



ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL PREVCINIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PLANAVIMO, ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2026 m. d. Nr. M-
Šiauliai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, Prevcinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. A1-776 „Dėl Prevcinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 5.2 papunkčiu ir 17 punktu:

1. T v i r t i n u Prevcinių socialinių paslaugų planavimo, organizavimo ir teikimo Šiaulių rajono savivaldybėje tvarkos aprašą (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad šis potvarkis skelbiamas Šiaulių rajono savivaldybės interneto svetainėje www.siauliuraj.lt.

Šis potvarkis skelbiamas ir gali būti skundžiamas per vieną mėnesį Regionų administraciniam teismui Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka, skundą pateikiant per elektroninių paslaugų portalą e.teismas.lt arba popierine forma bet kuriuose Regionų administracinio teismo rūmuose (adresu: Žygimantų g. 2, LT-01102 Vilnius, arba A. Mickevičiaus 8A, LT-44312 Kaunas, arba Galinio Pylimo g. 9, LT-91230 Klaipėda, arba Dvaro g. 80, LT-76298 Šiauliai, arba Respublikos g. 62, LT-35158 Panevėžys). Apskundimo terminas skaičiuojamas nuo šio sprendimo paskelbimo Šiaulių rajono savivaldybės interneto tinklalapyje arba nuo jo nuorašo įteikimo dienos.

Savivaldybės meras

Česlovas Greičius

PATVIRTINTA
Šiaulių rajono savivaldybės mero
2026 m. d. potvarkiu Nr. M-

PREVENCINIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PLANAVIMO, ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prevencinių socialinių paslaugų planavimo, organizavimo ir teikimo Šiaulių rajono savivaldybėje tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja prevencinių socialinių paslaugų planavimą, organizavimą ir teikimą Šiaulių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje.

2. Prevencinės socialinės paslaugos teikiamos asmenims (šeimoms, bendruomenėms), siekiant stiprinti asmens (šeimoms) gebėjimą savarankiškai rūpintis asmeniniu (šeimoms) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime, gilinti žinias ir ugdyti įgūdžius, kad ateityje būtų išvengta galimų socialinių problemų ir socialinės rizikos atsiradimo, skatinti bendruomenės socialinę įtrauktį.

3. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. A1-776 „Dėl Prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas).

4. Prevencinės socialinės paslaugos – potencialių socialinių paslaugų gavėjų paieška, kompleksinės paslaugos šeimai, darbas su bendruomene, šeimos konferencija, atvirasis darbas su jaunimu, mobilusis darbas su jaunimu, sociokultūrinės paslaugos, informavimas – suprantamos taip, kaip apibūrinamos Socialinių paslaugų kataloge, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“.

5. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Aprašo 2.2 papunktyje vartojamas sąvokas.

6. Savivaldybėje prevencines socialines paslaugas organizuoja ir teikia:

6.1. Šiaulių rajono savivaldybės socialinių paslaugų centras – potencialių socialinių paslaugų gavėjų paieška, kompleksinės paslaugos šeimai;

6.2. Atviras Šiaulių rajono jaunimo centras – atvirasis darbas su jaunimu, mobilus darbas su jaunimu.

7. Šiaulių rajono savivaldybės socialinių paslaugų centras, vykdydamas bendruomeninių šeimoms namų veiklą, atlieka funkcijas, nurodytas Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 25 straipsnio 3 dalyje. Kompleksinės paslaugos šeimai organizuojamos ir (ar) teikiamos kuo arčiau asmens (šeimoms) gyvenamosios vietos arba asmens (šeimoms) gyvenamojoje vietoje vieno langelio principu. Kompleksines socialines paslaugas šeimai teikianti įstaiga renka, sistemina ir analizuoja duomenis apie gyventojams teikiamas kompleksines paslaugas šeimai, periodiškai (ne rečiau kaip kartą per 2 metus) atlieka apklausas, kuriomis siekiama įvertinti ir gerinti teikiamų paslaugų kokybę.

II SKYRIUS KREIPIMASIS DĖL PREVENCINIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ

8. Prevencinės socialinės paslaugos gali būti inicijuojamos:

8.1. asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių), jo globėjo ar rūpintojo prašymu;

8.2. socialinių paslaugų įstaigos, teikiančios prevencines socialines paslaugas, iniciatyva, kai:

8.2.1. gauta informacija ar nustatoma, kad asmuo (šeima) patiria sunkumų, negeba

savarankiškai spręsti iškilusių problemų;

8.2.2. bendradarbiaujant su bendruomenėmis, seniūnijomis ir įvairiomis socialinio darbo įgyvendinimo srityse veikiančiomis institucijomis, įstaigomis, organizacijomis gauta informacija, kad asmenys (šeimos) patiria įvairių sunkumų ir jiems reikia pagalbos;

8.2.3. gauta informacija iš specialistų, dirbančių su jaunimu, kad jaunam žmogui kyla problemų ir reikia pagalbos įveikti sunkumus;

8.2.4. gauta informacija iš švietimo ir ugdymo, sveikatos priežiūros, socialinių paslaugų įstaigų, policijos ir kitų institucijų darbuotojų, kurie turi duomenų apie prevencinių socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) reikalingumą;

8.3. pagal bendruomenės nario ar kito suinteresuoto fizinio asmens ar institucijos (organizacijos), Savivaldybės administracijos padalinio (toliau kartu – suinteresuotas asmuo) kreipimąsi dėl galimo prevencinės socialinės paslaugos teikimo kitam asmeniui (šeimai) poreikio.

9. Tvarkos aprašo 8.1 papunktyje nurodytas asmuo dėl prevencinės socialinės paslaugos teikimo tiesiogiai žodžiu ar raštu, paštu ar elektroniniu paštu kreipiasi į Šiaulių rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro socialinio darbo organizatorių, dirbantį seniūnijose, pagal nurodytą darbo grafiką (toliau – socialinio darbo organizatorius), į Bendruomeninių šeimos namų koordinatorių, nurodydamas savo ir (ar) šeimos narių vardus, pavardes, dėl kokios problemos kreipiasi bei kontaktinę informaciją (telefono ryšio numerį ar elektroninio pašto adresą), ar į Atviro Šiaulių rajono jaunimo centro direktorių.

10. Įstaiga, teikianti prevencines socialines paslaugas, gavusi informaciją dėl prevencinių socialinių paslaugų reikalingumo asmeniui, 8.2 papunktyje nurodytais atvejais, susisieks su asmeniu (šeima) ir pasiūlo prevencines socialines paslaugas arba informuoja asmenį (šeimą) apie galimybę gauti kitas socialines paslaugas.

11. Tvarkos aprašo 8.3 papunktyje nurodyti suinteresuoti asmenys dėl prevencinės socialinės paslaugos teikimo asmeniui (šeimai) kreipiasi į įstaigą, teikiančią prevencines paslaugas, ir pateikia laisvos formos raštą (paštu, elektroniniu paštu ar kitomis elektroninėmis priemonėmis), kuriame nurodyta asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) vardas, pavardė, kontaktinė informacija (gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio numeris ar elektroninio pašto adresas (jeigu žinoma)) ir priežastis, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas to negali padaryti pats. Šiuo atveju įstaiga, gavusi informaciją, susisieks su asmeniu (šeima) ir pasiūlo prevencines socialines paslaugas arba informuoja asmenį (šeimą) apie galimybę gauti kitas socialines paslaugas.

III SKYRIUS

PREVENCINIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PLANAVIMAS, ORGANIZAVIMAS IR TEIKIMAS

12. Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius (toliau – Skyrius) planuoja prevencines socialines paslaugas bendradarbiaudamas su prevencines socialines paslaugas teikiančiomis įstaigomis. Prevencinių socialinių paslaugų poreikis planuojamas kartu su visų socialinių paslaugų poreikiu teisės aktų nustatyta tvarka, rengiant Savivaldybės strateginio planavimo dokumentus ir vadovaujantis Socialinių paslaugų planavimo metodinių rekomendacijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. A1-795 „Dėl Socialinių paslaugų planavimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“, 6 punkte nurodytais socialinių paslaugų planavimo principais.

13. Tvarkos aprašo 6.1 ir 6.2 papunkčiuose nurodytos įstaigos (toliau – įstaigos, teikiančios prevencines paslaugas) prevencines paslaugas organizuoja ir teikia vadovaujantis Aprašo 9–14, 16 punktais.

14. Prevencinės socialinės paslaugos teikiamos įstaigoje, teikiančioje prevencines paslaugas, asmens namuose ir kitose vietose, konkrečiai prevencinei socialinei paslaugai teikti nustatytose Socialinių paslaugų kataloge, pagal konkrečiai prevencinei socialinei paslaugai Socialinių paslaugų kataloge numatytą šios paslaugos teikimo trukmę, dažnumą, kitas sąlygas.

