



ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ VEIKLOS STIPRINIMO 2026–2028 METŲ VEIKSMŲ PLANO 2.1.1 PRIEMONĖS „STIPRINTI BENDRUOMENINĘ VEIKLĄ SAVIVALDYBĖSE“ ĮGYVENDINIMO ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE APRAŠO PATVIRTINIMO

2026 m. d. Nr. M-
Šiauliai

Vadovaudamasis Nevyriausybių organizacijų veiklos stiprinimo 2025–2028 metų veiksmų plano 2.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašo, patvirtino Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2023 m. vasario 6 d. įsakymu Nr. A1-80 „Dėl Nevyriausybių organizacijų veiklos stiprinimo 2025–2028 metų veiksmų plano 2.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašo patvirtinimo“, 49 punktu:

1. T v i r t i n u Nevyriausybių organizacijų veiklos stiprinimo 2026–2028 metų veiksmų plano 2.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Šiaulių rajono savivaldybėje aprašą (pridedama).
2. Į g a l i o j u Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktorių priimti sprendimus ir atlikti kitus veiksmus, reikalingus šio potvarkio 1 punktu patvirtinto aprašo nuostatomis įgyvendinti.
3. N u s t a t a u, kad šis potvarkis skelbiamas Šiaulių rajono savivaldybės interneto svetainėje www.siauliuraj.lt.

Savivaldybės meras

Česlovas Greičius

PATVIRTINTA
Šiaulių rajono savivaldybės mero
2026 m. d. potvarkiu Nr. M-

NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ VEIKLOS STIPRINIMO 2026–2028 METŲ VEIKSMŲ PLANO 2.1.1 PRIEMONĖS „STIPRINTI BENDRUOMENINĘ VEIKLĄ SAVIVALDYBĖSE“ ĮGYVENDINIMO ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nevyriausybių organizacijų veiklos stiprinimo 2026–2028 metų veiksmų plano 2.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Šiaulių rajono savivaldybėje aprašas (toliau – Aprašas) nustato Nevyriausybių organizacijų veiklos stiprinimo 2026–2028 metų veiksmų plano 2.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ (toliau – Priemonė), kuri bus įgyvendinama Šiaulių rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybė), tinkamas finansuoti veiklas, finansuotinių veiklų prioritetus, reikalavimus Nevyriausybių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2026–2028 metų veiksmų plano 2.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ projekto paraiškų (toliau – paraiškos) turiniui, paraiškų teikimo tvarką, Savivaldybės administracijos projektų atrankos ir paraiškų vertinimo komisijos (toliau – Vertinimo komisija) veiklą, paraiškose nurodytų projektų vertinimo eigą ir finansavimo tvarką, Priemonės įgyvendinimo kontrolę.

Aprašas parengtas, vadovaujantis Nevyriausybių organizacijų veiklos stiprinimo 2025–2028 metų veiksmų plano 2.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2023 m. vasario 6 d. įsakymu Nr. A1-80 „Dėl Nevyriausybių organizacijų veiklos stiprinimo 2025–2028 metų veiksmų plano 2.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašo patvirtinimo“ (toliau – Priemonės įgyvendinimo aprašas).

2. Priemonės tikslas – skatinti Savivaldybės teritorijos gyvenamųjų vietovių bendruomenių (toliau – bendruomenės) bendruomeniškumą, stiprinti gyventojų sutelktumą ir tarpusavio pasitikėjimą.

3. Priemonės įgyvendinimą 2026–2028 m. organizuoja Savivaldybės administracija, Savivaldybės interneto svetainėje www.siauliuuraj.lt ir Savivaldybės „Facebook“ paskyroje naudojant Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Ministerija) logotipą paskelbdama projektų atrankos konkursą (toliau – konkursas).

4. Galimi pareiškėjai:

4.1. Savivaldybės teritorijoje veiklą vykdančios bendruomeninės organizacijos, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos bendruomeninių organizacijų plėtros įstatyme, turinčios įregistruotą nevyriausybines organizacijos žymą (toliau – bendruomeninės organizacijos);

4.2. jei Aprašo 40 punkte nustatytais atvejais skelbiamas naujas konkursas, pareiškėjais gali būti nevyriausybines organizacijos, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme, religinės bendruomenės ir bendrijos, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos religinių bendruomenių ir bendrijų įstatyme, turinčios įregistruotą nevyriausybines organizacijos žymą.

5. Konkursas paskelbiamas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirmaisiais Priemonės įgyvendinimo metais Savivaldybės administracijos su Socialinių paslaugų priežiūros departamentu

prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Socialinių paslaugų priežiūros departamentas) pasirašytos Valstybės lėšų naudojimo sutarties (vėlesniais metais – nuo papildomų susitarimų prie šios sutarties) dienos / vėlesniais metais konkursas skelbiamas ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo einamųjų metų sausio 1 d., konkurso skelbime nurodant:

5.1. paraiškų Savivaldybės administracijoje priėmimo pradžią ir terminą, kuris turi būti ne trumpesnis kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo kvietimo teikti paraiškas paskelbimo dienos (jei Aprašo 40 punkte nustatytais atvejais skelbiamas naujas konkursas, paraiškų teikimo terminas ne ilgesnis nei 14 (keturiolika) kalendorinių dienų), nurodant paskutinę paraiškų pateikimo dieną;

5.2. paraiškų pateikimo būdą;

5.3. atsakingų Savivaldybės valstybės tarnautojų ir darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, teikiančių konsultacijas pareiškėjams su konkursu susijusiais klausimais (toliau – atsakingi valstybės tarnautojai ir darbuotojas), telefono ryšio numerius, elektroninio pašto adresus ir laiką pasiteirauti;

5.4. paraiškos formą ir kitą su paraiška susijusią informaciją;

5.5. galimus pareiškėjus;

5.6. finansuotinas veiklas;

5.7. dokumentus, kuriuos kartu su paraiška reikia pateikti;

5.8. Ministerijos Savivaldybės administracijai iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto (toliau – valstybės biudžetas) skirtą lėšų sumą;

5.9. didžiausią ir mažiausią vienam projektui įgyvendinti galimą skirti lėšų sumą iš valstybės biudžeto;

5.10. kitą reikalingą informaciją, susijusią su konkurso organizavimu.

