



**ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS**

**POTVARKIS**

**DĖL ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERO 2023 M. BIRŽELIO 22 D.  
POTVARKIO NR. M-240 „DĖL ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS  
ADMINISTRACIOS APLINKOS APSAUGOS SKYRIAUS TEIKIAMŲ  
ADMINISTRACINIŲ PASLAUGŲ APRAŠŲ TVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2024 m. gruodžio d. Nr. M-  
Šiauliai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi ir Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 19 straipsnio 2 punktu:

p a k e i č i u Šiaulių rajono savivaldybės mero 2023 m. birželio 22 d. potvarkį Nr. M-240 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės administracijos aplinkos apsaugos skyriaus teikiamų administracinių paslaugų aprašų tvirtinimo 1.1 punktą ir išdėstau nauja redakcija (pridedama).

Šis potvarkis gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Česlovas Greičius

PATVIRTINTA  
 Šiaulių rajono savivaldybės  
 mero 2024 m. gruodžio d.  
 potvarkiu Nr. M-

**PRANEŠIMO APIE TRIUKŠMO ŠALTINIO VALDYTOJO PLANUOJAMUS STATYBOS,  
 REMONTO, MONTAVIMO DARBUS GYVENAMOSIOSE VIETOVĖSE PRIĖMIMAS IR  
 SKELBIMAS SAVIVALDYBĖS INTERNETO SVETAINĖJE APRAŠAS**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Paslaugos aprašymo turinys
1.	Paslaugos pavadinimas	Pranešimo apie triukšmo šaltinio valdytojo planuojamus statybos, remonto, montavimo darbus gyvenamosiose vietovėse priėmimas ir skelbimas savivaldybės interneto svetainėje
2.	Paslaugos apibūdinimas	<p>Paslauga teikiama asmenims įstatymų nustatyta tvarka planuojant statybos, remonto, montavimo darbus gyvenamosiose patalpose ir gyvenamosiose vietovėse.</p> <p>Paslauga teikiama (pranešimai priimami ir įvertinami, informacija patikslinama, nustačius pranešimo apie planuojamus statybos darbus trūkumus) visose Šiaulių rajono seniūnijose. Pranešimas priimamas tiesiogiai asmeniui atvykus į Šiaulių rajono savivaldybės administracijos seniūniją, registruotu laišku, elektroniniu paštu, prisijungus prie Elektroninių valdžios vartų (<a href="http://www.epaslaugos.lt">www.epaslaugos.lt</a>) per Lietuvos komercinių bankų prisijungimo prie elektroninės bankininkystės priemonės, kvalifikuotą skaitmeninį sertifikatą, išduotą kvalifikuoto elektroninio parašo paslaugų teikėjo, asmens tapatybės kortelės skaitmeninį sertifikatą arba kitus Elektroniniuose valdžios vartuose (<a href="http://www.epaslaugos.lt">www.epaslaugos.lt</a>) numatytus būdus.</p> <p>Savivaldybės administracija, gavusi pranešimą apie planuojamus statybos, remonto, montavimo darbus gyvenamosiose patalpose, organizuoja planinį tikrinimą, apie kurio datą ir laiką raštu ar el. p. informuojamas pranešimą pateikęs asmuo. Atsakymas į pranešimą nėra teikiamas.</p>
3.	Paslaugos gavėjo tipas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiziniais asmenims ne verslo tikslais</li> <li>• Fiziniais asmenims verslo tikslais</li> <li>• Juridiniams asmenims ne verslo tikslais</li> <li>• Juridiniams asmenims verslo tikslais</li> </ul>
4.	Paslaugos teikimo (būdas) tipas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiziniu būdu teikiama paslauga</li> <li>• El. būdu teikiama paslauga per Elektroninius valdžios vartus</li> </ul>
4.1	Nuoroda į elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos užsakymo tinklalapį	<a href="https://www.epaslaugos.lt/portal/service/136251/24040?searchId=4086833e-6e80-44af-924f-f9c33e2b33d2">https://www.epaslaugos.lt/portal/service/136251/24040?searchId=4086833e-6e80-44af-924f-f9c33e2b33d2</a>
5.	Paslauga mokama	Ne

