

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SPORTO TARYBOS  
POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2025-09- Nr. KO-  
Šiauliai

Posėdis vyko 2025-09-10 14.00 val. Kuršėnų sporto mokykloje.

Pirmininkas – Mindaugas Sadauskas, Šiaulių rajono savivaldybės vicemeras.

Posėdžio sekretorė – Judita Šertvytienė, Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vyriausioji specialistė.

Dalyvavo:

Artūras Ankudinovas, Šiaulių rajono sporto klubų atstovas;

Raimondas Galkus, Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo pavaduotojas, atliekantis vedėjo funkcijas;

Romualdas Juodis, Šiaulių rajono sporto klubų atstovas;

Arnas Liulys, Šiaulių rajono sporto klubų atstovas;

Arnas Lukošaitis, Šiaulių r. Kuršėnų sporto mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

Valdemaras Mitkus, Šiaulių rajono savivaldybės tarybos Švietimo, kultūros ir sporto komiteto atstovas;

Ilona Vaičiulienė, Šiaulių r. Kuršėnų sporto mokyklos direktorė.

Nedalyvavo:

Rytis Alūzas, Šiaulių rajono fizinio ugdymo mokytojų atstovas;

Edikas Petkus, Šiaulių rajono sporto klubų atstovas.

Kvorumas – yra (kvorumą sudaro daugiau kaip pusė Sporto tarybos narių – minimalus dalyvių skaičius 6 asmenys, dalyvauja – 8 asmenys iš 10).

**DARBOTVARKĖ:**

1. Dėl Sportininkų, reprezentuojančių Šiaulių rajoną, ir aukšto meistriško sporto programų finansavimo tvarkos aprašo keitimo, pranešėja Judita Šertvytienė, Švietimo ir sporto skyriaus vyriausioji specialistė.

2. Dėl Šiaulių rajono savivaldybės 2025 m. sporto apdovanojimų nuostatų projekto, pranešėjas Kuršėnų sporto mokyklos direktoriaus pavaduotojas Arnas Lukošaitis.

3. Dėl projekto „Šiaulių rajono sporto ir sveikatingumo komplekso sukūrimas“ sporto arenos užimtumo, pranešėjas savivaldybės vicemeras Mindaugas Sadauskas.

4. Kiti klausimai:

4.1. Dėl Sporto tarybos posėdžių pradžios laiko – V. Mitkaus siūlymas 10.00 val.

Posėdžio pirmininkas pristatė darbotvarkę ir pasiūlė pritarti.

Darbotvarkei pritarta bendru sutarimu.

**1. SVARSTYTA.** Sportininkų, reprezentuojančių Šiaulių rajoną, ir aukšto meistriško sporto programų finansavimo tvarkos aprašo keitimas.

Pranešėja Judita Šertvytienė, Švietimo ir sporto skyriaus vyriausioji specialistė, pristatė Sportininkų, reprezentuojančių Šiaulių rajoną, ir aukšto meistriško sporto programų finansavimo atnaujintą tvarkos aprašą (toliau – Aprašas).

Sporto tarybos nariai susipažino su Aprašu, diskutavo dėl kai kurių Aprašo nuostatų praktinio įgyvendinimo, teikė korekcinius pasiūlymus.

**NUTARTA:** Pritarti Sportininkų, reprezentuojančių Šiaulių rajoną, ir aukšto meistriško sporto programų finansavimo tvarkos aprašo keitimui (pridedama).

Balsuota: bendru sutarimu pritarta.

**2. SVARSTYTA.** Šiaulių rajono savivaldybės 2025 m. sporto apdovanojimų nuostatų projektas.

Pranešėjas Kuršėnų sporto mokyklos direktoriaus pavaduotojas Arnas Lukošaitis pristatė Šiaulių rajono savivaldybės 2025 m. sporto apdovanojimų nuostatų projektą.

**NUTARTA:**

2.1. Pritarti Šiaulių rajono savivaldybės 2025 m. sporto apdovanojimų nuostatų projektui (pridedama).

2.2. Šventę organizuoti š. m. gruodžio 19 d. 16.00 val. Šiaulių rajono savivaldybės kultūros centre.

Balsuota: bendru sutarimu pritarta.

**3. SVARSTYTA.** Projekto „Šiaulių rajono sporto ir sveikatingumo komplekso sukūrimas“ sporto arenos užimtumo organizavimas.

Pranešėjas savivaldybės vicemeras Mindaugas Sadauskas supažindino su planuojamu statyti sporto ir sveikatingumo kompleksu, numatomomis sporto organizavimo kryptis.

Diskutuota dėl galimybės Kuršėnų sporto mokyklai organizuoti sporto arenos užimtumą, aiškintasi kiek dienų ir kiek laiko užimtų sporto mokyklos mokinių treniruočių organizavimo ir varžybų laikas, kaip būtų pasidalinama bendros paskirties patalpų naudojimu (pvz. rūbinėmis), kaip būtų atsiskaitoma už sporto salės naudojimą, komunalines paslaugas.

**NUTARTA:** nutarimas nepriimtas.

Kuršėnų sporto mokyklos administracija išsinagrinės sporto arenos poreikio situaciją ir informuos vicemerą.

#### **4. Kiti klausimai.**

4.1. Sporto tarybos posėdžių pradžios laikas – susitarta 13 val.

Kitas Sporto tarybos posėdis numatomas š. m. lapkričio 19 d. 13.00 val. Kuršėnų sporto mokykloje.

Posėdžio pirmininkas

Mindaugas Sadauskas

Posėdžio sekretorė

Judita Šertvytienė



## ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

### DĖL SPORTININKŲ, REPREZENTUOJANČIŲ ŠIAULIŲ RAJONĄ, IR AUKŠTO MEISTRISKUMO SPORTO PROGRAMŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2025 m. d. Nr. T-  
Šiauliai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 29 punktu, Lietuvos Respublikos sporto įstatymo 10 straipsnio 1 dalies 2 punktu ir 21 straipsnio 1 punktu, Šiaulių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Sportininkų, reprezentuojančių Šiaulių rajoną, ir aukšto meistriskumo sporto programų finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 28 d. sprendimą Nr. T-83 „Dėl Sportininkų, reprezentuojančių Šiaulių rajoną, dalyvavimo pasaulio, Europos čempionatuose ir Lietuvos lygų varžybose rėmimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

3. Sprendimas įsigalioja nuo 2026 m. sausio 2 d.

Savivaldybės meras

Česlovas Greičius

## **SPORTININKŲ, REPREZENTUOJANČIŲ ŠIAULIŲ RAJONĄ, IR AUKŠTO MEISTRISKUMO SPORTO PROGRAMŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Sportininkų, reprezentuojančių Šiaulių rajoną, ir aukšto sportinio meistriskumo programų (toliau – Sporto programos) finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Šiaulių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje registruotų, Savivaldybės teritorijoje ne trumpiau nei 3 metus veikiančių nevyriausybinų organizacijų / asociacijų, kurių pagrindinė veikla sportas, bei sporto klubų, sporto viešųjų įstaigų, kurios VĮ Registrų centro Juridinių asmenų registre yra įregistruavusios žymą „Nevyriausybinių organizacija“, taip pat fizinių asmenų (toliau – Sporto klubas) kvietimo konkursui skelbimą ir Sporto programų paraiškų teikimo tvarką, Sporto programų paraiškų vertinimo prioritetus ir kriterijus, Sporto programų paraiškų vertinimo organizavimą, lėšų skyrimą, Sporto programos vykdytojo atsakomybę, atsiskaitymą už lėšų panaudojimą ir programų rezultatus.