6. Vertinimo komisija vertina pareiškėjo ar jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pagal Aprašo 1 priede nustatytą pavyzdinę formą užpildytoje, pasirašytoje ir Savivaldybės administracijai konkurso tvarka pateiktoje paraiškoje nurodytą projektą, nusprendžia, kuriems pareiškėjams siūlyti skirti finansavimą, su kiekvienu pasirašant Valstybės biudžeto lėšų naudojimo projektui pagal Nevyriausybinių organizacijų veiklos stiprinimo 2026 –2028 metų veiksmų plano 2.1.1 priemonę „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo sutartį (toliau – Projekto įgyvendinimo sutartis) (Aprašo 3 priedas).

7. Projekto įgyvendinimo trukmė – nuo Projekto įgyvendinimo sutarties su projektą vykdyti atrinktu pareiškėju (toliau – Projekto vykdytojas) pasirašymo dienos iki einamųjų metų gruodžio 18 d.

8. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos bendruomeninių organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos religinių bendruomenių ir bendrijų įstatyme, Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos įstatyme, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme, Labdaros ir paramos įstatyme, Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatyme, Lietuvos Respublikos politinių organizacijų įstatyme, Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme, Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos socialinio draudimo pensijų įstatyme, Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme, Priemonės įgyvendinimo apraše vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

TINKAMOS FINANSUOTI VEIKLOS IR PRIORITETAS FINANSUOTINAI VEIKLAI VYKDYTI

9. Tinkamomis finansuoti laikomos veiklos, kurias vykdant tenkinami viešieji bendruomenių narių (gyventojų) interesai ir poreikiai:

9.1. veikla, skirta vietos bendruomenės narių pilietiškumui, lyderystei ugdyti; pilietinės iniciatyvos, skatinančios spręsti vietos bendruomenei svarbius klausimus, atstovauti bendruomenės interesus; veikla, stiprinanti bendruomeninių organizacijų ir vietos valdžios institucijų bendradarbiavimą; viešojo dialogo organizavimas; savanoriškos veiklos organizavimas; bendruomeninių organizacijų arba Aprašo 4.2 papunktyje nustatytais atvejais nevyriausybinių organizacijų, religinių bendruomenių ir bendrijų nariams reikalingų gebėjimų ugdymas; veikla, skirta bendruomenės narių bei jaunimo medijų ir informacinio raštingumo stiprinimui kovai su dezinformacija ir propaganda;

9.2. veikla, skirta bendruomeninių organizacijų arba Aprašo 4.2 papunktyje nustatytais atvejais nevyriausybinių organizacijų narių (gyventojų), religinių bendruomenių ir bendrijų narių sutelktumui ir tarpusavio pasitikėjimui stiprinti, vaikų ir jaunimo laisvalaikio užimtumo organizavimas (renginių, stovyklų ir kitų prasmingo vaikų bei jaunimo laisvalaikio užimtumo veiklų organizavimas, skatinantis jų asmeninių ir socialinių gebėjimų ugdymą), bendruomenės narių kultūrinė ir švietėjiška veikla, skirta pasidalinti gerąja patirtimi ir (ar) užmegzti bendradarbiavimą su kitomis bendruomeninėmis organizacijomis, edukaciniai užsiėmimai, bendruomenės komunikacijos priemonių kūrimas (leidiniai, tinklaraščiai, tinklalaidės, skaitmeninis turinys, vaizdo įrašai ir kt.), sporto ir sveikatinimo veikla (sportuojančių bendruomenės narių telkimas, sporto varžybų ir treniruočių organizavimas, sveikai gyvensenai propaguoti skirtų renginių, teminių užsiėmimų ir mokymų organizavimas);

9.3. bendruomeninių organizacijų arba Aprašo 4.2 papunktyje nustatytais atvejais nevyriausybinių organizacijų, religinių bendruomenių ir bendrijų akcijų bei iniciatyvų, skirtų viešųjų erdvių ir aplinkos kokybei gerinti, organizavimas (parkų, sporto ir poilsio aikštelių, vaikų žaidimų aikštelių, kitų vietos bendruomenės teritorijoje esančių poilsio vietų tvarkymas ir atnaujinimas, viešo naudojimo patalpų pritaikymas bendruomenės poreikiams). Ilgalaikiam materialiajam turtui įsigyti įgyvendinant šiame papunktyje nurodytą veiklą gali būti skirta ne daugiau kaip 30 proc. projektui įgyvendinti reikalingų valstybės biudžeto lėšų;

9.4. socialinė veikla, skirta bendruomeninių organizacijų arba Aprašo 4.2 papunktyje nustatytais atvejais nevyriausybinių organizacijų, religinių bendruomenių ir bendrijų nariams (gyventojams) ir (ar) jų grupėms (sukakusių senatvės pensijos amžių, vienišų asmenų, asmenų su negalia, kuriems reikalinga pagalba) lankymas; pagalbos priklausomybių ar socialinių problemų turintiems asmenims bei jų artimiesiems grupių organizavimas; veiklų, skatinančių socialinę atskirtį patiriančių asmenų ir (ar) jų grupių įsitraukimą į bendruomenės gyvenimą, organizavimas); veiklų, skirtų bendruomenės narių psichologinei gerovei, emocinei sveikatai ir savitarpio pagalbai stiprinti (emocinės paramos grupės, psichologo konsultacijos, streso valdymo mokymai, bendruomenės narių tarpusavio palaikymo iniciatyvos);

