

PATVIRTINTA
Šiaulių rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2022 m. gruodžio d.
įsakymu Nr. A-

**INFORMACIJOS APIE NUMATOMĄ TERITORIJŲ PLANAVIMĄ PAREIŠKĖJO
PRAŠYMU PRIĖMIMO IR SKELBIMO SAVIVALDYBĖS INTERNETO SVETAINĖJE
VISUOMENĖS INFORMAVIMO TIKSLAIS APRAŠAS**

Eil. Nr.	Atributo pavadinimas	Paslaugos aprašymo turinys
I dalis – Informacija interesantui		
1.	Paslaugos pavadinimas	Informacijos apie numatomą teritorijų planavimą pareiškėjo prašymu priėmimas ir skelbimas savivaldybės interneto svetainėje visuomenės informavimo tikslais
2.	Aprašymas	Sprendimo dėl teritorijų planavimo dokumento rengimo ir planavimo tikslų projektas likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki jo priėmimo dienos turi būti paskelbtas savivaldybės ar sprendimą rengti teritorijų planavimo dokumentą ketinančios priimti valstybės institucijos (kai sprendimą rengti atitinkamą teritorijų planavimo dokumentą priima valstybės institucija) interneto svetainėje, o rengiant savivaldybės ir (ar) vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumentą, – ir seniūnijų, kurių teritorijoms rengiamas teritorijų planavimo dokumentas, skelbimų lentoje, informuojant, iki kada ir koku adresu galima susipažinti su sprendimo ir planavimo tikslų dokumentais, siūsti pasiūlymus dėl planavimo tikslų. Prašymas teikiamas raštu (tiesiogiai asmeniui ar jo atstovui atvykus į Savivaldybės administraciją ar atsiuntus prašymą paštu), Savivaldybės administracijos oficialiu elektroninio pašto adresu priimamasis@siauliuraj.lt , jei yra galimybė identifikuoti pareiškėją. Tinkamai parengta informacija viešinama Savivaldybės interneto svetainėje.
3.	Paslaugos gavėjai	<ul style="list-style-type: none">• Fiziniais asmenims ne verslo tikslais• Fiziniais asmenims verslo tikslais• Juridiniams asmenims verslo tikslais
4.	Paslaugos teikimo būdas (Paslaugos tipas)	<ul style="list-style-type: none">• Ne el. būdu teikiama paslauga
5.	Funkcija, kurią vykdančią teikiama paslauga	<ul style="list-style-type: none">• Valstybės perduota funkcija
6.	Paslaugos rezultatas	Atliekamos viešinimo procedūros arba paprašoma patikslinti ir (ar) papildyti paskelbimui parengtą informaciją.
7.	Paslauga mokama	Ne
8.	Teisės aktai: Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo pakeitimo įstatymas Nuoroda: https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.453032/asr	
9.	Atsakingi už paslaugos suteikimą: Struktūrinis padalinys	Architektūros ir paveldosaugos skyrius

	<i>Paslaugos vadovas</i> Skyriaus vedėja Irina Vingrienė Telefonas +370 41 59 66 49 El. paštas irina.vingriene@siauliuraj.lt	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Vyriausioji specialistė Jovita Rūkienė Telefonas +370 41 50 00 16 Mobilus telefonas +370 654 39318 El. paštas jovita.rukiene@siauliuraj.lt
10.	Paslaugos grupės	Kitos paslaugos
11.	Gyvenimo atvejai, atitinkantys siūlomą paslaugą	Kita
12.	Paslaugos inicijavimo forma	Laisvos formos prašymas
13.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo: 1. užpildytas laisvos formos prašymas; 2. skelbimo tekstas.	
14.	Informacija, kurią savivaldybė savarankiškai gaus iš kitų institucijų	-
15.	Susiję su paslauga veiksmai ir nuorodos į inicijavimo formas: Tokių veiksmų nėra	
16.	Išorinis paslaugos adresas	-
17.	Paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo) apskundimo tvarka	Atsakymas (sprendimas) per vieną mėnesį nuo jo gavimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui (Dvaro g. 81, Šiauliai) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų apygardos administracinio teismo Šiaulių rūmams (Dvaro g. 80, Šiauliai) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.
18.	Pastabos	Už skelbimų turinį ir kalbą atsako rengėjai.
19.	Raktažodžiai	Teritorijų planavimas, interneto svetainė, viešinimas, skelbimas
II dalis – Paslaugos atlikimo proceso aprašymas		
Neelektroninė paslauga		
20.	Neelektroninės paslaugos teikimo proceso aprašymas (reikalingi atlikti veiksmai): 1. Asmuo pateikia prašymą ir skelbimo tekstą (Word formatu) Šiaulių rajono savivaldybės administracijai. 2. Paslaugos vykdytojas išnagrinėja prašymą ir priima sprendimą patenkinti prašymą, atmeta prašymą, arba informuoja paslaugos gavėją dėl prašymo papildymo. 3. Priėmus sprendimą tenkinti prašymą už savivaldybės tinklalapio administravimą atsakingas darbuotojas patalpina informaciją teritorijų planavimo skiltyje.	
21.	Paslaugos suteikimo trukmė	3 darbo dienos.
22.	Paslaugos suteikimo kaina	Nemokama
23.	Prašymas gautas elektroniniu paštu	Prašymas raštu, atsiųstas institucijai elektroninėmis priemonėmis, turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu arba suformuotas elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą.