



**ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL NUOLATINĖS KOMISIJOS SUDARYMO IR NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2024 m. rugsėjo d. Nr. A-
Šiauliai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 33 straipsnio 3 dalies 5 punktu, 34 straipsnio 6 dalies 2 punktu, Asmenų pripažinimo nukentėjusiais pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą tvarkos aprašo, patvirtinto Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. rugsėjo 10 d. sprendimu Nr. T-295 „Dėl Asmenų pripažinimo nukentėjusiais pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą tvarkos aprašo patvirtinimo“, 8 punktu:

1. S u d a r a u šios sudėties Nuolatinę komisiją prašymams dėl asmenų pripažinimo nukentėjusiais pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą nagrinėti:

Jurgita Jakubėnaitė – patarėja, koordinuojanti lygių galimybių, moterų ir vyrų lygybės ir apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje politikos formavimą ir įgyvendinimą (komisijos pirmininkė) (jos nesant darbe – Simona Dambrauskienė, jaunimo reikalų koordinatore);

Rokas Jurgaitis – Teisės ir personalo skyriaus vyriausiasis specialistas;

Renata Lesanavičienė – patarėja, atliekanti savivaldybės parengties pareigūno funkcijas;

Vaida Pranaitienė – Finansų skyriaus vyriausioji specialistė;

Inga Rimgailienė – savivaldybės gydytoja;

Edmundas Žalys – Turto valdymo skyriaus vyriausiasis specialistas.

2. T v i r t i n u Nuolatinės komisijos prašymams dėl asmenų pripažinimo nukentėjusiais pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą nagrinėti nuostatus (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Gipoldas Karklelis

PATVIRTINTA
Šiaulių rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2024 m. rugsėjo d.
įsakymu Nr. A-

NUOLATINĖS KOMISIJOS PRAŠYMAMS DĖL ASMENŲ PRIPAŽINIMO NUKENTĖJUSIAIS PAGAL LIETUVOS RESPUBLIKOS LABDAROS IR PARAMOS ĮSTATYMĄ NAGRINĖTI NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nuolatinės komisijos prašymams dėl asmenų pripažinimo nukentėjusiais pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą nagrinėti (toliau – Komisija) nuostatai reglamentuoja Komisijos funkcijas, sudarymo tvarką, darbo organizavimo tvarką, teises ir atsakomybę.

2. Komisijos sudėtį ir jos nuostatus tvirtina Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktorius (toliau – Administracijos direktorius).

3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Šiaulių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos sprendimais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais prašymų nagrinėjimo tvarką.

II SKYRIUS KOMISIJOS FUNKCIJOS IR KOMISIJOS SUDARYMO TVARKA

4. Komisijos funkcijos – parengti Savivaldybės mero potvarkio projektą dėl asmenų pripažinimo nukentėjusiais nuo karo ir gaivalinių nelaimių, gaisrų, ekologinių katastrofų, epidemijų, užkrečiamųjų ligų protrūkių arba motyvuotai netenkinti prašymo.

5. Komisiją sudaro pirmininkas ir kiti nariai, skiriami Administracijos direktoriaus įsakymu.

6. Komisijos nariais gali būti Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai, darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai).

III SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Komisijai vadovauja ir jos darbą organizuoja Komisijos pirmininkas, jo nesant – jį pavaduojantis darbuotojas.

8. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Komisijos posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių. Komisijos posėdžiuose kaip suinteresuotas asmuo gali dalyvauti atitinkamos seniūnijos seniūnas ar jį pavaduojantis valstybės tarnautojas.

9. Komisijos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Esant vienodam balsų skaičiui, sprendimo priėmimą lemia Komisijos pirmininko balsas.

10. Komisijos pirmininkas:

10.1. atsako už Komisijos veiklą;

10.2. atstovauja Komisijai valstybės ir Savivaldybės institucijose ir įstaigose arba įgalioja tai daryti kitus Komisijos narius;

10.3. pirmininkauja Komisijos posėdžiams;

10.4. kviečia dalyvauti Komisijos posėdžiuose Savivaldybės administravimo subjektų ir valstybinio administravimo subjektų atstovus bei suinteresuotus asmenis.