9.5. veikla, susijusi su socialinio verslo plėtra, pasirengimu jį kurti, pasirengimu teikti viešąsias paslaugas ar susijusi su viešųjų paslaugų teikimu, jei jas teikia ar socialinį verslą vykdo bendruomeninės organizacijos arba Aprašo 4.2 papunktyje nustatytais atvejais – nevyriausybinių organizacijos, religinės bendruomenės ir bendrijos. Ilgalaikiam materialiajam turtui įsigyti

įgyvendinant šiame papunktyje nurodytą veiklą gali būti skirta ne daugiau kaip 30 proc. projektui įgyvendinti reikalingų valstybės biudžeto lėšų;

9.6. veikla, susijusi su civilinės saugos ir gynybos organizavimu bendruomeninėje organizacijoje arba Aprašo 4.2 papunktyje nustatytais atvejais nevyriausybiniėje organizacijoje, religinėje bendruomenėje ir bendrijoje (specialių priemonių įsigijimas, mokymai bendruomenės nariams).

10. Vertinimo komisijai vertinant pareiškėjo paraiškoje nurodytą projektą, papildomas balas skiriamas projektui, jei daugiau nei pusė veiklų numatyta skirti gyvenamosios vietovės bendruomenei (ne tik organizacijos, nurodytos Aprašo 4 punkte, nariams).

III SKYRIUS

REIKALAVIMAI PARAIŠKOS TURINIUI, PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA

11. Projektas aprašomas, pareiškėjui užpildant paraišką (Aprašo 1 priedas). Paraiška turi būti užpildyta kompiuteriu lietuvių kalba ir pasirašyta pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigų pavadinimą, ir patvirtinta antspaudu, jei pareiškėjas privalo turėti antspaudą, arba elektroniniu parašu, jei pareiškėjas jį turi.

Pareiškėjas konkursui einamaisiais metais gali pateikti tik vieną paraišką. Pateikus daugiau nei vieną paraišką, vertinama ta paraiška, kurios pateikimo data yra vėliausia, tačiau ne vėlesnė, nei konkurso skelbime nurodytas paskutinis paraiškų pateikimo terminas, išskyrus atvejus, kai pareiškėjas ne vėliau kaip paskutinę paraiškų pateikimo dieną Savivaldybės administracijai nurodo, kurią paraišką vertinti.

Siekiant užtikrinti projektų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, Savivaldybės administracijai pateiktą paraišką taisyti, tikslinti, pildyti ar teikti papildomus dokumentus pareiškėjo iniciatyva negalima.

12. Paraiškoje nurodoma / deklaruojama:

12.1. informacija apie pareiškėją (pareiškėjo pavadinimas, teisinė forma, juridinio asmens kodas, Savivaldybės administracijos pavadinimas, narių skaičius, pareiškėjo vadovo pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, kontaktinio asmens / projekto vadovo pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, banko, kitos kredito ar mokėjimo įstaigos pavadinimas, pareiškėjo sąskaitos numeris);

12.2. deklaracija, kad:

12.2.1. pareiškėjas yra pateikęs Juridinių asmenų registro tvarkytojui 1 (vienų) paskutinių finansinių metų, kurių ataskaitų pateikimo terminas jau suėjęs, veiklos ataskaitą ir metinių finansinių ataskaitų rinkinį arba metinę ataskaitą (netaikoma pareiškėjui, kuris veikia trumpiau nei metus bei religinėms bendruomenėms ir bendrijoms);

12.2.2. pareiškėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais metais iš Savivaldybės ar valstybės biudžeto gautų lėšų panaudojimą ir (arba) gautų lėšų nėra panaudojęs ne pagal tikslinę paskirtį;

12.2.3. pareiškėjui nėra panaikintas paramos gavėjo statusas;

12.2.4. pareiškėjas neturi skolų Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos („Sodrai“);

12.3. informacija apie projektą (projekto pavadinimas, projektui įgyvendinti prašoma valstybės biudžeto lėšų suma (eurais), projekto vykdymo trukmė ir vieta, projekto partnerio (-ių) pavadinimas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas;

12.4. projekto tikslai ir pagrindimas (projekto poreikio arba sprendžiamos problemos aprašymas ir pagrindimas, projekto tikslinė (-ės) grupė (-ės) ir jos (-ų) poreikiai, projekto įgyvendinimo veiklos ir įgyvendinimo planas);

12.5. projekto veiklų bei rezultatų sklaida ir viešinimas;

12.6. informacija apie funkcijų ir atsakomybių tarp projekto partnerių (jei yra) pasiskirstymą, kiekvieno partnerio vaidmenį (funkcijas) projekte;

12.7. laukiami projekto rezultatai ir nauda vietos bendruomenei įgyvendinus projektą;

12.8. informacija apie atitiktį Aprašo 10 punkto reikalavimui dėl galimo gauti papildomo balo (jei atitinka);

12.9. bendra projekto įgyvendinimo sąmata (toliau – sąmata), kurioje pagal kiekvieną planuojamą projekto veiklą nurodoma, kiek lėšų prašoma iš valstybės biudžeto, ir planuojamų patirti išlaidų apskaičiavimo pagrindimas;

12.10. pridedamų dokumentų sąrašas;

12.11. Sąžiningumo deklaracija.

13. Pareiškėjas kartu su paraiška pateikia šių lietuvių kalba surašytų dokumentų (jei prie paraiškos pridedami dokumentai yra išduoti užsienio kalba (išskyrus anglų), reikalinga pateikti jų vertimą) kopijas:

13.1. pareiškėjo įstatų, jeigu šie dokumentai neprieinami Juridinių asmenų registre. Religinės bendruomenės ir bendrijos turi pateikti savo kompetentingos vadovybės raštą, patvirtinantį, kad jis pagal religinės bendrijos kanonus ar statutą turi teisę vykdyti atitinkamą veiklą;

13.2. jei juridinis asmuo veikia trumpiau nei metus – faktinės veiklos, vykdytos nuo įsteigimo datos, laisvos formos ataskaitos;

13.3. jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas – dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu;

13.4. projekto sąmatą pagrindžiančių dokumentų (reikalinga tik prekėms ir (ar) paslaugoms, kurių vertė didesnė nei 5 000 Eur su PVM);

13.5. kitų dokumentų, kuriuos, pareiškėjo nuomone, tikslinga pateikti.