Eil. Nr.	Pavadinimas	Paslaugos aprašymo turinys
6.	Teisės aktai, reglamentuojantys paslaugos teikimą, ir nuorodos į teisės aktų paskelbimo šaltinį internete	<p>1. Lietuvos Respublikos triukšmo valdymo įstatymas Nuoroda: <a href="#">IX-2499 Lietuvos Respublikos triukšmo valdymo įstatymas</a></p> <p>2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. balandžio 4 d. Nutarimas Nr. 321 „Dėl Lietuvos Respublikos triukšmo valdymo įstatymo įgyvendinimo“ Nuoroda: <a href="#">321 Dėl Lietuvos Respublikos triukšmo valdymo įstatymo įgyvendinimo</a></p> <p>3. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. birželio 13 d. įsakymas Nr. V-604 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 33:2011 „Triukšmo ribiniai dydžiai gyvenamuosiuose ir visuomeninės paskirties pastatuose bei jų aplinkoje“ patvirtinimo“ Nuoroda: <a href="#">V-604 Dėl Lietuvos higienos normos HN 33:2011 "Triukšmo ribiniai dydžiai gyvenamuosiuose ir visuomeninė...</a></p>
7.	Paslaugos inicijavimo forma	Nustatytos formos pranešimas (priedas)
8.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo, siekiantis gauti paslaugą	Pranešimas apie statybos darbų pradžią
9.	Informacija ir dokumentai, kuriuos paslaugos teikėjas gauna pats	Informacijos iš valstybės registrų ir informacinių sistemų negauna
10.	Raktiniai žodžiai	Triukšmo prevencija
11.	Atsakingų už paslaugos suteikimą kontaktiniai duomenys	<p><b>Ginkūnų seniūnija</b> Vyriausioji specialistė Raimonda Dominauskaitė Tel. +370 41 507 025 El. paštas <a href="mailto:raimonda.dominauskaite@siauliuraj.lt">raimonda.dominauskaite@siauliuraj.lt</a></p> <p><b>Gruzdžių seniūnija</b> Seniūno pavaduotoja Gražina Slavikienė Tel. +370 41 372 347 El. paštas <a href="mailto:grazina.slavikiene@siauliuraj.lt">grazina.slavikiene@siauliuraj.lt</a></p> <p><b>Kairių seniūnija</b> Vyriausioji specialistė Jurgita Radušienė Tel. +370 41 374 180 El. paštas <a href="mailto:jurgita.radusiene@siauliuraj.lt">jurgita.radusiene@siauliuraj.lt</a></p> <p><b>Kuršėnų kaimiškoji seniūnija</b> Seniūno pavaduotoja Aušra Doveikienė Tel. +370 41 581 440 El. paštas <a href="mailto:ausra.doveikiene@siauliuraj.lt">ausra.doveikiene@siauliuraj.lt</a></p> <p><b>Kuršėnų miesto seniūnija</b> Seniūno pavaduotoja Giedrė Karkalienė Tel. +370 41 582-602 El. paštas <a href="mailto:giedre.karkaliene@siauliuraj.lt">giedre.karkaliene@siauliuraj.lt</a></p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Paslaugos aprašymo turinys
		<p><b>Kužių seniūnija</b> Žemės ūkio specialistė Virginija Bartaševičienė Tel. +370 41 375 441 El. paštas <a href="mailto:virginija.bartaseviciene@siauliuraj.lt">virginija.bartaseviciene@siauliuraj.lt</a></p> <p><b>Meškuičių seniūnija</b> Seniūno pavaduotoja Virginija Remeikienė Tel. +370 41 370 633 El. paštas <a href="mailto:virginija.remeikiene@siauliuraj.lt">virginija.remeikiene@siauliuraj.lt</a></p> <p><b>Raudėnų seniūnija</b> Seniūno pavaduotojas Vidmantas Lubys Tel. +370 41 376 615 El. paštas <a href="mailto:vidmantas.lubys@siauliuraj.lt">vidmantas.lubys@siauliuraj.lt</a></p> <p><b>Šakynos seniūnija</b> Šakynos seniūno pavaduotoja Rina Gedminienė Tel. +370 41 377 636 El. paštas <a href="mailto:rina.gedminiene@siauliuraj.lt">rina.gedminiene@siauliuraj.lt</a></p> <p><b>Šiaulių kaimiškoji seniūnija</b> Vyresnioji specialistė Lina Sapiėgienė Tel. +370 41 596 692 El. paštas <a href="mailto:lina.sapiegiene@siauliuraj.lt">lina.sapiegiene@siauliuraj.lt</a></p>
12.	Paslaugos teikimo proceso aprašymas (reikalingi atlikti veiksmai)	<p>1. Paslaugos gavėjas užpildo pranešimo formą tiesiogiai atvykęs į Šiaulių rajono savivaldybės administracijos atitinkamą seniūniją arba pateikia pranešimą registruotu laišku, elektroniniu paštu, prisijungus prie Elektroninių valdžios vartų (<a href="http://www.epaslaugos.lt">www.epaslaugos.lt</a>).</p> <p>2. Savivaldybės administracijos seniūnija, gavusi pranešimą apie planuojamus statybos, remonto, montavimo darbus gyvenamosiose patalpose, organizuoja planinį tikrinimą, apie kurio datą ir laiką raštu ar el. p. informuojamas pranešimą pateikęs asmuo.</p> <p>3. Pranešimas patalpinamas savivaldybės interneto svetainėje rubrikoje – Triukšmas.</p>
13.	Paslaugos rezultatas	Pranešimas patalpinamas Šiaulių rajono savivaldybės puslapyje rubrikoje -Triukšmas.
14.	Paslaugos suteikimo trukmė	5 darbo dienos
15.	Paslaugos teikėjo veiksmy (neveikimo) apskundimo tvarka	Savivaldybės darbuotojų veiksmai gali būti skundžiami per vieną mėnesį nuo gavimo dienos Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui (Dvaro g. 81, Šiauliai) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų apygardos administracinio teismo Šiaulių rūmams (Dvaro g. 80, Šiauliai) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka arba per vienerius metus nuo įsakymo priėmimo dienos Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių įstaigai (Gedimino pr. 56, Vilnius) Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių įstatymo nustatyta tvarka.

