

TVIRTINU  
Šiaulių rajono savivaldybės administracijos  
direktorius

Gipoldas Karklelis

**ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS**  
**INFORMACIJA APIE ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ VYKDYMĄ**  
**2025 METŲ II PUSMETIS**

2026 m. sausio d.

Eil. Nr.	Administracinės naštos mažinimo priemonė	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijus	Rezultatas	Vykdytojas
				2025 m. II pusm.	
1.	Siekti informacinių technologijų ir elektroninių paslaugų plėtojimo. Informuoti asmenis apie galimybę atlikti informacinio išsipareigojimo veiksmus naudojantis elektroninėmis paslaugomis.	2025 m.	Elektroniniu būdu pateiktų pranešimų skaičius nuo bendrai pateiktų pranešimų skaičiaus (proc.)	II pusm. fiziniams asmenims mokėjimo pranešimai masiniu būdu nebuvo formuojami ir teikiami	Aplinkos apsaugos skyrius
				Juridiniai asmenys 91 proc.; Iš viso suformuota 1133 vnt. Iš jų el. paštu pateikta 1027 vnt.	
		2025 m.	Gautų prašymų skaičius elektroniniu būdu (proc.)	46 proc.	Meškuičių seniūnija
				28 proc.	Kužių seniūnija
				48 proc.	Bubių seniūnija
		28 proc.	Socialinės paramos		

					skyrius
				30 proc.	Gruzdžių seniūnija
				43 proc.	Ginkūnų seniūnija
				60 proc.	Raudėnų seniūnija
				17 proc.	Kuršėnų kaimiškoji seniūnija
				30 proc.	Šakynos seniūnija
				40 proc.	Kairių seniūnija
					Žemės ūkio skyrius
				23 proc.	Kuršėnų miesto seniūnija
				60 proc.	Šiaulių kaimiškoji seniūnija
				91 proc.	Turto valdymo skyrius
		2025 m.	Pradėti teikti el. pažymas apie pajamas	210 vnt.	Socialinės paramos skyrius
		2025 m.	Informuotų pareiškėjų skaičius apie galimybę teikti prašymus ir paraiškas elektroniniu būdu (proc.)	100 proc.	Žemės ūkio skyrius
		2025 m.	Prašymų skaičius, pateiktas MGVDIS sistemoje (vnt.)	121 vnt.	Civilinės metrikacijos ir archyvo skyrius
		2025 m.	Privačių pranešimų skaičius telefonu ir <i>Facebook</i> paskyrose dėl e. paslaugų naudojimo (vnt.)	25 vnt.	Raudėnų seniūnija
		2025 m.	Privačių pranešimų skaičius telefonu ir <i>Facebook</i> paskyrose dėl e. paslaugų naudojimo (vnt.)	30 vnt.	Meškuičių seniūnija
2.	Peržiūrėti visas sutartis dėl	Nuolat	Peržiūrėtos sutartys dėl	Peržiūrėtos sutartys.	Sutarčių vadovai

	bendradarbiavimo su įvairiais registrais ir išanalizuoti, ar yra dar galimybių, kad iš asmenų nebūtų reikalaujama pristatyti papildomų dokumentų iš atitinkamų įstaigų.		bendradarbiavimo su įvairiais registrais	Informacijos dėl perteklinio papildomų dokumentų reikalavimo nepastebėta.	
3.	Vertinti naujai priimamų norminių teisės aktų administracinės naštos dydį – ar informaciniai įpareigojimai asmenims nėra pertekliniai ir informacija negali būti gauta pasinaudojant Šiaulių rajono savivaldybės administracijos galimybėmis.	Kiekvienais metais	Įvertinti naujai priimami norminiai teisės aktai (vnt.)	29 vnt.	Kultūros skyrius, Aplinkos apsaugos skyrius, Investicijų ir projektų valdymo skyrius, Žemės ūkio skyrius, Turto valdymo skyrius, Socialinės paramos skyrius, Bendrųjų reikalų skyrius, Švietimo ir sporto skyrius, Ekonomikos ir verslo plėtros skyrius, Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorius, Sveikatos reikalų koordinatorius, Jaunimo reikalų koordinatorius, Teisės ir personalo skyrius
4.	Reguliariai peržiūrėti	Nuolat	Peržiūrėti administracinių	1. Atnaujintas 1 (vienas)	Švietimo ir sporto

	<p>administracinių paslaugų aprašymus, atnaujintą informaciją nedelsiant skelbti Šiaulių rajono savivaldybės interneto svetainėje.</p>		<p>paslaugų aprašymai</p>	<p>Bendrųjų reikalų skyriaus teikiamų administracinių paslaugų aprašas (Savivaldybės mero 2025 m. rugpjūčio 18 d. potvarkis Nr. M-842).  2. Atnaujinta 18 (visi) seniūnijų teikiamų administracinių paslaugų aprašų (Savivaldybės mero 2025 m. rugpjūčio 18 d. potvarkis Nr. M-624).  3. Atnaujinta 13 (visi) Civilinės metrikacijos ir archyvo skyriaus teikiamų administracinių paslaugų aprašų (Savivaldybės mero 2025 m. spalio 3 d. potvarkis Nr. M-761).  4. Atnaujintas 1 (vienas) Turto valdymo skyriaus teikiamos administracinės paslaugos aprašas (Savivaldybės mero 2025 m. spalio 21 d. potvarkis Nr. M-799).</p>	<p>skyrius,  Ekonomikos ir verslo plėtros skyrius,  Aplinkos apsaugos skyrius,  Žemės ūkio skyrius,  Architektūros ir paveldosaugos skyrius,  Socialinės paramos skyrius,  Turto valdymo skyrius,  Bendrųjų reikalų skyrius,  Seniūnijos,  Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorius,</p>
			<p>Atnaujintas Administracijoje teikiamų administracinių paslaugų sąrašas (kartai)</p>	<p>Atnaujintas Šiaulių rajono savivaldybės teikiamų administracinių ir viešųjų paslaugų sąrašas (Savivaldybės mero 2025 m. spalio 22 d. potvarkis Nr. M-803).</p>	<p>Bendrųjų reikalų skyrius</p>

5.	<p>Prioritetiškai siekti dokumentų (paraiškų, prašymų, ataskaitų ir kitų dokumentų) teikimo elektroniniu būdu vietoje šiuo metu privalomo spausdintos informacijos rinkinio. Peržiūrėti reikalaujamų pateikti dokumentų sąrašą, jeigu galima, atsisakyti dalies reikalavimų.</p>	2025 m.	<p>Dokumentų, teikiamų elektroniniu būdu, skaičius nuo visų teikiamų dokumentų skaičiaus (proc.)</p>	50 proc.	Meškuičių seniūnija
				60 proc.	Šiaulių kaimiškoji seniūnija
				56 proc.	Kužių seniūnija
				71 proc.	Bubių seniūnija
				50 proc.	Gruzdžių seniūnija
				65 proc.	Ginkūnų seniūnija
				75 proc.	Civilinės metrikacijos ir archyvo skyrius
				35 proc.	Šakynos seniūnija
				57 proc.	Kairių seniūnija
				61 proc.	Raudėnų seniūnija
				65 proc.	Kuršėnų miesto seniūnija

				60 proc.	Kuršėnų kaimiškoji seniūnija
				40 proc.	Žemės ūkio skyrius

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Šiaulių rajono savivaldybės administracija 188726051, Vilniaus g. 263, LT-76337 Šiauliai
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	INFORMACIJA APIE ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ VYKDYMĄ 2025 METŲ II PUSMETIS
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2026-01-27 Nr. V2-15(3.31 Mr)
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Tvirtinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Gipoldas Karklelis, Savivaldybės administracijos direktorius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	GIPOLDAS KARKLELIS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-01-27 14:19:52 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2026-01-27 14:20:05 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2021-05-25 16:34:15 – 2026-05-24 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	–
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DBSIS, versija 3.5.85.4
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-01-27 14:40:10)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2026-01-27 14:40:11 DBSIS