14. Dokumentų, nurodytų Aprašo 13.1–13.3 papunkčiuose, kopijas privaloma pateikti, jeigu pareiškėjas ir (arba) projektas atitinka šiuose papunkčiuose nustatytas sąlygas.

15. Pareiškėjai, rengdami projektus, turi teisę gauti informaciją ir konsultacijas su konkursu susijusiais klausimais. Jas pagal kompetenciją teikia Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir verslo plėtros skyriaus ir Apskaitos skyriaus atsakingi darbuotojai konkurse nurodytais kontaktais. Informacija pareiškėjams teikiama iki paskutinės projektų pateikimo Savivaldybės administracijai dienos.

16. Pareiškėjas užpildytą paraišką Savivaldybės administracijai pateikia su lydraščiu vienu iš šių būdų:

16.1. elektroniniu paštu prim@siauliuraj.lt, kai paraiška pasirašyta elektroniniu parašu (pridedami dokumentai gali būti taip pat pasirašyti elektroniniu parašu arba nuskenuoti);

16.2. elektroniniu paštu prim@siauliuraj.lt, kai pasirašyta paraiška ir pridedami dokumentai nuskenuoti ir galima identifikuoti paraišką teikiantį pareiškėją.-

IV SKYRIUS

PARAIŠKŲ ATITIKTIES FORMALIESIEMS KRITERIJAMS VERTINIMAS, PARAIŠKŲ ATMETIMO TVARKA

17. Savivaldybės administracijoje Aprašo 16 punkte nustatyta tvarka pateiktos ir Savivaldybės dokumentų valdymo sistemoje užregistruotos ir vykdymui paskirtos paraiškos perduodamos Vertinimo komisijos sekretoriui, kuris per 5 (penkias) darbo dienas nuo konkurso skelbime nurodytos paskutinės paraiškų pateikimo dienos įvertina, ar:

17.1. paraiška pateikta iki konkurso skelbime nurodyto paskutinio paraiškų pateikimo termino;

17.2. paraišką pateikė pareiškėjas, atitinkantis Aprašo 4 punkte nustatytus reikalavimus;

17.3. prie paraiškos pateikti visi Aprašo 13 punkte nurodyti privalomi dokumentai;

17.4. pareiškėjas nėra likviduojamas (pagal viešus Juridinių asmenų registro duomenis);

17.5. pareiškėjas yra atsiskaitęs Savivaldybės administracijai už ankstesniais kalendoriniais metais iš Savivaldybės biudžeto ir (ar) valstybės biudžeto konkurso būdu gautas lėšas / gautas lėšas panaudojo tikslingai;

17.6. pareiškėjas yra pateikęs Juridinių asmenų registru 1 paskutinių finansinių metų, kurių ataskaitų pateikimo terminas jau suėjęs, veiklos ataskaitą ir metinių finansinių ataskaitų rinkinį arba metinę ataskaitą (netaikoma pareiškėjui, kuris veikia trumpiau nei metus ir religinėms bendruomenėms ir bendrijoms);

17.7. pareiškėjas neturi skolų Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos („Sodrai“);

17.8. paraiška atitinka Aprašo 12 punkto reikalavimus;

17.9. pareiškėjas yra registruotas Savivaldybės, kurioje teikia paraišką (išskyrus nevyriausybinių organizacijų padalinius, kurių pagrindinės organizacijos buveinės registracijos adresas yra kitas), teritorijoje;

17.10. pareiškėjas paskutiniais ataskaitiniais kalendoriniais metais nebuvo pripažintas iš esmės pažeidęs kitų finansavimo sutarčių, pagal kurias buvo skirtos Savivaldybės / valstybės biudžeto lėšos projektinėms veikloms įgyvendinti, sąlygas;

17.11. pareiškėjas paraiškos formaliųjų kriterijų vertinimo dieną atitinka minimalius patikimo mokesčių mokėtojo kriterijus pagal Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnį.

18. Vertinimo komisijos sekretorius, atlikdamas paraiškos atitikties Aprašo 17 punkte nurodytiems formaliesiems kriterijams vertinimą, turi teisę konsultuotis su Vertinimo komisijos nariais. Paraiška atmetama, nevertinama ir valstybės biudžeto lėšos projektui įgyvendinti neskiriamos, jeigu paraiška neatitinka Aprašo 17 punkte nurodytų formaliųjų kriterijų, išskyrus netikslumus, iš esmės netrukdančius vertinti formaliųjų kriterijų atitiktį (pvz.: neteisingas atsiskaitomosios sąskaitos numeris, kredito įstaigos rekvizitai, paraiškos užpildymo data, rašybos klaidos, netinkamas dokumentų užsienio kalba vertimas (jei paraišką vertinantys asmenys gali suprasti ir įvertinti dokumentų turinį), paraiškos priedų pateikimas kita nei Apraše nustatyta forma ir kt.).

Vertinimo komisijos sekretorius apie paraišką, kuri neatitiko formaliojo (-iųjų) kriterijaus (-ų), informuoja pareiškėją elektroniniu laišku, kuriame nurodo atmetimo priežastis.