Pranešimo apie triukšmo šaltinio valdytojo planuojamus statybos, remonto, montavimo darbus gyvenamosiose vietovėse priėmimas ir skelbimas savivaldybės interneto svetainėje  
 aprašo  
 priedas

**(Pranešimo forma)**

\_\_\_\_\_ (juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ (buveinės arba gyvenamosios vietos adresas)

\_\_\_\_\_ (telefono numeris)

\_\_\_\_\_ (el. pašto adresas)

Šiaulių rajono savivaldybės administracijos  
 \_\_\_\_\_ seniūnijai

**PRANEŠIMAS  
 DĖL INFORMACIJOS APIE PLANUOJAMUS STATYBOS, REMONTO, MONTAVIMO  
 DARBUS**

202\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Atsižvelgdamas į Lietuvos Respublikos triukšmo valdymo įstatymo 14 straipsnio 2 dalį, teikiu šią informaciją:

1. Planuoju pradėti (pažymėkite iš sąrašo)

statybos darbus

remonto darbus

montavimo darbus

gyvenamojoje teritorijoje (vietovėje) \_\_\_\_\_  
 (adresas, kur bus atliekami darbai, nurodant gatvės, namo, buto numerį)

2. Planuojama statybos darbų trukmė<sup>1</sup>: nuo 202\_\_ - \_\_ - \_\_\_\_ iki 202\_\_ - \_\_ - \_\_\_\_

3. Planuojamas triukšmo lygis neviršys Lietuvos Respublikos triukšmo valdymo įstatyme ir Lietuvos higienos normoje HN 33:2011 „Triukšmo ribiniai dydžiai gyvenamuosiuose ir visuomeninės paskirties pastatuose bei jų aplinkoje“ nustatytų leistinų triukšmo ribinių dydžių.