2. Lėšos Sporto programoms finansuoti kiekvienais metais yra numatomos Savivaldybės biudžete.

3. Sporto programų lėšas administruoja Savivaldybės administracija.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai – banko sąskaitos išrašai, internetine bankininkyste besinaudojančių Sporto klubų išrašai, patvirtinti Sporto klubo vadovo parašu, ar kiti dokumentai, kuriais įrodoma, kad pagal išlaidų pagrindimo dokumentus buvo atliktas mokėjimas;

4.2. išlaidų pagrindimo dokumentai – paslaugų teikėjų ar prekių tiekėjų Sporto klubui pateiktos sąskaitos faktūros / PVM sąskaitos faktūros, perdavimo–priėmimo aktai, kelionių ar kiti dokumentai, kuriais pagrindžiamos patirtos išlaidos;

4.3. komisija – Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta Šiaulių rajono savivaldybės sporto programų paraiškų vertinimo komisijai (toliau – Komisija);

4.4. partneris – prie Sporto klubo programos įgyvendinimo prisidedantis juridinis ar fizinis asmuo, kurio vadovas nėra tas pats fizinis asmuo;

4.5. patikra vietoje – Sporto klubo paraiškoje, Sporto programos vykdytojo finansavimo sutartyje ir su ja susijusių duomenų, dokumentų ir veiklų patikrinimas Sporto programos įgyvendinimo vietoje;

4.6. Sporto programos išlaidų sąmata – dokumentas, kuriame išdėstyta būsimų, numatomų išlaidų apskaičiavimas, reikalingas Sporto programos tikslui pasiekti;

4.7. Sporto programos vykdytojas – Sporto klubas su kuriuo Savivaldybės administracijos direktorius pasirašė finansavimo sutartį Sporto programai įgyvendinti ir kuris atsakingas už Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuotos Sporto programos įgyvendinimą;

4.8. žmogiškieji resursai – tai kvalifikuotų žmonių turimų specialaus dalykinio pasirengimo, psichologinio ir dvasinio tinkamumo savybių, reikalingų darbo rinkai, profesinei, kultūrinei veiklai, visuma.

### **II SKYRIUS KVIETIMO KONKURSUI SKELBIMAS IR SPORTO PROGRAMŲ PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA**

5. Sporto klubai, siekiantys gauti paramą, dalyvauja Savivaldybės administracijos paskelbtame Sporto programų finansavimo konkurse, kuris skelbiamas Savivaldybės tarybai patvirtinus Šiaulių rajono einamųjų metų biudžetą.

6. Atsižvelgiant į Sporto programų finansavimo limitus (Aprašo 1 priedas), einamaisiais metais Sporto klubai gali teikti Sporto programos finansavimui iš Savivaldybės biudžeto gauti vieną Sporto programos paraišką vienai sporto šakai.

7. Sporto programų paraiškos priimamos Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriuje (toliau – Švietimo ir sporto skyrius) 20 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo datos, įskaitant ir skelbimo dieną Savivaldybės interneto svetainėje [www.siauliuraj.lt](http://www.siauliuraj.lt).

8. Paraiška, pagal patvirtintą paraiškos formą (Aprašo 2 priedas) (toliau – Paraiška), turi būti užpildyta kompiuteriu, lietuvių kalba. Visi paraiškos ir pridedamų dokumentų lapai turi būti iš eilės sunumeruoti.

9. Paraiška ir pridedami dokumentai turi būti pateikti vienu iš šių būdų:

9.1. elektroniniu paštu, kai Paraiška pasirašyta elektroniniu parašu;

9.2. elektroniniu paštu, kai pasirašyta Paraiška ir pridedami dokumentai nuskenuoti ir galima identifikuoti Paraišką teikiantį asmenį;

9.3. atspausdintą ir pasirašytą Paraišką su priedais atnešti ir pateikti Švietimo ir sporto skyriui, adresu K. Reisono g. 4, Šiauliai.

10. Su Paraiškomis privaloma pateikti šiuos dokumentus:

10.1. Juridinių asmenų registro išrašą ne vėlesne nei 3 mėnesių data, skaičiuojant nuo konkurso paskelbimo datos;

10.2. banko sąskaitos išrašą (-us) dėl paramos gavimo iš Partnerių ar kitų šaltinių;

10.3. Sporto programoje dalyvausiančių dalyvių vardinių sąrašą;

10.4. Jei Sporto programoje dalyvauja nepilnamečiai asmenys, Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenų pagrindu suformuotą Teisėto darbo su vaikais kodą (QR kodas);

10.5. Sporto programos sąmatą (B-1 forma), patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 (aktuali redakcija).

11. Švietimo ir sporto skyriaus darbuotojas Paraišką ir kartu su ja pateiktus dokumentus užregistruoja Dokumentų valdymo sistemoje ne vėliau kaip kitą darbo dieną po Paraiškos gavimo dienos.

12. Sporto klubai, kurių sporto šakų treniruotės, stovyklos ar varžybos vyksta pirmajame metų ketvirtyje, Paraiškas su išlaidas patvirtinančiais dokumentais, vadovaudamiesi šio Aprašo nuostatomis bei Sporto programų finansavimo limitais, pateikia Švietimo ir sporto skyriui. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu skyrus finansavimą bei pasirašius finansavimo sutartį, Sporto programoje nurodytos išlaidos gali būti kompensuojamos.

13. Paraiškos, gautos po kvietime nurodyto Paraiškų priėmimo termino, nevertinamos.

### **III SKYRIUS**

#### **SPORTO PROGRAMŲ PARAIŠKŲ VERTINIMO PRIORITETAIR IR KRITERIJAI**

14. Sporto programos vertinamos pagal šiuos prioritetus:

14.1. Sporto klubų žaidimų komandoms – Sporto klubų veiklos, orientuotos į komandų pasirengimą ir dalyvavimą Lietuvos lygų varžybose reprezentuojant Šiaulių rajoną;

14.2. Kitiems Sporto klubams – sportinio meistriškumo ugdymas bei dalyvavimas jaunių, jaunimo ir suaugusiųjų Lietuvos ar Savivaldybės sporto šakų rinktinėse ir šių sportininkų pasirengimas ir dalyvavimas Olimpinėse žaidynėse, pasaulio, Europos, Lietuvos Respublikos čempionatuose, atsižvelgiant į ankstesnių metų pasiekimus.

15. Tinkamos finansuoti išlaidos Paraiškoje turi būti konkrečiai ir aiškiai išvardintos, o ne pateiktos bendra suma. Sporto programų veikloms finansuoti tinkamomis pripažįstamos šios išlaidos:

15.1. prekėms ir reikmėms, kurios būtinos Sporto programos veikloms vykdyti (dalyvio, teisėjavimo, sekretoriato ir pan. išlaidos);