Vertinimo komisijos sekretorius per 3 (tris) darbo dienas nuo paskutinės paraiškų atitikties formaliesiems kriterijams teigiamo įvertinimo dienos perduoda paraiškas Vertinimo komisijai.

V SKYRIUS VERTINIMO KOMISIJOS VEIKLA

19. Vertinimo komisija iki paskutinės paraiškų pateikimo Savivaldybės administracijai dienos sudaroma iš 3 (trijų) narių: 1 (vieno) bendruomeninių organizacijų deleguoto atstovo, 1 (vieno) nevyriausybinių organizacijų deleguoto atstovo (gali būti iš kitos savivaldybės) ir 1 (vieno) Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojo. Vertinimo komisijos sekretoriumi skiriamas Savivaldybės administracijos darbuotojas, kuris nėra šios komisijos narys. Vertinimo komisijos uždavinys – įvertinti Savivaldybės administracijai pateiktose paraiškose nurodytus projektus Aprašo nustatyta tvarka ir pateikti motyvuotas išvadas ir pasiūlymus Savivaldybės administracijos direktoriui dėl Savivaldybės administracijai einamiesiems metams Priemonei skirtų valstybės biudžeto lėšų įsisavinimo.

20. Į Vertinimo komisiją deleguojami atstovai turi turėti projektų vertinimo arba dalyvavimo projektų atrankos ir vertinimo procesuose, arba dalyvavimo projektų įgyvendinimo veiklose patirties. Vertinimo komisijos narys negali būti Savivaldybės administracijai paraišką teikiančios organizacijos atstovas.

21. Savivaldybės administracijos valstybės tarnautoją į Vertinimo komisiją skiria Savivaldybės administracijos direktorius. Savivaldybės administracijos nustatytu terminu bendruomeninių organizacijų atstovą į Vertinimo komisiją deleguoja Savivaldybės bendruomeninių organizacijų taryba, nevyriausybinių organizacijų atstovą – Savivaldybės nevyriausybinių organizacijų taryba, Jei per nustatytą terminą į Vertinimo komisiją nepasiūlomi šių organizacijų atstovai, Savivaldybės administracijos direktorius priima sprendimą į Vertinimo komisiją deleguoti valstybės tarnautojus iš Savivaldybės administracijos.

22. Personalinė Vertinimo komisijos sudėtis tvirtinama, Savivaldybės merui patvirtinus Aprašą, bet ne vėliau kaip iki paraiškų Savivaldybės administracijai konkurso tvarka pateikimo termino pabaigos.

23. Vertinimo komisija savo veikloje vadovaujasi Aprašu. Vertinimo komisijos pirmininkas organizuoja šios komisijos darbą, atsako už jos veiklą, siūlo priimti sprendimus. Vertinimo komisijos darbo forma yra posėdis. Posėdis vyksta žodinio proceso arba rašytinio, naudojant elektroninio ryšio priemones, proceso tvarka. Dėl posėdžio formos sprendžia šios komisijos pirmininkas. Posėdžiai organizuojami tokiu periodiškumu, kuris užtikrintų Apraše nurodytų terminų laikymąsi. Vertinimo komisijos narys, negalėsiantis dalyvauti posėdyje, privalo apie tai ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) darbo dieną informuoti sekretorių. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė šios komisijos narių. Jei posėdis vyksta rašytinio proceso tvarka, posėdis laikomas įvykusi, kai savo nuomonę pateikia daugiau kaip pusė šios komisijos narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia pirmininko balsas. Posėdžio eigai fiksuoti rašomas posėdžio protokolas ir gali būti daromas skaitmeninis garso įrašas, jeigu posėdis vyksta žodinio proceso tvarka. Už protokolo surašymą laiku, jo užregistravimą, informacijos paskelbimą Savivaldybės interneto svetainėje www.siauliuraj.lt atsako šios komisijos sekretorius.

24. Pirmojo Vertinimo komisijos posėdžio metu:

24.1. iš šios komisijos narių (Savivaldybės bendruomeninių organizacijų ir Savivaldybės nevyriausybinių organizacijų atstovų) balsų dauguma išrenkamas pirmininkas, kuris komisijai atstovauja Savivaldybės institucijose ir įstaigose, Savivaldybės bendruomeninių organizacijų taryboje;

24.2. kiekvienas Vertinimo komisijos narys pasirašo Konfidencialumo pasižadėjimą užtikrinti konkurso informacijos konfidencialumą, viešai neskelbti ir neplatinti šios informacijos (Aprašo 4 priedas) ir Nešališkumo deklaraciją dėl objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačių interesų konflikto vengimo (Aprašo 5 priedas). Vertinimo komisijos narys privalo nusišalinti nuo paraiškos (-ų) vertinimo ir balsavimo, jei yra svarstoma organizacijos, kurios vadovas, kolegialaus

valdymo organo narys ir (arba) darbuotojas jis arba jam artimas asmuo (jo sutuoktinis, sugyventinis, partneris, taip pat Vertinimo komisijos nario ir jo sutuoktinio, sugyventinio, partnerio tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai) yra, arba yra kitų aplinkybių, galinčių turėti įtakos priimant sprendimą. Jeigu Vertinimo komisijos narys nenusišalina, Vertinimo komisija privalo priimti sprendimą dėl jo nušalinimo. Jeigu Vertinimo komisijos narys nenusišalina ir tik vėliau paaiškėja, kad dėl to kilo interesų konfliktas, jo vertinimo rezultatai laikomi negaliojančiais, o paraiškose nurodytą projektą vertina kitas Vertinimo komisijos narys, kurį paskiria Vertinimo komisijos pirmininkas. Jei atsiranda objektyvių Vertinimo komisijos suformavimo arba Vertinimo komisijos narių nusišalinimo kliūčių, Savivaldybės administracija gali raštu kreiptis į Savivaldybės bendruomeninių organizacijų tarybą / Savivaldybės nevyriausybinę organizacijų tarybą su prašymu organizuoti paraiškose nurodytų projektų vertinimą ir atranką, vykdydama įgyvendinamų projektų stebėseną.

