



## ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

### POTVARKIS

#### DĖL ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS EISMO SAUGUMO KOMISIJOS SUDARYMO IR JOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2024 m. birželio d. Nr. M-  
Šiauliai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymo 6 straipsnio 1 dalies 3 punktu, 10 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Kelių eismo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gruodžio 11 d. nutarimu Nr. 1950 „Dėl Kelių eismo taisyklių patvirtinimo“,

1. S u d a r a u šios sudėties Šiaulių rajono savivaldybės eismo saugumo komisiją:

Alvydas Žirgulis – Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Turto valdymo skyriaus vedėjas (komisijos pirmininkas);

Mindaugas Kaziūnas – Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Turto valdymo skyriaus vyriausiasis specialistas (komisijos sekretorius);

Neringa Bartulienė – Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Teisės ir personalo skyriaus vyriausioji specialistė;

Teisutis Beržinskas – Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Kelių policijos skyriaus vyriausiasis specialistas;

Gražvydas Butkus – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Šiaulių priešgaisrinės gelbėjimo valdybos viršininko pavaduotojas;

Mindaugas Endriušaitis – UAB Kuršėnų komunalinio ūkio darbų vadovas;

Robertas Radavičius – Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Kelių policijos skyriaus viršininkas;

Audrius Zaturskas – Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Turto valdymo skyriaus vyriausiasis specialistas;

Povilas Zaveckas – asociacijos „Šiaulių rajono vietos veiklos grupė“ pirmininkas.

2. T v i r t i n u Šiaulių rajono savivaldybės eismo saugumo komisijos nuostatus (pridedama).

Šis potvarkis gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Česlovas Greičius

## ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS EISMO SAUGUMO KOMISIJOS NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių rajono savivaldybės eismo saugumo komisijos (toliau – Komisija) nuostatai reglamentuoja Komisijos funkcijas, sudarymo tvarką, darbo organizavimo tvarką, teises ir pareigas, atsakomybę.

2. Komisijos sudėtį ir jos nuostatus tvirtina Šiaulių rajono savivaldybės meras (toliau – Meras).

3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais saugaus eismo organizavimo klausimus, taip pat Šiaulių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Mero potvarkiais.

### II SKYRIUS KOMISIJOS FUNKCIJOS

4. Komisijos funkcijos:

4.1. prižiūri saugaus eismo priemonių įgyvendinimą Šiaulių rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybė);

4.2. pagal savo kompetenciją teikia rekomendacijas Merui dėl saugaus eismo organizavimo Šiaulių rajono savivaldybės vietinės reikšmės keliuose;

4.3. nustato prioritėtines kryptis ir priemones eismo saugumui gerinti;

4.4. koordinuoja Savivaldybės administravimo subjektų, valstybinio administravimo subjektų, veikiančių Savivaldybės teritorijoje, nevyriausybinų organizacijų veiklą eismo saugumui užtikrinti;

4.5. kontroliuoja, kaip įgyvendinami Komisijos priimti sprendimai dėl eismo saugumo užtikrinimo;

4.6. svarsto eismo saugumo užtikrinimo klausimus ir priimtus dėl jų sprendimus pateikia Merui;

4.7. derina eismo organizavimo ir kelio ženklų statymo schemas ir jų pakeitimus Šiaulių rajono vietinės reikšmės, viešuosiuose keliuose ir gatvėse;

4.8. svarsto, nagrinėja pateiktus fizinių bei juridinių asmenų skundus, pasiūlymus, susijusius su saugaus eismo organizavimu Savivaldybės vietinės reikšmės keliuose ir gatvėse, ir priimtus sprendimus pateikia Merui;

4.9. teikia rekomendacijas privačių kelių savininkams, valdytojams dėl eismo saugumo organizavimo (kelio ženklų statymo, atitvarų įrengimo, kelio ženklinimo priemonių įrengimo) klausimais;

4.10. analizuoja saugaus eismo būklę Savivaldybėje, teikia pasiūlymus valstybės institucijoms, kaip gerinti eismo saugumo būklę.

### III SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMO TVARKA

5. Komisiją sudaro pirmininkas, Komisijos narys (sekretorius) ir kiti nariai, skiriami Mero potvarkiu.

6. Komisijos nariais skiriami Administracijos atstovai, Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariato atstovai, Šiaulių priešgaisrinės gelbėjimo valdybos atstovai, asociacijos „Šiaulių rajono vietos veiklos grupė“ atstovai.

#### **IV SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

7. Komisijai vadovauja ir jos darbą organizuoja Komisijos pirmininkas, jo nesant – Komisijos narių išrinktas Komisijos narys.

8. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Komisijos posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių.

9. Komisijos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Esant vienodam balsų skaičiui, sprendimo priėmimą lemia Komisijos (posėdžio) pirmininko balsas.

10. Komisijos pirmininkas:

10.1. atsako už Komisijos veiklą;

10.2. atstovauja Komisijai valstybės ir Savivaldybės institucijose ir įstaigose arba įgalioja tai daryti kitus Komisijos narius;

10.3. pirmininkauja Komisijos posėdžiams;

10.4. kviečia dalyvauti Komisijos veikloje kitų valstybės ir Savivaldybės institucijų ir įstaigų, asociacijų, mokslo ir mokymo institucijų atstovus;

10.5. gavęs prašymą jį išanalizuoja, nustatęs, kad prašyme nurodyti klausimai atitinka Komisijos funkcijas, prašymą perduoda nagrinėti Komisijai, jei prašyme nurodyti klausimai priskiriami kitų institucijų kompetencijai ir neatitinka Komisijos funkcijų, per 5 darbo dienas persiunčia nagrinėti prašymą kompetetingai institucijai.