15. Įstaiga, teikianti prevencines socialines paslaugas, turinti prieigą naudotis Socialinės paramos šeimai informacine sistema (toliau – SPIS), privalo pateikti SPIS Aprašo 18 punkte nurodytus duomenis apie suteiktas prevencines socialines paslaugas už einamąjį mėnesį – ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 dienos.

16. Jei prevencines paslaugas teikianti įstaiga neturi prieigos prie SPIS, elektroninėmis ryšio priemonėmis Skyriui privalo pateikti informaciją apie asmenims (šeimoms) suteiktas prevencines socialines paslaugas už einamąjį mėnesį – ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 dienos, užpildydama Tvarkos aprašo priedą. Tokiu atveju duomenis į SPIS suveda Socialinės paramos skyriaus atsakingas specialistas.

17. Prevencinių socialinių paslaugų teikėjai užtikrina, kad paslaugas teiktų kvalifikuoti darbuotojai, atitinkantys Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, užtikrina darbuotojų, organizuojančių ir (ar) teikiančių kompleksines paslaugas šeimai, galimybę tobulinti profesinę kompetenciją, gerinti paslaugų kokybę.

18. Organizuodami ir teikdami kompleksines paslaugas šeimai, bendruomeniniai šeimos namai naudojami Metodinio kompleksinių paslaugų šeimai centro teikiama metodine pagalba (dalyvauja organizuojamuose mokymuose, konsultacijose ir kt.) – tobulina darbuotojų, organizuojančių ir (ar) teikiančių kompleksines paslaugas šeimai, profesinę kompetenciją, nuolat gerina šių paslaugų kokybę. Bendruomeniniai šeimos namai, bendradarbiaudami su Metodiniu kompleksinių paslaugų šeimai centru, teikia jam informaciją, reikalingą kompleksinių paslaugų šeimai kokybei gerinti (pvz., informaciją apie kompleksinių paslaugų šeimai gavėjų skaičių, jų amžiaus grupes, užimtumą, kitą svarbią informaciją, išskyrus informaciją, pagal kurią galima nustatyti asmens tapatybę), dalydamiesi gerąja kompleksinių paslaugų šeimai organizavimo ir teikimo patirtimi.

19. Jeigu dėl prevencinių socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) teikimo kreipėsi ne pats asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių), jo globėjas ar rūpintojas, prevencinės socialinės paslaugos teikiamos esant asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių), jo globėjo ar rūpintojo raštiškam sutikimui.

20. Kai dėl paslaugų teikimo kitam asmeniui kreipiasi suinteresuotas asmuo, bet asmuo, dėl kurio buvo kreiptasi, atsisako siūlomos pagalbos, paslaugos teikėjas po 10 darbo dienų pakartotinai susisieikia su asmeniu ir dar kartą pasiūlo galimybę gauti paslaugą arba informuoja asmenį apie galimybę gauti kitas socialines paslaugas.

21. Jei asmuo dar kartą atsisako siūlomos pagalbos, asmeniui, esant galimybei, pagal turimus kontaktinius duomenis (paštu arba elektroniniu paštu) išsiunčiama informacija apie Savivaldybėje teikiamas paslaugas (paslaugų rūšis ir jas teikiančias įstaigas, nurodant juridinio asmens pavadinimą, veiklos adresą, kontaktinį telefono ryšio numerį ir elektroninio pašto adresą).

22. Jei prevencinių socialinių paslaugų jas gaunančiam (-iai) asmeniui (šeimai) nepakanka, prevencines socialines paslaugas teikiančios socialinių paslaugų įstaigos socialinio darbo organizatoriai, vadovaudamiesi Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 „Dėl Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo ir Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos patvirtinimo“, ir Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo Šiaulių rajone tvarkos aprašu, patvirtintu Šiaulių rajono savivaldybės mero 2024

m. liepos 26 d. potvarkiu Nr. M-599 „Dėl Asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo Šiaulių rajone tvarkos aprašo patvirtinimo“, įvertina asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikį ir pateikia Skyriui.

23. Jei specialistas, organizuojantis ir (ar) teikiantis prevencines socialines paslaugas, mato, kad asmeniui (šėimai) reikia kitų (ne socialinių) paslaugų (pavyzdžiui, sveikatos, švietimo paslaugų), jis informuoja asmenį (šėimą) apie galimybę gauti kitas (ne socialines) paslaugas ir pasiūlo jam (jai) kreiptis į šias paslaugas teikiančias ir (ar) organizuojančias įstaigas (nurodo jų pavadinimus, veiklos adresus, kontaktinius telefono ryšio numerius ir elektroninio pašto adresus).