15.2. Sporto programos dalyviams maitinti (neviršijant teisės aktais nustatyto maitinimo įkainio);

- 15.3. Sporto programos dalyviams apgyvendinti mokomųjų stovyklų, varžybų ir kitų renginių metu;
- 15.4. Sporto programos dalyvių transporto išlaidoms (kurui, transporto priemonių nuomai);
- 15.5. sportinės aprangos ir inventoriaus, susijusių su dalyvavimu varžybose, įsigijimui.
16. Netinkamos išlaidos:
- 16.1. baudos, finansinės nuobaudos ir bylų nagrinėjimo išlaidos, delspinigiai;
- 16.2. darbo užmokestis Sporto programos vadovui, vykdytojui (-ams) ir kitiems Sporto programos įgyvendinime dalyvaujantiems asmenims;
- 16.3. draudimo, išperkamosios nuomos, individualių studijų ar mokymų kursų;
- 16.4. už paskolas bankui ar kitai kredito ar mokėjimo įstaigai mokamos palūkanos;
- 16.5. sporto įrenginių remonto darbams, transporto ir ryšio priemonėms bei kompiuterinei įrangai įsigyti;
- 16.6. Paraiškos rengimo;
- 16.7. Sporto klubui nuosavybės teise priklausančių patalpų nuomos / remonto;
- 16.8. ankstesnių metų išlaidoms kompensuoti, komercinei veiklai;
- 16.9. ūkinės (komunalinės).
17. Paraiška nesvarstoma, jeigu:
- 17.1. Paraiškoje nepateikta aiški, detali ir subalansuota sąmata;
- 17.2. Paraiškos teikėjas nustatyta tvarka neatsiskaitė už ankstesniais metais gautą finansavimą;
- 17.3. Paraišką pateikė šio Aprašo 1 punkte neapibrėžtas subjektas;
- 17.4. kartu su Paraiška Sporto programos teikėjas nepateikė šiame Apraše apibrėžtų dokumentų.
18. Projektas nėra finansuojamas, jei:
- 18.1. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;
- 18.2. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia nepagarbą Lietuvos valstybės tautiniams ir religiniams jausmams ar simboliams;
- 18.3. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia smurto, prievartos, neapykantos ir psichotropinių medžiagų populiarinimą;
- 18.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus;
- 18.5. Sporto programa neatitinka bent vieno Sporto programai keliamo reikalavimo;
- 18.6. buvo nustatyti pažeidimai pagal praėjusių metų Sporto programos finansavimo sutartį;
- 18.7. Sporto klubas yra gavęs papildomą finansavimą iš Savivaldybės biudžeto tai pačiai veiklai ir priemonėms įgyvendinti. Sporto klubas, gavęs finansavimą iš Savivaldybės biudžeto toms pačioms veikloms įgyvendinti, privalo lėšas grąžinti.
19. Savivaldybės strateginio plano priemonei Dalyvauti pasaulio ir Europos čempionatuose, Lietuvos lygų varžybose reprezentuojant Šiaulių rajoną savivaldybės biudžete numatytos lėšos paskirstomos taip:
- 19.1. Sporto klubų žaidimų komandoms, dalyvaujančioms Lietuvos lygų varžybose. Kai Sporto klubo, kuris reprezentuoja Šiaulių rajoną aukščiausiam lygmenyje tarp visų kitų tos sporto šakos komandų, paraiškoje argumentuotai nurodyta prašoma skirti lėšų suma viršija galimą maksimalią Aprašo 1 priede nurodytą lėšų sumą, Komisijos siūlymu ir Savivaldybės merui pritarus, rengiamas siūlymas Savivaldybės tarybai (tarybos sprendimo projektas) dėl prašomų lėšų skyrimo.
- 19.2. 50 proc. kitoms Sporto programoms.
20. Sporto programos vertinamos pagal kriterijus, pateiktus šio Aprašo 14–17 punktuose ir skiriant balus, nustatytus Aprašo 3 priede. Sporto programoms lėšos skirstomos atsižvelgiant į įvertinimo balų vidurkį:
- įvertinimas 91–100 proc. balų, finansuojama 91–100 proc.;
  - įvertinimas 81–90 proc. balų, finansuojama 81–90 proc.;
  - įvertinimas 71–80 proc. balų, finansuojama 71–80 proc.;
  - įvertinimas 61–70 proc. balų, finansuojama 61–70 proc.;
  - įvertinimas 50–60 proc. balų, finansuojama 50–60 proc.;
  - Sporto programos, įvertintos 49 proc. balų ir mažiau, nefinansuojamos.

## **IV SKYRIUS**

### **SPORTO PROGRAMŲ PARAIŠKŲ VERTINIMO ORGANIZAVIMAS**

21. Savivaldybės administracijos darbuotojas per 5 darbo dienas po Paraiškos užregistravimo Dokumentų valdymo sistemoje atlieka Paraiškos administracinės atitikties vertinimą, užpildydamas Paraiškos administracinės atitikties vertinimo lentelę (Aprašo 4 priedas), į klausimus atsakydamas „Taip / Ne“.

22. Jeigu Paraiška neatitinka bent vieno administracinės atitikties vertinimo kriterijaus, Savivaldybės administracijos darbuotojas informuoja Sporto klubo atsakingą asmenį Paraiškoje nurodytu el. paštu, nuroydamas per 5 darbo dienas pateikti trūkstamą informaciją ir (arba) dokumentus.

23. Sporto klubui per Savivaldybės administracijos darbuotojo nustatytą laiką nepateikus papildomos informacijos ir (arba) dokumentų / pateikus papildomą informaciją ir (arba) dokumentus, dėl kurių atitinkamo kriterijaus vertinimas nepasikeičia, Paraiška nėra teikiama vertinimui, apie sprendimą Sporto klubas informuojamas el. paštu, nurodant trūkumus, dėl kurių Sporto programa nevertinama.

24. Savivaldybės administracijos darbuotojas Paraiškas, atitikusias visus administracinės atitikties vertinimo kriterijus, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo kvietime nurodyto Paraiškų teikimo termino pabaigos perduoda vertinti Komisijai.

25. Komisija sudaroma 2 metų kadencijos laikotarpiui iš penkių narių: dviejų Šiaulių rajono savivaldybės sporto tarybos deleguotų narių ir trijų Savivaldybės administracijos darbuotojų / valstybės tarnautojų. Komisijos sekretoriumi (be balsavimo teisės) Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskiriamas Savivaldybės administracijos darbuotojas. Komisijos sudėtis keičiama šiame punkte nustatyta tvarka.

26. Komisija Sporto programas įvertina per 15 darbo dienų nuo Paraiškų pateikimo termino pabaigos vadovaudamasi Savivaldybės tarybos patvirtintu Aprašu ir veiklą vykdo vadovaudamasi Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintu Šiaulių rajono savivaldybės sporto programų paraiškų vertinimo komisijos darbo reglamentu. Vieną Paraišką vertina ne mažiau kaip 2 Komisijos nariai.

27. Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos rekomendacinius siūlymus, priima sprendimus dėl lėšų skyrimo / neskyrimo:

27.1. Sporto programos finansavimui / finansavimui iš dalies, nurodant kiekvienai Sporto programai skiriamą finansavimą;

27.2. Sporto programai finansavimo neskyrimo, nurodant priežastį.

28. Sporto klubas, gavęs iš Savivaldybės administracijos darbuotojo informaciją apie Komisijos sprendimą Sporto programos finansavimą / finansavimą iš dalies, per 5 darbo dienas pateikia Savivaldybės administracijos darbuotojui sutikimą / nesutikimą vykdyti projektą, kartu su juo pateikdamas patikslintą Sporto programą pagal siūlomas skirti lėšas bei nuroydamas pastabas / rekomendacijas.

29. Jei lieka nepaskirstytų lėšų einamaisiais metais Sporto programoms įgyvendinti, likutis perkeliamas į Savivaldybės biudžetą.

## **V SKYRIUS**

### **LĖŠŲ SKYRIMAS, SPORTO PROGRAMOS VYKDYTOJO ATSAKOMYBĖ, ATSISKAITYMAS UŽ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ IR PROGRAMŲ REZULTATUS**

30. Lėšos Sporto programoms finansuoti skiriamos einamiesiems metams atsižvelgiant į Komisijos išvadas ir rekomendacijas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu / Savivaldybės tarybos sprendimu. Teisės aktai apie skirtas lėšas skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje [www.siauliuraj.lt](http://www.siauliuraj.lt).

31. Savivaldybės administracijos direktorius ir Sporto programos vykdytojas, kuriam skiriamos lėšos, sudaro nustatytos formos sutartį (Aprašo 5 priedas) dėl Sporto programos finansavimo. Prie sutarties pridedama Sporto programai skirtų lėšų sąmata (B-1 forma, patvirtinta

Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 (aktuali redakcija), kuri yra neatskiriama sutarties dalis.

32. Už Sporto programos įgyvendinimą, lėšų pagal finansavimo sutartį tikslingą panaudojimą, darbų apimčių ir rezultatų įvykdymą, Sporto programos veiklos kontrolę, veiklos ir finansinių ataskaitų pateikimą atsako Sporto programos vykdytojas.

34. Sporto klubo finansavimas yra stabdomas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, išaiškėjus, kad lėšos naudojamos ne pagal paskirtį ir / ar pažeidžiami Savivaldybės biudžeto sudarymo ir vykdymo tvarkos reikalavimai.

35. Visos Sporto klubui pervestos lėšos ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po raštiško įspėjimo gavimo gražinamos į nurodytą Savivaldybės administracijos biudžeto sąskaitą. Nustatytu terminu negražinus lėšų, jos išieškomos įstatymų nustatyta tvarka.

35. Sporto klubai varžybose ar renginiuose viešina, kad Sporto programą remia Šiaulių rajono savivaldybė, o įvykdę Sporto programą veiklos ataskaitoje pateikia su viešiniu susijusią informaciją.