Vertinimo komisijos posėdžiuose stebėtojų teisėmis turi teisę dalyvauti pareiškėjų atstovai, Savivaldybės bendruomeninių organizacijų tarybos, Savivaldybės nevyriausybinę organizacijų tarybos atstovai ir kiti suinteresuoti asmenys, kurie iki posėdžio, kuriame dalyvauja, pradžios privalo pasirašyti Konfidencialumo pasižadėjimą užtikrinti konkurso informacijos konfidencialumą, viešai neskelbti ir neplatinti šios informacijos (Aprašo 6 priedas). Vertinimo komisijos pirmininkas posėdžio pradžioje inicijuoja svarstymą, kuriuos klausimus svarstant gali dalyvauti pareiškėjų atstovai, kiti suinteresuoti asmenys. Rašytinio proceso tvarka vykstančiame posėdyje suinteresuoti asmenys nedalyvauja.

25. Paraiškose nurodytus projektus vertinimui Vertinimo komisijos nariams paskirsto pirmininkas. Vieną projektą vertina ne mažiau kaip du vertintojai. Jeigu vieną projektą vertino du Vertinimo komisijos nariai ir jų vertinimas skiriasi daugiau kaip 20 balų ir (arba) vienas iš Vertinimo komisijos narių nusprendė skirti finansavimą, o kitas – neskirti, taip pat jeigu dviejų Vertinimo komisijos narių projektui įgyvendinti siūloma skirti suma skiriasi daugiau nei 25 proc., Vertinimo komisijos pirmininkas paskiria trečią vertintoją tokiam projektui įvertinti.

26. Jeigu vertinant projektą kartu su pateiktais dokumentais Vertinimo komisijos nariui kyla neaiškumų, trūksta informacijos, galinčios turėti įtakos projekto įvertinimui, Vertinimo komisijos narys privalo raštu kreiptis į pareiškėją paaiškinti ar patikslinti pateiktą informaciją per 3 (tris) darbo dienas nuo šio kreipimosi gavimo dienos. Vertinimo komisijos narys, pareiškėjo prašydamas pateikti papildomus dokumentus / informaciją, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 12 straipsnio 2 dalimi, kurioje nustatyta, kokių dokumentų ir informacijos, reikalingos sprendimams priimti, galima reikalauti.

27. Jeigu Aprašo 25 punkte nurodytais atvejais projektui įvertinti paskiriamas trečias Vertinimo komisijos narys, Vertinimo komisijos sekretorius apibendrina jo siūlymą dėl projekto įvertinimo, parengia projektų įvertinimų suvestinę, nurodydamas dviejų iš trijų projektų vertintojų, kurių skirtų balų skaičius panašiausias, skirtų balų bei siūlomų skirti valstybės biudžeto lėšų sumų vidurkius ir juos pateikia Vertinimo komisijai.

28. Vertinimo komisija, įvertinusi projekto dviejų vertintojų vertinimų suvestinę, trečiam vertintojui atlikus vertinimą, pritaria arba nepritaria skirtų balų ir siūlomų skirti valstybės biudžeto lėšų sumų vidurkiams.

29. Paraiškose nurodyti projektai turi būti įvertinti ne ilgiau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo jų perdavimo Vertinimo komisijai dienos. Vertinimo komisijos pirmininkas, atsižvelgdamas į gautų paraiškų kiekį ir apimtį, šį terminą gali sutrumpinti arba pratęsti iki 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

30. Vertinimo komisijos narys projektą vertina, užpildydamas Projekto, pateikto Nevyriausybių organizacijų veiklos stiprinimo 2026–2028 metų veiksmų plano 2.1.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo projektų atrankos konkursui, vertinimo anketą (toliau – vertinimo anketa) (2 priedas) pagal joje nurodytus vertinimo kriterijus pagrįsdamas skiriamus balus ir pareiškėjui projektui įgyvendinti siūlomą skirti valstybės biudžeto lėšų sumą (jei siūloma skirti suma yra mažesnė nei prašoma). Minimalus balų, kuriuos turi surinkti projektas teigiamam įvertinimui, skaičius yra 11 (vienuolika). Maksimalus balų, kuriuos gali surinkti projektas, skaičius yra 40 (keturiasdešimt).

31. Vertinimo komisija įvertina paraiškose nurodytus projektus, apskaičiuodama kiekvienam projektui skirtų balų vidurkį, siūlomų skirti valstybės biudžeto lėšų sumų vidurkį ir reitinguoja projektus balų mažėjimo tvarka. Valstybės biudžeto lėšos skiriamos tiems pareiškėjams, kurių projektai surinko daugiausia balų ir kuriems įgyvendinti užtenka konkurse nurodytų valstybės biudžeto lėšų, einamiesiems metams skirtų Savivaldybės administracijai.

32. Jeigu daugiau nei vienas projektas įvertinamas vienoda balų suma, pirmenybė teikiama tam projektui, kurio veiklą vykdytojo darbo užmokesčio, įskaitant socialinio draudimo įmokas, numatytos išlaidos mažesnės. Jei numatytos vienodos projekto veiklą vykdytojų darbo užmokesčio, įskaitant socialinio draudimo įmokas, išlaidos, finansavimas skiriamas projektui, kurį pateikė didesnę registruotų narių skaičių turintis pareiškėjas.-

33. Vertinimo komisijai priėmus protokolinį sprendimą skirti pareiškėjui projektui įgyvendinti dalį paraiškoje nurodytų prašomų valstybės biudžeto lėšų, sekretorius ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo protokolinio sprendimo priėmimo dienos elektroniniu paštu informuoja pareiškėją apie jam siūlomų skirti valstybės biudžeto lėšų dydį, įvardija siūlomas finansuoti priemones (veiklas) ir (ar) išlaidas, taip pat prašo patvirtinti, kad pareiškėjas sutinka su siūloma skirti valstybės biudžeto lėšų suma ir kad priimtas sprendimas skirti dalį valstybės biudžeto lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant konkursui pateiktoje paraiškoje nurodytus tikslus, pagal Vertinimo komisijos priimtą protokolinį sprendimą prašo patikslinti projekto sąmatą ir priemonių ir (ar) veiklų planą.

