azartinių žaidimų;

29.2.7. palaikyti Tikslines grupes darbo vietoje, siekiant užtikrinti tvarų užimtumą.

29.2.8. šalinti kitas kliūtis Tikslinių grupių tvariam užimtumui.

30. Laikino pobūdžio darbų vykdytojai – Savivaldybės teritorijoje vykdančios veiklą atrankos būdu parinktos įmonės, įstaigos ir organizacijos. Paslaugų teikėjai – įmonės įstaigos, organizacijos, fiziniai asmenys, teikiantys 29.1.1 – 29.1.5 papunkčiuose išvardintas paslaugas (toliau – Paslaugos), nupirkta vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, atsižvelgiant į konkrečius kiekvieno Programos dalyvio poreikius.



31. Įgyvendinant laikino pobūdžio darbus numatoma įdarbinti 16 bedarbių. Teikiant Paslaugas, numatoma, kad jomis pasinaudos ne mažiau kaip 100 asmenų.

## **VI SKYRIUS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA IR ĮVERTINIMAS**

32. Programos įgyvendinimo priežiūra vykdoma nuolat. Programos įgyvendinimą organizuoja ir prižiūri Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius: skelbia darbdavių atranką Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka, rengia įsakymus, sutartis, ir kitus dokumentus, susijusius su laikino pobūdžio darbų įgyvendinimu. Darbdavių kontrolė, kaip įgyvendinama Programa ir naudojamos lėšos, vykdoma Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka. Paslaugų teikimą organizuoja Atvejo vadybininkas, Atvejo komanda, sudaryta Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka.

33. Su Programos rengimu, įgyvendinimu susijusiems klausimams spręsti, darbdaviams atrinkti ir lėšoms paskirstyti Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaroma komisija. Įdarbinamų asmenų skaičius ir lėšos darbdaviams paskirstomos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į atrankos rezultatus. Jeigu Savivaldybės administracijos direktorius nesutinka su atrankos rezultatais, jis grąžina juos komisijai svarstyti iš naujo.

34. Už Užimtumo tarnybos siunčiamų bedarbių įdarbinimą, darbų saugą, kokybišką paskirtų darbų atlikimą, paskirtų lėšų tinkamą įsisavinimą ir pateikiamų dokumentų teisingumą tiesiogiai atsako darbdaviai. Seniūnijose darbdavių funkcijas vykdo seniūnai. Su atrinktais darbdaviais (išskyrus seniūnus) Savivaldybės administracija sudaro dvišales programos įgyvendinimo ir finansavimo sutartis.

35. Programos lėšų apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius.

36. Programos lėšų panaudojimo kontrolė vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Vykdamas Programos įgyvendinimo priežiūrą, stebimi ir vertinami šie rodikliai:

37.1. Programoje dalyvavusių asmenų skaičius;

37.2. kokios Paslaugos ir kokiam asmenų skaičiui buvo suteiktos;

37.3. kokios Paslaugos teiktos Savivaldybės lėšomis ir kokios įsigytos iš kitų Paslaugų teikėjų;

37.4. darbdavių, dalyvavusių organizuojant laikino pobūdžio darbus, skaičius ir sąrašas;

37.5. laikino pobūdžio darbuose dalyvavusių asmenų skaičius;

37.6. darbo rinkai besirengiančių asmenų, po Paslaugų gavimo tapusių bedarbiais ir pasirengusių darbo rinkai, skaičius;

37.7. kiek papildomai lėšų Programos įgyvendinimui buvo skirta ir panaudota iš savivaldybės biudžeto lėšų ir (ar) kitų finansavimo šaltinių.

38. Vertinimo kriterijai, kuriais siekiama įvertinti, ar efektyviai teikiamos Paslaugos ir įgyvendinami laikino pobūdžio darbai:

38.1. pasibaigus Programai per 6 mėnesius dirbusių arba vykdžiusių savarankišką veiklą asmenų dalis iš Programos dalyvių skaičiaus, procentais;

38.2. pasibaigus Programai po 6 mėnesių dirbusių arba vykdžiusių savarankišką veiklą asmenų dalis iš Programos dalyvių skaičiaus, procentais.

39. Kiek papildomai lėšų užimtumo didinimo programai įgyvendinti buvo skirta ir panaudota iš Savivaldybės biudžeto lėšų ir (arba) kitų finansavimo šaltinių.

40. Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2009 m. birželio 9 d. įsakymu Nr. A1-381 „Dėl Duomenų apie savivaldybių funkcijoms atlikti skirtų lėšų panaudojimą teikimo Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai tvarkos aprašo patvirtinimo“, parengia ir teikia ketvirtines ataskaitas.

41. Informacija apie Programos įgyvendinimą teikiama Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus metinio veiklos plano ataskaitoje ir Savivaldybės administracijos metų veiklos ataskaitoje.

## **VII SKYRIUS PROGRAMOS VIEŠINIMAS**

42. Informacija apie programą ir jos įgyvendinimo metu pasiektus rezultatus bei lėšų panaudojimą skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje [www.siauliuraj.lt](http://www.siauliuraj.lt).

43. Informacija apie programos įgyvendinimo metu vykdomas priemones skelbiama Šiaulių rajono spaudoje ir Savivaldybės interneto svetainėje [www.siauliuraj.lt](http://www.siauliuraj.lt).

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA 188726051, Vilniaus g. 263, LT-76337 Šiauliai, Lietuva
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS 2024 METŲ UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMOS PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-02-07 Nr. T-28
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Suderinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Laura Laniauskaitė, Savivaldybės tarybos posėdžių sekretorė, MERAS
<b>Sertifikatas išduotas</b>	LAURA LANIAUSKAITĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-02-07 14:52:24 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-EPES
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	–
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-05-09 17:44:31 – 2028-05-07 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Algis Mačiulis, Tarybos narys pavaduojantis merą, RAJONO TARYBOS NARYS
<b>Sertifikatas išduotas</b>	ALGIS MAČIULIS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-02-07 15:56:42 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2024-02-07 15:57:10 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-08-08 19:07:49 – 2028-08-06 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Šiaulių rajono savivaldybės administracija, į.k. 188726051 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:38:47 iki 2024-12-19 12:38:47
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	–
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.72
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-02-07 16:28:00)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2024-02-07 16:28:00 Dokumentų valdymo sistema Avilys