<sup>1</sup> **Planuojama statybų, remonto ir ar montavimo darbų pradžia negali būti ankstesnė nei 7 kalendorinės dienos po Pranešimo pateikimo dienos**

4. Planuojama triukšmo trukmė per parą (*pasirinkite iš sąrašo, tinkamą(-us) atsakymą(-us) pažymėdami "x"*):

- darbo dienomis nuo 7 val. iki 21 val.
- šeštadieniais, sekmadieniais ir švenčių dienomis nuo 10 val. iki 19 val.
- kita \_\_\_\_\_

(Informuoti kaimynus, pakabinant informacinį lapelį daugiabučio laiptinėse su darbu pradžios, pabaigos data ir triukšmo trukme per parą).

5. Bus įgyvendintos šios triukšmo mažinimo priemonės (*pasirinkite iš sąrašo, tinkamą atsakymą pažymėdami "x". Privaloma pasirinkti bent dvi priemones*):

- naudojami sertifikuoti įrankiai
- naudojamos garsą izoliuojančios medžiagos ir prietaisai (sienelės ir pan.)
- uždaromos patalpos (langai, durys ir pan.)
- daromos pertraukos tarp darbų
- vienu metu nenaudojami visi triukšmą keliantys prietaisai
- kita \_\_\_\_\_  
(įrašykite)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

**Informuojame, kad:**

1. Šiaulių rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), buveinės adresas: Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai, el. pašto adresas [prim@siauliuraj.lt](mailto:prim@siauliuraj.lt), Jūsų asmens duomenis tvarkys priimdama pranešimus apie planuojamus statybos, remonto, montavimo darbus.

2. Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) 6 str. 1 d. c p. ir e p.

3. Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti:

3.1. teismui, teisėsaugos įstaigoms ar valstybės institucijoms tiek, kiek tokį teikimą nustato teisės aktų reikalavimai (pvz.: antstoliams, teismams ir kt.);

3.2. kitiems fiziniams / juridiniams asmenims jūsų sutikimu, jei toks sutikimas gaunamas dėl konkretaus atvejo.

4. Jūsų asmens duomenys bus saugomi 1 metų laikotarpį. Šis terminas gali būti pratęstas, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

5. Jūs turite teisę susipažinti su Administracijoje tvarkomais savo asmens duomenimis. Daugiau informacijos apie Jūsų teises galite rasti [www.siauliuraj.lt](http://www.siauliuraj.lt) pasirinkdami asmens duomenų apsaugos skiltį.

6. Visais klausimais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu, asmens duomenų apsaugos užtikrinimu ar asmens duomenų saugumo pažeidimais, galite kreiptis į Administracijos Teisės ir personalo skyriaus vyriausiąjį specialistą (duomenų apsaugai) šiais kontaktais: tel. +370 612 93 407, el. pašto adresu [dap@siauliuraj.lt](mailto:dap@siauliuraj.lt), adresu – Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai.

7. Jūs turite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 09310 Vilnius, tel.: (8 5) 271 2804, 279 1445, el. p. [ada@ada.lt](mailto:ada@ada.lt)), jeigu manote, kad Administracija neteisėtai tvarko Jūsų asmens duomenis arba neįgyvendina Jūsų teisių.

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA 188726051, Vilniaus g. 263, LT-76337 Šiauliai, Lietuva
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERO 2023 M. BIRŽELIO 22 D. POTVARKIO NR. M-240 „DĖL ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIOS APLINKOS APSAUGOS SKYRIAUS TEIKIAMŲ ADMINISTRACINIŲ PASLAUGŲ APRAŠŲ TVIRTINIMO“ PAKEITIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-12-20 Nr. M-979
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Suderinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Diana Jasinskienė, Vyresnioji specialistė, BENDRŲJŲ REIKALŲ SKYRIUS
<b>Sertifikatas išduotas</b>	DIANA JASINSKIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-12-19 13:43:36 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-EPES
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	–
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-07-20 14:28:10 – 2025-07-19 14:28:10
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Česlovas Greičius, Savivaldybės meras
<b>Sertifikatas išduotas</b>	ČESLOVAS GREIČIUS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-12-19 16:07:01 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2024-12-19 16:07:14 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2021-05-04 18:14:31 – 2026-05-03 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Šiaulių rajono savivaldybės administracija, į.k. 188726051 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:42:09 iki 2027-12-18 11:42:09
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	–
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.79.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-12-20 10:14:02)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2024-12-20 10:14:02 Dokumentų valdymo sistema Avilys