34. Pareiškėjas per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos Vertinimo komisijos sekretoriui raštu patvirtina, kad sutinka su siūloma skirti suma ir kad Vertinimo komisijos priimtas sprendimas skirti pareiškėjui projektui įgyvendinti dalį valstybės biudžeto lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant konkursui pateiktoje paraiškoje nurodytus tikslus, atsižvelgdamas į pateiktus nurodymus, pateikia patikslintą sąmatą ir priemonių ir (ar) veiklų planą. Pareiškėjui per šiame punkte nurodytą terminą nepatvirtinus, kad sutinka su Vertinimo komisijos projektui įgyvendinti siūloma skirti valstybės biudžeto lėšų suma ir (ar) kad Vertinimo komisijos priimtas sprendimas skirti dalį valstybės biudžeto lėšų turės neigiamos įtakos įgyvendinant konkursui pateiktoje paraiškoje nurodytus tikslus, ir (ar) nepatikslinus sąmatos ir priemonių ir (ar) veiklų plano, laikoma, kad jis nesutinka su Vertinimo komisijos siūloma skirti suma. Jei pareiškėjas nesutinka su Vertinimo komisijos priimtu sprendimu siūlyti skirti dalį projektui įgyvendinti pareiškėjo prašomų valstybės biudžeto lėšų ar jei Vertinimo komisija nepritaria pareiškėjo patikslintai sąmatai ir priemonių ir (ar) veiklų planui, pareiškėjui projektui įgyvendinti valstybės biudžeto lėšos neskiriamos ir jis įtraukiamas į einamaisiais metais nefinansuotųjų projektų sąrašą, nurodant pareiškėjo pavadinimą ir juridinio asmens kodą.

35. Vertinimo komisijos sekretorius, gavęs iš pareiškėjo patvirtinimą raštu, kad pareiškėjas sutinka su Vertinimo komisijos siūloma skirti lėšų suma ir, kad Vertinimo komisijos priimtas sprendimas skirti dalį valstybės biudžeto lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant konkursui pateiktoje paraiškoje nurodytus tikslus bei patikslintą sąmatą ir priemonių ir (ar) veiklų planą, ne vėliau nei per 2 (dvi) darbo dienas patikslintus dokumentus / informaciją pateikia Vertinimo

komisijos nariams, kurie pirmą kartą vertino paraiškoje nurodytą projektą. Vertinimo komisija pareiškėjo patikslintus dokumentus peržiūri per 3 (tris) darbo dienas nuo sekretoriaus dokumentų pateikimo Vertinimo komisijai dienos ir protokoliniu sprendimu pritaria arba nepitaria pareiškėjo patikslintai projekto sąmatai ir priemonių ir (ar) veiklų planui.

36. Vertinimo komisijos sekretorius per 2 (dvi) darbo dienas nuo Vertinimo komisijos narių visų vertinimo rezultatų gavimo dienos parengia Savivaldybės administracijoje gautose paraiškose nurodytų projektų, labiausiai atitikusių viešuosius bendruomenės narių (gyventojų) poreikius ir interesus, įvertinimo rezultatų suvestinę, kuri kartu su protokolu po jo užregistravimo Savivaldybės dokumentų valdymo sistemoje perduodama Savivaldybės administracijos direktoriui įrašyti rezoliuciją. Savivaldybės administracijos direktoriui siūloma skirti valstybės biudžeto lėšas tiems projektams, kurie surinko daugiausia Vertinimo komisijos narių balų ir kuriems įgyvendinti užtenka Savivaldybės administracijai Priemonei skirtų valstybės biudžeto lėšų projektams einamaisiais metais įgyvendinti.

37. Savivaldybės administracijos direktorius per 5 (penkias) darbo dienas priima sprendimą dėl atrinktų projektų, labiausiai skatinančių vietos bendruomeninių organizacijų, vietos gyventojų bendruomeniškumą, sutelktumą ir tarpusavio pasitikėjimą, finansavimo, Savivaldybės dokumentų valdymo sistemoje įrašydamas rezoliuciją.

38. Vertinimo komisijos sekretorius per 3 (tris) darbo dienas nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimo priėmimo finansuoti atrinktus projektus dienos paskelbia informaciją Savivaldybės interneto svetainėje www.siauliuraj.lt apie einamųjų metų projektų vykdytojus, nuroydamas kiekvieno iš jų pavadinimą, projekto pavadinimą, projektui finansuoti skirtiną valstybės biudžeto lėšų sumą, perduoda paskelbti Savivaldybės „Facebook“ paskyroje ir Savivaldybės administracijos seniūnijoms, kuriose bus vykdomi projektai, viešinti interneto svetainėse / socialinių tinklų paskyrose.

39. Su Projektų vykdytojais, kurių paraiškose nurodytos veiklos Vertinimo komisijos sprendimu labiausiai skatins bendruomeniškumą, sutelktumą ir tarpusavio pasitikėjimą ir kurių projektus finansuoti Savivaldybės administracijos direktorius priėmė teigiamą sprendimą, Savivaldybės administracijos direktorius ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo sprendimo priėmimo (rezoliucijos Savivaldybės dokumentų valdymo sistemoje įrašymo) dienos pasirašo Projekto įgyvendinimo sutartis. Projektų įgyvendinimo sutartys pasirašomos abiejų šalių kvalifikuotais elektroniniais parašais po vieną kiekvienai šaliai.