24. Darbuotojas, teikiantis prevencines socialines paslaugas asmens gyvenamojoje vietoje (pvz., potencialių socialinių paslaugų gavėjų paieškos paslaugą), esant galimybei, vizualiai įvertina asmens (šėimos) gyvenamosios vietos saugumo būklę (ar įrengti autonominiai dūmų jutikliai, ar tvarkinga šildymo sistema, elektros instaliacija) ir prireikus informuoja asmenį apie Savivaldybėje vykdomas gaisrų prevencijos priemones bei seniūnus pagal asmens gyvenamąją vietą Šiaulių rajono savivaldybės gaisrų prevencijos 2026–2028 metų programoje, patvirtintoje Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2025 m. rugsėjo 9 d. sprendimu Nr. T-216 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės gaisrų prevencijos 2026–2028 metų programos patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Įstaigą, teikiančią prevencines paslaugas, dėl netinkamo prevencinių socialinių paslaugų teikimo asmuo (vienas iš suaugusių šėimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, kiti suinteresuoti asmenys vadovaudamiesi Socialinių paslaugų įstatymo 43 straipsniu gali apskųsti Savivaldybės merui.

26. Įstaiga, teikianti prevencines paslaugas, ir Savivaldybė viešai interneto tinklalapyje [Preveninės socialinės paslaugos | Šiaulių rajono savivaldybės administracija \(siauliuraj.lt\)](http://siauliuraj.lt) skelbia informaciją apie Savivaldybės teritorijoje organizuojamas ir teikiamas prevencines socialines paslaugas: teikiamų prevencinių socialinių paslaugų rūšis, jų turinį bei siekiamą rezultatą, prevencinių socialinių paslaugų teikėjus (jų pavadinimus, kontaktinę informaciją – telefono ryšio numerius, elektroninio pašto adresus), prevencinių socialinių paslaugų gavimo tvarką, prevencinių socialinių paslaugų organizavimą ir teikimą reglamentuojančius teisės aktus.

27. Įgyvendindami Aprašą ir šį Tvarkos aprašą, duomenų valdytojai užtikrina, kad jų atliekamas asmens duomenų tvarkymas atitiktų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą, nuostatas.

28. Dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

29. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka, vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679.

Preveninių socialinių paslaugų planavimo, organizavimo ir teikimo Šiaulių rajono savivaldybėje tvarkos aprašo priedas

(Informacijos apie suteiktas prevencines socialines paslaugas ataskaitos forma)

(paslaugos teikėjo pavadinimas, įmonės kodas)

(adresas, telefono Nr., el. pašto adresas)

Šiaulių rajono savivaldybės administracijos
Socialinės paramos skyriui

20__ M. _____ MĖN. INFORMACIJA APIE SUTEIKTAS PREVENCINES SOCIALINES PASLAUGAS

Laikotarpis (nuo 20__ - __ - __ iki 20__ - __ - __)	Skaičius asmenų, su kuriais buvo kontaktuota teikiant potencialių socialinių paslaugų gavėjų paieškos paslaugą	Konsultacijų, suteiktų asmenims, kurie kreipėsi į bendruomeninius šeimos namus dėl kompleksinių paslaugų šeimai organizavimo, skaičius	Kompleksinių paslaugų šeimai gavėjų, gaunančių sudėtinės kompleksinės paslaugas šeimai, skaičius	Atvirojo darbo su jaunimu paslauga		Mobiliojo darbo su jaunimu paslauga	
				Bendras atvirojo darbo su jaunimu paslaugos gavėjų skaičius	Suteiktų paslaugų skaičius	Bendras mobiliojo darbo su jaunimu paslaugos gavėjų skaičius	Suteiktų paslaugų skaičius
Iš viso:							

(Ištaigos vadovas)
Ataskaitą parengė _____, tel. Nr. _____, el. p. _____
(vardas, pavardė)

(parašas)
(vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šiaulių rajono savivaldybės administracija 188726051, Vilniaus g. 263, LT-76337 Šiauliai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PREVENCINIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PLANAVIMO, ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-03-25 Nr. M-205
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Diana Jasinskienė, Vyresnioji specialistė, Bendrųjų reikalų skyrius
Sertifikatas išduotas	DIANA JASINSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-25 14:08:35 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-08-05 11:47:42 – 2027-08-05 11:47:42
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Česlovas Greičius, Meras, Mero kabinetas
Sertifikatas išduotas	ČESLOVAS GREIČIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-25 14:23:04 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-03-25 14:23:20 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2021-05-04 18:14:31 – 2026-05-03 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-03-25 14:45:48)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-03-25 14:45:48 DBSIS