36. Įgyvendinus Sporto programą pateikti:

36.1. Švietimo ir sporto skyriaus darbuotojui per 10 kalendorinių dienų nuo Sporto programos įgyvendinimo laikotarpio pabaigos Sporto programos įgyvendinimo ataskaitą (Aprašo 6 priedas), patvirtintą Sporto klubo vadovo parašu, bei vardinį Sporto programos dalyvių sąrašą. Sporto programos įgyvendinimo ataskaita registruojama dokumentų valdymo sistemoje. Švietimo ir sporto skyriaus darbuotojo apibendrinta informacija apie Sporto programų įgyvendinimą viešai skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje ([www.siauliuiraj.lt.](http://www.siauliuiraj.lt)) ir svarstoma Savivaldybės sporto taryboje;

36.2. Apskaitos skyriaus darbuotojui iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 15 dienos nuo Sporto programos įgyvendinimo laikotarpio pabaigos (IV ketvirtį iki einamųjų metų gruodžio 15 d.) patvirtintas Sporto klubo vadovo parašu Sporto programos biudžeto panaudojimo ataskaitą (Aprašo 7 priedas) ir Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 patvirtinta ataskaitą (Forma Nr. 2). Pateikti dokumentai registruojama dokumentų valdymo sistemoje. Sporto programos dokumentų originalus teisės aktų nustatyta tvarka saugo Sporto programos vykdytojas.

37. Sporto programos vykdytojas, Savivaldybės administracijos darbuotojui laiku nepateikęs Aprašo 36 punkte nurodytų ataskaitų ar neįvykęs kitų įsipareigojimų pagal finansavimo sutartį, praranda teisę 2 (dvejus) metus teikti Savivaldybės administracijai Paraiškas dėl projektinių veiklų finansavimo.

38. Nepanaudotas Savivaldybės biudžeto lėšas Sporto programų vykdytojai privalo gražinti, jas pervesdami į Savivaldybės administracijos nurodytą banko sąskaitą iki einamųjų metų gruodžio 20 dienos.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

39. Aprašo įgyvendinimo ir lėšų skyrimo kontrolė vykdoma teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

41. Aprašo pakeitimus ir (ar) naują redakciją tvirtina Savivaldybės taryba.

42. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai dėl finansavimo Sporto klubams skyrimo ir (ar) neskyrimo gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

43. Tai, kas nereglamentuota Apraše, sprendžiama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---

Sportininkų, reprezentuojančių Šiaulių rajoną,  
ir aukšto meistriskumo sporto programų  
finansavimo tvarkos aprašo  
1 priedas

**SPORTO PROGRAMŲ FINANSAVIMO LIMITAI**  
(KOMANDŲ IR SPORTININKŲ PASIRENGIMUI IR DALYVAVIMUI)

<b>OLIMPINĖS SPORTO ŠAKOS</b>		
<b>I. ŽAIDIMŲ KOMANDOS</b>		
<b>1. FUTBOLAS. Lietuvos čempionatai:</b>		
1.1.	II lyga	20 000 Eur
1.2.	III lyga	15 000 Eur
<b>2. KREPŠINIS. Lietuvos čempionatai:</b>		
2.1.	Regionų krepšinio lyga A divizionas	20 000 Eur
2.2.	Regionų krepšinio lyga B divizionas	15 000 Eur
<b>3. KREPŠINIS 3X3. Lietuvos 3x3 lygos varžybos</b>		3 000 Eur
<b>II. INDIVIDALIOS SPORTO ŠAKOS</b>		
1.1.	Pasaulio čempionatas, Europos čempionatas	3 000 Eur
1.2.	Lietuvos čempionatas	4 000 Eur
<b>NEOLIMPINĖS SPORTO ŠAKOS</b>		
<b>I. KOMANDINĖ SPORTO ŠAKA</b>		
<b>1. VIRVĖS TRAUKIMAS.</b>		
1.1.	Pasaulio čempionatas, Europos čempionatas	5 000 Eur
1.2.	Lietuvos čempionatas	6 000 Eur
<b>II. INDIVIDALIOS SPORTO ŠAKOS</b>		
1.1.	Pasaulio čempionatas, Europos čempionatas	2 000 Eur
1.2.	Lietuvos čempionatas	3 000 Eur

Sportininkų, reprezentuojančių Šiaulių rajoną,  
ir aukšto meistriskumo sporto programų  
finansavimo tvarkos aprašo  
2 priedas

**(Sportininkų, reprezentuojančių Šiaulių rajoną, ir aukšto meistriskumo sporto programų  
finansavimo tvarkos aprašo Sporto programos paraiškos forma)**

## SPORTO PROGRAMOS FINANSAVIMO KONKURSO PARAIŠKA

(Sporto klubo pavadinimas)

(Sporto programos pavadinimas)

\_\_\_\_\_ Data Nr.

### 1. INFORMACIJA APIE SPORTO KLUBĄ.

**1.1. Sporto klubas (organizacija per kurią bus vykdomas finansavimas, atsiskaitymas ir veiklos kontrolė) ir jo rekvizitai:**

Pavadinimas	
Registracijos adresas	
Juridinio asmens kodas	
Teisinė forma	
Telefonas	
El. paštas	
Atsiskaitomosios sąskaitos Nr.	
Banko pavadinimas	
Banko kodas	

**1.2. Informacija apie Sporto programos atsakingą asmenį (Sporto klubo vadovą):**

Vardas, pavardė	
Telefono Nr.	
El. p. adresas	
Darbovietė (pagrindinė)	
Kita informacija (neprivaloma)	

**1.3. Sporto klubo informacija dėl Sporto programos vykdymo** Pažymėti [X]

Patvirtinkite, kad projekto vykdytojas (-ai) turi atitinkamą kvalifikaciją projektui vykdyti (pridedamas (-mi) CV prie Paraiškos)	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
---	-------------------------------	-----------------------------

Patvirtinkite, kad Sporto programoje dalyvaujant nepilnamečiams asmenims, jos vykdytojas (-ai) turi Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenų pagrindu suformuotą (-us) Teisėto darbo su vaikais kodą (-us) (QR kodas, pridedamas (-mi) prie Paraiškos).	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
Patvirtinkite, kad Sporto programoje dalyvaujantys asmenys turi sertifikatus apie išklaustytus antidopingo mokymus	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
Patvirtinkite, kad prisiimate atsakomybę už saugią Sporto programos vykdymo vietą	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
Patvirtinkite, kad turite tinkamos įrangos ir priemonių Sporto programos įgyvendinimui	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
Informacinio(-ių) šaltinio(-ių) adresai, kur bus viešinama Sporto programos veikla		
Pagrindinė vykdoma veikla, kuriai prašoma finansavimo (veiklos pavadinimas ir kodas pagal EVRK)		

## 2. SPORTO PROGRAMOS APRAŠYMAS.

**2.1. Įvadas** (Surašomi praėjusių vienerių metų pasiekimai pagal dalyvių amžiaus grupes ir užimtas vietas):

2.1.1. Individualių sporto šakų sportininkai, dalyvavę Lietuvos jaunių, jaunimo, suaugusių čempionatuose:

Amžius	Sportininkų(-ių) skaičius
Jaunių	
Jaunimo	
Suaugusiųjų	
Iš viso:	

2.1.2. Individualių sporto šakų sportininkai, užėmę 1–3 vietas Lietuvos jaunių, jaunimo, suaugusių čempionatuose:

Amžius	Sportininkų(-ių) skaičius pagal vietas		
	I vieta	II vieta	III vieta
Jaunių			
Jaunimo			
Suaugusiųjų			
Iš viso:			

2.1.3. Individualių sporto šakų sportininkai Europos (toliau – EČ) ir pasaulio čempionatų (toliau – PČ) dalyviai ir jų užimtos vietos:

Amžius	Dalyvavusių ir sportininkų(-ių) skaičius		Sportininkų(-ių) užimtos vietos (nurodyti varžybas: EČ / PČ)			
	EČ	PČ	I vieta	II vieta	III vieta	Kitos vietos (nurodyti čempionatą, vietą ir asmenų skaičių)
Jaunių						
Jaunimo						
Suaugusiųjų						
Iš viso:						

2.1.4. Sporto klubų komandų žaidimų / komandinių sporto šakų užimtos vietos šalies lygų varžybose / čempionatuose (nurodyti komandas pagal sporto šakas ir jų užimtas vietas):

--

## 2.2. Sporto programos aprašymas:

2.2.1. Sporto programos rėmimo prioriteto pagrindimas ir aktualumas, nurodoma, kokias problemas sprendžia Sporto programa):