11. Komisijos narys turi teisę:

11.1. gauti Komisijos posėdžio darbotvarkės projektą ir kitą posėdžio medžiagą;

11.2. teikti raštu ir žodžiu pasiūlymus Komisijos veiklos klausimais;

11.3. pareikšti atskirąją nuomonę, jeigu nesutinka su Komisijos priimtu sprendimu.

12. Komisijos narys privalo:

12.1. vykdyti Komisijos ir jos pirmininko pavedimus;

12.2. vadovautis įstatymais ir kitais teisės aktais;

12.3. dalyvauti Komisijos posėdžiuose, nepraleisti posėdžių be pateisinamos priežasties.

Jei Komisijos narys į posėdį atvykti negali, jis apie tai turi iš anksto pranešti Komisijos pirmininkui, nurodydamas nedalyvavimo priežastį;

12.4. nedalyvauti svarstyme ir nebalsuoti dėl klausimo, jei jis ar jo šeimos nariai yra suinteresuoti sprendimo rezultatais ar būtų pažeisti kiti Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo reikalavimai.

13. Komisijos sekretoriaus funkcijas atlieka Komisijos pirmininko paskirtas Komisijos narys. Komisijos sekretorius rengia Komisijos posėdžio darbotvarkę ir siunčia susipažinti Komisijos nariams prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios.

14. Komisijos sprendimai rekomendaciniai. Komisijos rekomendaciniai sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas (arba Komisijos pirmininką pavaduojantis darbuotojas) ir sekretorius. Komisijos posėdžio metu gali būti daromas garso įrašas. Posėdžio protokolai išsiunčiami visiems Komisijos nariams, Savivaldybės merui.

15. Komisijos posėdžiai vyksta pagal poreikį. Prašymai turi būti išnagrinėti ir Savivaldybės mero sprendimas priimtas per 20 darbo dienų.

IV SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

16. Komisijos teisės ir pareigos:

16.1. nagrinėja asmenų prašymus, ar prašyme nurodytos aplinkybės pagrįstos;

16.2. prireikus kreipiasi į atitinkamas institucijas ar įstaigas, siekdama nustatyti prašyme nurodytas faktines aplinkybes;

16.2. kvieisti į posėdžius Savivaldybės administravimo subjektų ir valstybinio administravimo subjektų atstovus bei suinteresuotus asmenis;

16.3. nustačiusi, kad yra pagrindas tenkinti prašymą, rengia Savivaldybės mero potvarkio projektą dėl asmens pripažinimo nukentėjusiu nuo karo, gaivalinių nelaimių, gaisrų, ekologinių katastrofų, epidemijų ar užkrečiamųjų ligų protrūkių;

16.4. nustačiusi, kad nėra pagrindo tenkinti prašymą, jį atmeta ir rengia motyvuotą Savivaldybės mero atsakymą pareiškėjui.

17. Komisija kolegialiai atsako už pateiktas rekomendacijas dėl prašymo tenkinimo / netenkinimo.

18. Komisijos nariai, pažeidę Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus ir šiuos nuostatus, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Komisijos nuostatai gali būti keičiami ar panaikinami Administracijos direktoriaus įsakymu.

20. Komisijos nuostatų normos, prieštaraujančios galiojantiems Lietuvos Respublikos įstatymams, netaikomos, kol bus pakeistos Administracijos direktoriaus įsakymu.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA 188726051, Vilniaus g. 263, LT-76337 Šiauliai, Lietuva
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL NUOLATINĖS KOMISIJOS SUDARYMO IR NUOSTATŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-09-26 Nr. A-965
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jurgita Kirėjevienė, Vyresnioji specialistė, BENDRŲJŲ REIKALŲ SKYRIUS
Sertifikatas išduotas	JURGITA KIRĖJEVIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-09-26 09:42:12 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-04-05 12:15:25 – 2027-04-04 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gipoldas Karklelis, Savivaldybės administracijos direktorius
Sertifikatas išduotas	GIPOLDAS KARKLELIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-09-26 10:38:58 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-09-26 10:39:20 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-01-19 10:44:32 – 2026-01-18 10:44:32
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Šiaulių rajono savivaldybės administracija, į.k. 188726051 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:38:47 iki 2024-12-19 12:38:47
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.79
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-09-26 10:42:01)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-09-26 10:42:03 Dokumentų valdymo sistema Avilys