11. Komisijos narys turi teisę:

11.1. gauti Komisijos posėdžio darbotvarkės projektą ir kitą posėdžio medžiagą;

11.2. teikti raštu ir žodžiu pasiūlymus Komisijos veiklos klausimais;

11.3. pareikšti atskirąją nuomonę, jeigu nesutinka su Komisijos priimtu sprendimu.

12. Komisijos narys privalo:

12.1. vykdyti Komisijos ir jos pirmininko pavedimus;

12.2. vadovautis įstatymais ir kitais teisės aktais;

12.3. dalyvauti Komisijos posėdžiuose, nepraleisti posėdžių be pateisinamos priežasties. Jei Komisijos narys į posėdį atvykti negali, jis apie tai turi iš anksto pranešti Komisijos pirmininkui, o jo nesant – sekretoriui, nuroydamas nedalyvavimo priežastį;

12.4. nedalyvauti svarstyme ir nebalsuoti dėl klausimo, jei jis ar jo šeimos nariai yra suinteresuoti sprendimo rezultatais ar būtų pažeisti kiti Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo reikalavimai.

13. Komisijos sekretorius:

13.1. organizuoja posėdžius;

13.2. rengia posėdžių, susirinkimų ir (ar) pasitarimų protokolus arba garso įrašus, kurie laikomi posėdžio protokolu;

13.3. rengia su Komisijos veikla susijusių siunčiamųjų dokumentų projektus;

13.4. kviečia į posėdį Komisijos narius ir kitų valstybės ir Savivaldybės institucijų ir įstaigų, asociacijų, mokslo ir mokymo institucijų įstaigų atstovus;

13.5. pateikia Komisijos nariams Komisijos posėdžio protokolo kopijas elektroniniu paštu;

13.6. vykdo kitas šiuose nuostatuose nustatytas funkcijas.

14. Kai nėra Komisijos sekretoriaus, jo funkcijas atlieka Komisijos pirmininko paskirtas Komisijos narys.

15. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas (arba Komisijos narys, pirmininkavęs posėdžiui) ir sekretorius, ir (ar) garso įrašė. Posėdžio protokolai išsiunčiami visiems Komisijos nariams ir kitoms suinteresuotoms institucijoms.

16. Komisijos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip 2 kartus per ketvirtį, Komisijos pirmininko nurodymu gali būti šaukiami ir dažniau.

## **V SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ**

17. Komisija turi teisę:

17.1. gauti iš Savivaldybės administravimo subjektų ir valstybinio administravimo subjektų, nevyriausybinių organizacijų informaciją, kaip vykdomos eismo saugumo programos, eismo saugumą garantuojančių priemonių planavimo ir įdiegimo veiksmai, ir su tuo susijusius dokumentus;

17.2. gauti iš Savivaldybės administravimo subjektų ir valstybės administravimo subjektų informaciją ir dokumentus, kurių reikia Savivaldybėje saugiam eismui organizuoti, taip pat kitokią informaciją ir dokumentus, kurių reikia Komisijos funkcijoms vykdyti;

17.3. teikti Savivaldybės administravimo subjektams ir valstybinio administravimo subjektams pasiūlymus, susijusius su Valstybinėje saugaus eismo programoje numatytų priemonių įgyvendinimu;

17.4. kviešti į posėdžius Savivaldybės administravimo subjektų ir valstybinio administravimo subjektų, nevyriausybinių organizacijų atstovus bei suinteresuotus asmenis;

17.5. spręsti kitus eismo saugumo ir organizavimo klausimus;

17.6. siūlyti Merui pakeisti ir (ar) papildyti šiuos nuostatus.

18. Komisija kolegialiai atsako už priimtus sprendimus.

19. Komisijos nariai, pažeidę Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus ir šiuos nuostatus, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

20. Komisijos nuostatai gali būti keičiami ar panaikinami Mero potvarkiu.

21. Komisijos nuostatų normos, prieštaraujančios galiojantiems Lietuvos Respublikos įstatymams, netaikomos, kol bus pakeistos Mero potvarkiu.

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA 188726051, Vilniaus g. 263, LT-76337 Šiauliai, Lietuva
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS EISMO SAUGUMO KOMISIJOS SUDARYMO IR JOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-06-20 Nr. M-476
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Suderinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Diana Jasinskienė, Vyresnioji specialistė, BENDRŲJŲ REIKALŲ SKYRIUS
<b>Sertifikatas išduotas</b>	DIANA JASINSKIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-06-19 16:41:52 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-EPES
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	–
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-07-20 14:28:10 – 2025-07-19 14:28:10
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Česlovas Greičius, Savivaldybės meras
<b>Sertifikatas išduotas</b>	ČESLOVAS GREIČIUS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-06-20 11:41:33 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2024-06-20 11:41:51 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2021-05-04 18:14:31 – 2026-05-03 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Šiaulių rajono savivaldybės administracija, į.k. 188726051 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:38:47 iki 2024-12-19 12:38:47
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.72
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-06-20 15:18:00)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2024-06-20 15:18:00 Dokumentų valdymo sistema Avilys