--

2.2.2. Sporto programos dalyviai (unikalūs, nesikartojantys, vardiniai einamųjų metų dalyvių sąrašai) pateikiami kaip priedai prie Paraiškos, nurodomas amžius, skaičius, argumentuojama pasirinktos dalyvių tikslinės grupės situacija Sporto programos prioritetų kontekste):

--

2.2.3. Sporto programos įgyvendinimo trukmė (laikotarpis: nuo – iki):

--

2.3. Sporto programos tikslas (nurodomas tikslas turi būti formuojamas glaustai, atitikti programos pavadinimą, aiškiai apibrėžiant pagrindinę Sporto programos idėją, t. y., ko bus siekiama įgyvendinant programą):

--

2.4. Sporto programos uždaviniai, veiklos, data, vieta, lėšos (nurodomi konkretūs ir pamatuojami uždaviniai tikslui pasiekti, realios ir įgyvendinamos veiklos bei laikotarpiai, vieta, finansavimo šaltiniai):

Eil. Nr.	Programos uždaviniai	Veiklos pavadinimas	Data	Vieta	Lėšos Eur		
					Prašoma iš Savivaldybės Eur	Partnerių / Sporto klubo lėšos Eur	Iš viso Eur
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	1.1						
	1.2						
2.	2.1						
	2.2						

## 2.5. Laukiami rezultatai įgyvendinus Sporto programą:

2.5.1. kokybiniai rezultatai (sporto šakos pokyčiai Savivaldybės kontekste, dalyvių įsitraukimas ir jų asmeninis tobulėjimas, Sporto programos įgyvendinimo kokybės vertinimas ir pan.)

--

2.5.2. kiekybiniai rezultatai:

2.5.2.1. Individulių sporto šakų sportininkams planuojamos užimti 1–3 vietos Lietuvos jaunių, jaunimo, suaugusių čempionatuose (surašomos planuojamos užimti vietos pagal dalyvių amžiaus grupes ir vietas):

--

2.5.2.2. Individulių sporto šakų sportininkams planuojamas dalyvavimas EČ ir PČ, prognozuojamos užimti vietos (surašomos planuojamos užimti vietos pagal dalyvių amžiaus grupes ir vietas):

2.5.2.3. žaidimų lygose / komandinių sporto šakų čempionatuose planuojamos užimti vietos, pokytis lyginant su praėjusiais metais):

### 3. SPORTO PROGRAMOS ŠAMATA.

#### 3.1. Sporto programai įgyvendinti reikalingos lėšos:

Iš viso:	Eur	Dalis procentais nuo Sporto programai įgyvendinti reikalingos sumos	Kokiai veiklai skirtos lėšos (iš 2.4 punkto 3 stulpelio)
Prašoma iš Savivaldybės			
Partnerių lėšos			
Sporto klubo lėšos			
Kiti finansavimo šaltiniai:			
Iš viso			

#### 3.2. Detali Sporto programos veiklų išlaidų sąmata (stulpelyje „Išlaidų pavadinimas“ nurodoma išlaidų rūšis (kelionės išlaidos, maitinimas, nakvynė, dalyvio mokestis ir kt.):

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas (iš 2.4 punkto 3 stulpelio)	Išlaidų pavadinimas	Kiekis Vnt.	Vnt. kaina Eur	Iš viso suma, Eur	Ketvirtis	Iš Savivaldybės prašoma suma, Eur
1.							
2.							
3.							

### 4. PARAIŠKOS PRIEDAI.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Dokumentų skaičius / Lapų skaičius
4.1.	<b>Privalomi priedai</b>	
4.1.1.	Juridinių asmenų registro išrašas, kurio data ne vėlesnė nei 3 mėnesių data skaičiuojant nuo konkurso paskelbimo datos.	
4.1.2.	Sporto programos vykdytojo (-ai) turi atitinkamą kvalifikaciją projektui vykdyti (pridedamas (-mi) CV).	
4.1.3.	<b>Sporto programos dalyvių (unikalių) vardiniai sąrašai.</b>	
4.1.4.	Sporto programos sąmata Forma B-1, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 (aktuali redakcija).	
4.1.5.	Jei programoje dalyvauja nepilnamečiai asmenys, Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenų pagrindu suformuotą Teisėto darbo su vaikais kodą (QR kodas).	

<b>4.2.</b>	<b>Papildomi priedai</b>	
4.2.1.	Jei Sporto programos įgyvendinimui yra gautos Parnerių ir / ar kitų finansavimo šaltinių lėšos – banko sąskaitos išrašas (-ai) dėl paramos gavimo iš Parnerių ar kitų šaltinių.	
4.2.2.	Jei Sporto programoje numatytoms veikloms I-ame ketvirtyje pašoma skirti finansavimą iš Savivaldybės biudžeto, pateikiami finansavimo išlaidas pagrindžiantys dokumentai.	

<b>Sutikimai:</b>	Pažymėti [X]
Patvirtinu, kad Paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Gavęs (-usi) Šiaulių rajono savivaldybės finansavimą, įsipareigoju naudoti skirtas lėšas pagal pateiktą sąmatą, informuoti Savivaldybę, kaip vykdomas projektas, ir pateikti galutinę ataskaitą	
Įsipareigoju informuoti Šiaulių rajono savivaldybės administraciją apie bet kokius pasikeitimus vykdant projektą.	
<p>Patvirtinu, jog esu informuotas (-a) apie tai, kad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>asmens duomenų valdytoja yra Šiaulių rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), buveinės adresas: Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai, el. pašto adresas prim@siauliuraj.lt;</li> <li>asmens duomenys tvarkomi siekiant identifikuoti Paraiškos teikėjus, įvertinti asmenų teisę vykdyti, įvertinti Paraiškos teikėjų atitiktį reikalavimams bei teisę gauti finansavimą, Savivaldybei tvarkyti finansavimo apskaitą, tinkamai organizuoti projektų finansavimo konkursą, vykdyti projektų finansavimą ir įgyvendinimo kontrolę;</li> <li>asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis: Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (toliau – BDAR) 6 straipsnio 1 dalies e punktu, t. y. vykdant užduotį viešojo intereso labui;</li> <li>asmens duomenys Šiaulių rajono savivaldybės administracijoje bus saugomi Šiaulių rajono savivaldybės administracijos nustatyta tvarka ir terminais – 3 metai nuo Paraiškos pateikimo dienos;</li> <li>asmens duomenys gali būti pateikti institucijoms ar įstaigoms, kai tokių duomenų pateikimas yra privalomas teisės aktų nustatyta tvarka.</li> </ul> <p>Kreipdamasis (-asi) raštu turiu teisę prašyti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>leisti susipažinti su savo asmens duomenimis;</li> <li>juos ištaisyti arba ištrinti, arba apriboti jų tvarkymą;</li> <li>pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, LT-10312 Vilnius, ada@ada.lt).</li> </ul> <p>Šiaulių rajono savivaldybės administracijos asmens duomenų apsaugos pareigūno kontaktai: tel. +370 612 93 407, el. pašto adresu dap@siauliuraj.lt.</p>	

Sporto klubo vadovas

\_\_\_\_\_  
(parašas)\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Sportininkų, reprezentuojančių Šiaulių rajoną,  
ir aukšto meistriskumo sporto programų  
finansavimo tvarkos aprašo  
3 priedas

**(Sportininkų, reprezentuojančių Šiaulių rajoną, ir aukšto meistriskumo sporto programų  
finansavimo tvarkos aprašo Paraiškos vertinimo anketos forma)**

(Sporto klubo pavadinimas)
----------------------------

(Sporto klubo pavadinimas)

(Sporto programos pavadinimas)
--------------------------------

(Sporto programos pavadinimas)

**PARAIŠKOS SPORTININKŲ, REPREZENTUOJANČIŲ ŠIAULIŲ RAJONĄ, IR  
AUKŠTO MEITRIŠKUMO SPORTO PROGRAMŲ FINANSAVIMUI IŠ SAVIVALDYBĖS  
BIUDŽETO GAUTI VERTINIMO ANKETA**

Eil. Nr.	Paraiškos punktas	Paraiškos vertinimo kriterijai	Maksimalus balų skaičius	Skirta balų
<b>1.</b>		<b>Sporto klubo praėjusių metų veiklos meistriskumas</b>	<b>110</b>	
		<b>Individualios sporto šakos</b>		
1.1.	2.1.1	Lietuvos čempionatų (visų amžiaus grupių) dalyvių skaičius:  21 ir daugiau 11–20 5–10 iki 4 nedalyvavo	20 15 10 5 0	
1.2.	2.1.2.	Lietuvos čempionatuose užimtos 1–3 vietos (visų amžiaus grupių):  6 ir daugiau iki 5	25 20	
1.3.	2.1.3.	Europos, pasaulio čempionatuose dalyvavusių (visų amžiaus grupių) dalyvių skaičius:  5 ir daugiau 3–4 1–2	25 15–20 5–10	
1.4.	2.1.3.	Europos, pasaulio čempionatuose užimtos vietos (visų amžiaus grupių):  1–3 vietos 4 ir daugiau 1–3 vietos iki 3	40 30	
		<b>Žaidimų / komandinės sporto šakos</b>	<b>110</b>	
1.5.	2.1.3.	Žaidimų / komandinių sporto šakų šalies lygose užimtos vietos:  1–3 vietos 4–8 vietos 9–12 vietos	110 80 60	
<b>2.</b>		<b>Sporto programos prioriteto pagrindimas ir</b>	<b>30</b>	

		<b>aktualumas, programos tikslų, uždavinių ir veiklų dermė</b>		
	2.2.1	Sporto programos prioriteto pagrindimas ir aktualumas: aiškus, konkretus ir aktualus iš esmės pagrįstas ir aktualus iš dalies pagrįstas ir aktualus nepagrįstas ir aktualus	15 10 5 0	
	2.3 2.4. 2 stulpelis 2.4. 3 stulpelis	Programos tikslų, uždavinių ir veiklų dermė visiškai derantys (susiję, konkretūs, realūs) iš esmės derantys iš dalies derantys nederantys	15 10 5 0	
<b>3.</b>		<b>Sporto programos laukiami rezultatai</b>	<b>30</b>	
		<b>Individualios sporto šakos</b>		
	2.5.2.1 2.5.2.2	Planuojami rezultatai reikšmingi, žymūs (Europos ir pasaulio čempionatų dalyviai) ir atitinkantys tikslus ir uždavinius Planuojami rezultatai reikšmingi (Lietuvos čempionatų prizininkai) ir atitinkantys tikslus ir uždavinius Planuojami rezultatai aiškūs ir pamatuojami (Lietuvos čempionatų dalyviai) ir atitinkantys tikslus ir uždavinius Planuojami rezultatai neaiškūs ir nepamatuojami	30 20 10 0	
		<b>Žaidimų / komandinės sporto šakos</b>		
	2.5.2.3	reikšmingi (teigiamas pokytis lyginant su praėjusiais metais, planuojamos prizinės vietos) ir pamatuojami, atitinkantys tikslus ir uždavinius iš dalies reikšmingi (planuojamas praėjusių metų pasiekimų lygmuo) ir pamatuojami, atitinkantys tikslus ir uždavinius aiškūs ir pamatuojami (nėra palyginimo su praėjusiais metais) neaiškūs, nepamatuojami	30 20 10 0	
<b>4</b>		<b>Biudžeto realumas, pagrįstumas ir subalansuotumas</b>	<b>80</b>	
4.1.	3.2.	<b>Sąmatos realumas ir pagrįstumas</b>		
		visos numatomos išlaidos pateiktos konkrečiai ir aiškiai (kam, kiek ir pan.) bent vienos reikmės numatomos išlaidos nepateiktos konkrečiai ir aiškiai (kam, kiek ir pan.) nurodyti apibendrinti skaičiavimai nurodyta tik bendra lėšų suma	30 20 10 0	
		<b>Sporto programos įgyvendinimui reikalingų lėšų balansas</b>		
4.2.	3.1.	partnerių parama gauta / Sporto klubo lėšos yra daugiau nei 75 proc. Sporto programos vertės partnerių parama gauta / Sporto klubo lėšos yra nuo 50 proc. iki 74 proc. Sporto programos vertės partnerių parama gauta / Sporto klubo lėšos yra	50 40 30	

	nuo 30 proc. iki 49 proc. Sporto programos vertės partnerių parama gauta / Sporto klubo lėšos yra	20	
	nuo 15 proc. iki 29 proc. Sporto programos vertės partnerių parama gauta / Sporto klubo lėšos yra	10	
	nuo 1 proc. iki 14 proc. Sporto programos vertės partnerių paramos negauta	0	
<b>Bendra suma</b>		<b>250</b>	

Sporto programa, surinkusi 91–100 proc. balų, finansuojama 91–100 proc.,

81–90 proc. balų finansuojama 81–90 proc.,

71–80 proc. balų finansuojama 71–80 proc.,

61–70 proc. balų finansuojama 61–70 proc.,

50–60 proc. balų finansuojama 51–60 proc.

Sporto programos, įvertintos 49 proc. balų ir mažiau, nefinansuojamos.

Sporto programos pastebėjimai, pastabos, trūkumai	
Sporto programos veikla, išlaidos, kurių siūloma nefinansuoti	

---

(Komisijos nario vardas, pavardė, parašas, data)

---

Sportininkų, reprezentuojančių Šiaulių rajoną, ir aukšto meistriskumo sporto programų finansavimo tvarkos aprašo 4 priedas

**(Sportininkų, reprezentuojančių Šiaulių rajoną, ir aukšto meistriskumo sporto programų finansavimo tvarkos aprašo Paraiškos administracinės atitikties vertinimo forma)**

\_\_\_\_\_  
(Sporto klubo pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Sporto programos pavadinimas)

**PARAIŠKOS ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES VERTINIMAS**

Eil. Nr.	Administracinės atitikties reikalavimai	Taip / Ne	Pastabos	Po patikslinimo Taip / Ne
1.	Paraiška pateikta iki kvietime teikti paraiškas nurodyto galutinio paraiškų pateikimo termino.			
2.	Jei Sporto klubui atstovauja ne jo vadovas ar pateiktas dokumentas, patvirtinantis asmens teisę veikti pareiškėjo vardu.			
3.	Paraiška pateikta tinkamu būdu, kaip nurodyta Aprašo 9 punkte.			
4.	Paraiška užpildyta kompiuteriu ir atitinka Paraiškos formą (Aprašo 1 priedas).			
5.	Privalomi priedai:			
5.1.	Juridinių asmenų registro išrašas, kurio data ne vėlesnė nei 3 mėnesių data skaičiuojant nuo konkurso paskelbimo datos.			
5.2.	Sporto programos vykdytojo (-ai) turi atitinkamą kvalifikaciją projektui vykdyti (pridedamas (-mi) CV).			
5.3.	Sporto programos dalyvių vardiniai sąrašai.			
5.4.	Sporto programos sąmata Forma B-1, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 (aktuali redakcija).			
5.5.	Jei programoje dalyvauja nepilnamečiai asmenys, Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenų pagrindu suformuotą Teisėto darbo su vaikais kodą (QR kodas).			
6.	Neprivalomi priedai:			
6.1.	Projektas vykdomas be partnerių arba Jei Sporto programos įgyvendinimui yra gautos Partnerių ir / ar kitų finansavimo šaltinių lėšos – banko sąskaitos išrašas (-ai) dėl paramos gavimo iš Partnerių ar kitų šaltinių.			
6.2.	Jei Sporto programoje numatytoms veikloms I-ame ketvirtyje pašoma skirti finansavimą iš Savivaldybės biudžeto, pateikiami finansavimo išlaidas pagrindžiantys dokumentai.			
	Komentarai, rekomendacijos, siūlymai, išvada (privaloma pildyti, jei pareiškėjas pateikė papildomą informaciją / dokumentus):			

Paraiškos administracinės atitikties vertinimą atliko:

\_\_\_\_\_  
(Administracijos darbuotojo pareigos, vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(data)

Sportininkų, reprezentuojančių Šiaulių rajoną,  
ir aukšto meistriško sporto programų  
finansavimo tvarkos aprašo  
5 priedas

**(Sportininkų, reprezentuojančių Šiaulių rajoną, ir aukšto meistriško sporto programų  
finansavimo tvarkos aprašo Sporto programos finansavimo sutarties forma)**

## **SPORTO PROGRAMOS FINANSAVIMO SUTARTIS**

202\_ m. d. Nr.

Šiauliai

Šiaulių rajono savivaldybės administracija, Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai, juridinio asmens kodas 188726051, atstovaujama Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus \_\_\_\_\_, veikiančio pagal Šiaulių rajono savivaldybės administracijos nuostatus, \_\_\_\_\_ ir Sporto klubas

\_\_\_\_\_  
(pavadinimas, adresas, juridinio asmens kodas)

atstovaujamas

klubo

\_\_\_\_\_  
(pareigos, vardas pavardė)

veikiančio (-ios) pagal Sporto klubo nuostatus / įstatus (toliau – Vykdytojas) (toliau kiekviena atskirai – Šalis, kartu vadinama – Šalys), vadovaudamiesi Šiaulių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) administracijos direktoriaus 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. įsakymu Nr. \_\_ „Dėl \_\_\_\_\_“ (toliau – Įsakymas), sudaro šią sutartį (toliau – Sutartis).

### **I. SUTARTIES OBJEKTAS**

Šios sutarties dalykas yra Sporto programos

\_\_\_\_\_  
(Sporto programos pavadinimas)

finansavimas iš Savivaldybės kūno kultūros ir sporto programų finansavimui skirtų lėšų, jos įgyvendinimas ir atsiskaitymas už programos vykdymą.

### **II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS**

#### **1. Savivaldybės administracija įsipareigoja:**

1.1. vadovaudamasi Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintu lėšų, skirtų Savivaldybės administracijos švietimo ir sporto veiklos programos finansavimui 202\_ metais, paskirstymu pervesti Vykdytojui \_\_\_\_\_ Eur (suma žodžiais) iš Savivaldybės administracijos biudžeto (programos kodas 12.04.00.00) Sutarčiai vykdyti. Sutarties sąmata yra neatsiejama šios Sutarties dalis;

1.2. lėšas pervesti už einamąjį laikotarpį į Vykdytojo nurodytą sąskaitą banke;

1.3. pasirašyti Sutarties papildomą susitarimą, jei Vykdytojas Projekto įgyvendinimo laikotarpiu Savivaldybės administracijai pateikė pagrįstą prašymą dėl Sutarties sąlygų keitimo / papildymo;

1.4. Vykdytojui teikti metodinę ir informacinę pagalbą Sutarties įgyvendinimo ir atsiskaitymo klausimais;

1.5. kontroliuoti Sutarties įgyvendinimą ir lėšų naudojimo tikslingumą;

1.6. nustačiusi pažeidimus, kurių neįmanoma ištaisyti, arba gavusi pagrįstą informaciją apie nevykdytas veiklas, imtis priemonių netinkamai panaudotoms lėšoms susigrąžinti.

## **2. Savivaldybės administracija turi teisę:**

- 2.1. tikrinti Savivaldybės administracijos lėšų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą;
- 2.2. prirėikus pareikalauti iš Vykdytojo papildomos informacijos arba dokumentų, jeigu Savivaldybės administracijos nuomone, pateiktos informacijos nepakanka;
- 2.3. skelbti su sportininkų dalyvavimu šalies, Europos, pasaulio, tarptautinių ir Lietuvos lygų varžybose informaciją Savivaldybės interneto svetainėje adresu [www.siauliuraj.lt](http://www.siauliuraj.lt).

## **3. Vykdytojas įsipareigoja:**

- 3.1. lėšas naudoti teisėtai, ekonomiškai, efektyviai ir rezultatyviai ir tik vadovaudamasis 202\_ m. Sutartimi ir sutarties sąmata, griežtai pagal nurodytą tikslinį paskirstymą;
- 3.2. Sutartį įvykdyti iki 202\_ m. gruodžio 15 d.;
- 3.3. sudaryti sąlygas atlikti Sutarties įgyvendinimo, lėšų naudojimo patikrinimą;
- 3.4. Sutartyje numatytas prekes, paslaugas ir darbus pirkti (lėšos skirtos kelionės, apgyvendinimo, maitinimo išlaidoms apmokėti, dalyvio mokesčiui apmokėti bei kitoms, tiesiogiai su sportininko (-ų) ir trenerių dalyvavimu ir pasirengimu varžyboms susijusioms išlaidoms apmokėti) vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatyta tvarka, sumokėti visus mokesčius ir rinkliavas, susijusias su gautų lėšų panaudojimu, bei tvarkyti lėšų apskaitą ir saugoti su apskaita susijusius dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka;
- 3.5. įgyvendinus Sporto programą, pateikti:
  - 3.5.1. Švietimo ir sporto skyriaus darbuotojui per 10 kalendorinių dienų nuo Sporto programos įgyvendinimo laikotarpio pabaigos Sporto programos įgyvendinimo ataskaitą (Aprašo 6 priedas), patvirtintą Sporto klubo vadovo parašu, bei vardinį Sporto programos dalyvių sąrašą. Sporto programos įgyvendinimo ataskaita registruojama dokumentų valdymo sistemoje. Švietimo ir sporto skyriaus darbuotojo apibendrinta informacija apie Sporto programų įgyvendinimą viešai skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje ([www.siauliuraj.lt](http://www.siauliuraj.lt).) ir svarstoma Savivaldybės sporto taryboje;
  - 3.5.2. Apskaitos skyriaus darbuotojui iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 15 dienos nuo Sporto programos įgyvendinimo laikotarpio pabaigos (IV ketvirtį iki einamųjų metų gruodžio 15 d.) patvirtintas Sporto klubo vadovo parašu Sporto programos biudžeto panaudojimo ataskaitą (Aprašo 7 priedas) ir Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 patvirtinta ataskaitą (Forma Nr. 2). Pateikti dokumentai registruojama dokumentų valdymo sistemoje. Sporto programos dokumentų originalus teisės aktų nustatyta tvarka saugo Sporto programos vykdytojas;
- 3.6. nekeisti programos, prieš tai nesuderinus su Savivaldybės administracija;
- 3.7. apie įvykdytą programą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas paskelbti viešai Savivaldybės interneto svetainėje [www.siauliuraj.lt](http://www.siauliuraj.lt).

## **4. Vykdytojas turi teisę:**

- 4.1. atsisakyti pagal šią Sutartį numatytų lėšų ir apie tai informuoti Savivaldybės administraciją;
- 4.2. teikti Savivaldybės administracijai paklausimus, susijusius su Sutarties įgyvendinimu.

## **III. LĖŠŲ MOKĖJIMO SUSTABDYMAS, SUMAŽINIMAS, SUTARTIES NUTRAUKIMAS, PERVESTŲ LĖŠŲ GRĄŽINIMAS**

5. Lėšas panaudojus ne pagal Sutartį ar likus nepanaudotoms lėšoms Vykdytojas jas privalo grąžinti Savivaldybei iki einamųjų metų gruodžio 20 d.
6. Savivaldybė turi teisę inicijuoti lėšų mokėjimo sustabdymą, sumažinimą arba šios Sutarties nutraukimą (raštiškai įspėjus Vykdytoją ne mažiau kaip prieš 14 kalendorinių dienų) ir (arba) priimti sprendimą dėl Vykdytojai išmokėtų lėšų arba jų dalies grąžinimo, kai Vykdytojas:
  - 6.1. įgyvendindamas Sutartį, pažeidė teisės aktų reikalavimus, susijusius su Sutarties įgyvendinimu;
  - 6.2. nustojo vykdyti Sutarties veiklas arba nesilaikė šios Sutarties 3 punkte nurodytų reikalavimų;

6.3. nesudaro sąlygų ar neleidžia Savivaldybės administracijos įgaliotiems asmenims atlikti patikros vietoje ir (arba) patikrinti, kaip įgyvendinama Sutartis ir (arba) kaip vykdoma veikla po lėšų pervedimo;

6.4. tampa likviduojamas Sutarties įgyvendinimo metu;

6.5. pažeidžia kitas šios Sutarties sąlygas.

7. Savivaldybė, atlikusi dokumentų patikrinimą ir (arba) patikrą vietoje, aptikusi pažeidimų, sustabdo lėšų mokėjimą, nustato Vykdytojui terminą, per kurį padaryti pažeidimai turi būti pašalinti. Nepašalinus nustatytų pažeidimų, Savivaldybės administracija nutraukia lėšų mokėjimą ir pareikalauja grąžinti pervestas lėšas.

#### IV. PRANEŠIMAI

8. Pranešimai Šalims turi būti siunčiami šiais adresais:

8.1. Savivaldybės administracijai Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai.

8.2. Vykdytojui –

9. Pranešimas laikomas įteiktu tą dieną, kurią gaunančioji Šalis pranešimą užregistruoja pagal savo vidaus tvarką.

10. Pranešimas gali būti išsiųstas elektroniniu paštu:

10.1. Savivaldybės administracijai prim@siauliuraj.lt;

10.2. Vykdytojui –

11. Šalys privalo nedelsdamos viena kitą informuoti apie savo adresą, telefono ar fakso numerio pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka šios Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

#### V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Vykdytojui neatsiskaičius už programai skirtų lėšų panaudojimą (nepateikus finansinės ir veiklos ataskaitos), organizacija dvejiems metams praranda teisę teikti Paraišką Dėl sportininkų, reprezentuojančių Šiaulių rajoną, ir aukšto meistriskumo Sporto programų finansavimo.

13. Jei gavus atsiskaitymo dokumentus paaiškėja, kad Vykdytojas gautas lėšas panaudojo ne pagal paskirtį ir / ar jų negrąžino, lėšos išieškomos tesės aktų nustatyta tvarka ir Vykdytojas ateinančius dvejus metus praranda teisę teikti Paraiškas Dėl sportininkų, reprezentuojančių Šiaulių rajoną, ir aukšto meistriskumo Sporto programų finansavimo.

14. Šalys susitaria, kad ši Sutartis taikoma iki jos sudarymo atsiradusiems santykiams, bet ne ankstesniems nei 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. ir pagal šią Sutartį 20\_\_ m. I– II ketvirtį išleistos lėšos apmokamos 202\_ m. II–IV ketvirtį ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

15. Šalys yra atleidžiamos nuo atsakomybės dėl šios Sutarties vykdymo kaip numatyta Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

16. Nesutarimai tarp Šalių, vykdam Sutarties sąlygas, sprendžiami derybose, o nesutarus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

17. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

#### VI. ŠALIŲ ADRESAI IR KITI REKVIZITAI

##### Šiaulių rajono savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188726051

Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai

Tel. (8 41) 59 66 90

„Luminor Bank“, AS

A. s.

##### Sporto klubas

Įstaigos kodas

Adresas

Tel.

Bankas

A. s.

Banko kodas 40100  
Savivaldybės administracijos direktorius

---

(parašas)

Banko kodas  
Sporto klubo atstovo pareigos

---

(parašas)

---

portininkų, reprezentuojančių Šiaulių rajoną, ir aukšto meistriško sporto programų finansavimo tvarkos aprašo 6 priedas

(Sportininkų, reprezentuojančių Šiaulių rajoną, ir aukšto meistriško sporto programų finansavimo tvarkos aprašo Sporto programos dalinio finansavimo veiklos ataskaitos forma)

## SPORTO PROGRAMOS DALINIO FINANSAVIMO VEIKLOS ATASKAITA

(Sporto klubo pavadinimas)

(Sporto programos pavadinimas)

(Ataskaitos pateikimo data, Nr.)

### I. SPORTO PROGRAMOS VEIKLOS REZULTATAI (Paraiškos 2.5 punktą).

**1. Kokybiniai rezultatai** (sporto šakos pokyčiai Savivaldybės kontekste, dalyvių įsitraukimas ir jų asmeninis tobulėjimas, Sporto programos įgyvendinimo kokybės vertinimas ir pan.)

--

### 2. Kiekybiniai rezultatai:

2.1. Programoje dalyvavusių sportininkų skaičius (Paraiškos 2.2.2. p.)	Planuotas dalyvauti sportininkų skaičius	Dalyvavusių sportininkų skaičius
Dalyviai: (Paraiškos 2.5.2.1. – 2.5.2.2 p.):	Planuota dalyvauti sportininkų	Dalyvavo sportininkų
Lietuvos jaunių, jaunimo, suaugusių čempionatai		
Europos, pasaulio čempionatai		
Žaidimų lygos / komandinių sporto šakų šalies čempionatai		
Nedalyvavo varžybose		
Kita (nurodyti)		
<b>Iš viso</b>		

2.2. Individulių sporto šakų sportininkams planuotos užimti 1–3 vietas Lietuvos jaunių, jaunimo, suaugusių čempionatuose ir užimtos vietos šiuose čempionatuose (surašomos užimtos vietos pagal čempionatus, dalyvių amžiaus grupes ir vietas):

Planuotos užimti vietas (Paraiškos 2.5.2.1. p.)	Užimtos vietos (prie ataskaitos pridedamos protokolų kopijos / išrašai ir pan.)	Išvados, pastabos, pastebėjimai (pasiekti rezultatai, viršyti rezultatai, priežastys, padėjusios / trukdančios pasiekti numatytus rezultatus ir pan.)

2.2. Individulių sporto šakų sportininkams planuotos užimti vietos Europos, pasaulio čempionatuose ir užimtos vietos (surašomos vietos pagal varžybas, dalyvių amžiaus grupes ir vietas):

Planuotos užimti vietos (Paraiškos 2.5.2.2 p.)	Užimtos vietos (prie ataskaitos pridedamos protokolų kopijos / išrašai ir pan.)	Išvados, pastabos, pastebėjimai (pasiekti rezultatai, viršyti rezultatai, priežastys, padėjusios / trukdančios pasiekti numatytus rezultatus ir pan.)

1.4. Žaidimų lygose / komandinių sporto šakų čempionatuose planuotos užimti vietos, pokytis lyginant su praėjusiais metais ir užimtos vietos:

Planuota užimti vieta (Paraiškos 2.5.2.3. p.)	Užimtos vietos (prie ataskaitos pridedamos protokolų kopijos / išrašai ir pan.)	Išvados, pastabos, pastebėjimai (pasiekti rezultatai, viršyti rezultatai, priežastys, padėjusios / trukdančios pasiekti numatytus rezultatus ir pan.)

## II. VIEŠINIMAS.

Pateikiama informacija kaip ir kur viešintas su Sporto programos įgyvendinimas (pateikiamos Sporto programos veiklų, viešintų visuomenės informavimo priemonėse / medijų tinkluose sąrašas, aktyvios nuorodos / foto fiksacija ir pan. / priedai).

## III. PRIEDAI.

1. .... protokolų kopijos / išrašai ir pan.)
2. .... protokolų kopijos / išrašai ir pan.)
3. .... Sporto programos veiklų, viešintų visuomenės informavimo priemonėse, informacijos kopijos.
- 4.
- 5.

Sporto klubo vadovas

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (Vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_




Patvirtiname, kad šioje ataskaitoje išlaidos padarytos vadovaujantis teisės aktų nuostatomis.  
Ataskaitoje išvardintų išlaidų lėšos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus.  
Dokumentų originalai saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

Sporto klubo vadovas

\_\_\_\_\_  
(Sporto programos vadovo parašas)

\_\_\_\_\_  
(Sporto programos vadovo vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA 188726051, Vilniaus g. 263, LT-76337 Šiauliai, Lietuva
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SPORTO TARYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS (2025-09-10)
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-09-22 Nr. KO-190(3.48E)
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Mindaugas Sadauskas, Vicemeras
<b>Sertifikatas išduotas</b>	MINDAUGAS SADAUSKAS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-09-22 15:15:13 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-09-22 15:15:26 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-06-01 14:23:05 – 2029-05-31 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Judita Šertvytienė, Vyriausioji specialistė, ŠVIETIMO IR SPORTO SKYRIUS
<b>Sertifikatas išduotas</b>	JUDITA ŠERTVYTIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-09-22 16:29:57 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-09-22 16:30:11 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2025-01-06 18:22:41 – 2030-01-06 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Šiaulių rajono savivaldybės administracija, į.k. 188726051 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:42:09 iki 2027-12-18 11:42:09
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.79.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-09-22 16:58:00)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2025-09-22 16:58:00 Dokumentų valdymo sistema Avilys