VI SKYRIUS PRIEMONĖS ĮGYVENDINIMAS

40. Savivaldybės administracija einamaisiais metais likusias Priemonei skirtas valstybės biudžeto lėšas gali paskirstyti skelbdama naują konkursą, jei, Savivaldybės administracijos direktoriui priėmus teigiamą sprendimą dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo, pareiškėjas nesudaro Projekto įgyvendinimo sutarties per Aprašo 39 punkte numatytą terminą, atsisako dalies skirtų valstybės biudžeto lėšų, atsisako vykdyti finansuojamą projektą, nutraukia sudarytą Projekto įgyvendinimo sutartį, lieka Savivaldybei Priemonei įgyvendinti skirtų nepanaudotų valstybės biudžeto lėšų arba Savivaldybės administracijai nebuvo pateikta nė viena paraiška ir liko nepanaudotų Savivaldybei Priemonei einamaisiais metais įgyvendinti skirtų valstybės biudžeto lėšų. Naujo konkurso paraiškų teikimo terminas – ne ilgesnis nei 14 (keturiolika) kalendorinių dienų. Paskelbus naują konkursą, Projekto įgyvendinimo sutartis su Projekto vykdytoju gali būti pasirašoma iki einamųjų metų lapkričio 15 d.

41. Ministerijai per einamuosius metus skyrus papildomų valstybės biudžeto lėšų Priemonei įgyvendinti, jos paskirstomos, Savivaldybės administracijai organizuojant naują konkursą Aprašo 5 punkte nustatyta tvarka.

42. Pareiškėjas turi teisę susipažinti su Savivaldybės administracijai pateiktoje paraiškoje nurodyto projekto vertinimu (nuasmenintomis vertinimo anketomis).

43. Pareiškėjo skundą dėl galimai pažeistos projekto vertinimo ir atrankos procedūros nagrinėja Savivaldybės administracija. Savivaldybės administracijos veiksmai ir neveikimas, Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimas dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo iš dalies / neskyrimo gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo ir Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

44. Savivaldybės administracija iš Priemonei einamiesiems metams įgyvendinti skirtų valstybės biudžeto lėšų 1 (vieną) proc. skiria Priemonei administruoti, t. y. Aprašo 5.3 papunktyje nurodytiems atsakingiems valstybės tarnautojams ir darbuotojui darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokoms mokėti.

45. Savivaldybės administracija:

45.1. Aprašą pirmaisiais Priemonės įgyvendinimo metais per 3 (tris) darbo dienas nuo jo patvirtinimo dienos pateikia Socialinių paslaugų priežiūros departamentui;

45.2. einamaisiais metais su Socialinių paslaugų priežiūros departamentu sudaro Valstybės lėšų naudojimo sutartį (vėlesniais metais – papildomus susitarimus prie šios sutarties);

45.3. parengia Projekto įgyvendinimo sutartį ir jos priedus, projekto įgyvendinimo ataskaitų formas;

45.4. paskiria atsakingus valstybės tarnautojus ar darbuotoją;

45.5. nustato didžiausią ir mažiausią vienam projektui galimą skirti lėšų sumą iš valstybės biudžeto;

45.6. tvirtina Vertinimo komisijos personalinę sudėtį, padeda organizuoti Vertinimo komisijos darbą ir užtikrinti Vertinimo komisijos priimtų sprendimų, įgyvendintų projektų viešinimą. Jei atsiranda objektyvių Vertinimo komisijos suformavimo arba Vertinimo komisijos narių nusišalinimo kliūčių, gali raštu kreiptis į Savivaldybės bendruomeninių organizacijų tarybą arba Savivaldybės nevyriausybinė organizacijų tarybą su prašymu organizuoti paraiškose nurodytų projektų vertinimą ir atranką, taip pat dalyvauja vykdant įgyvendinamų projektų stebėseną;

45.7. pirmaisiais metais per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Valstybės lėšų naudojimo sutarties abiejų šalių pasirašymo dienos paskelbia konkursą Aprašo 5 punkte nustatyta tvarka. Vėlesniais metais konkursas skelbiamas ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo einamųjų metų sausio 1 d.

45.8. paveda Vertinimo komisijai įgyvendinti Aprašo V skyriaus nuostatas;

45.9. konsultuoja Vertinimo komisiją, pareiškėjus ir Projekto vykdytojus su Priemonės įgyvendinimu susijusiais klausimais, renka paraiškas;

45.10. einamaisiais metais per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Projekto įgyvendinimo sutarties pasirašymo dienos Projekto vykdytojui perveda valstybės biudžeto lėšas projektui įgyvendinti;

45.11. einamaisiais metais turi teisę tikslinti Priemonės būsimų ketvirčių ir jų straipsnių išlaidų sąmatą, pateikdama Socialinių paslaugų priežiūros departamentui motyvuotą prašymą ir išlaidų sąmatos pakeitimo projektą, vieną kartą per ketvirtį iki einamojo ketvirčio paskutinio mėnesio 28 dienos;

45.12. einamaisiais metais viešina Vertinimo komisijos ir Savivaldybės administracijos direktoriaus priimtus sprendimus, susijusius su konkursu Priemonei įgyvendinti, t. y. viešai skelbia Savivaldybės interneto svetainėje www.siauliuraj.lt ir Savivaldybės administracijos seniūnijų

interneto svetainėse ir socialinių tinklų paskyrose finansavimą gavusių Projektų vykdytojų pavadinimus ir jies skirtą finansavimo sumą;

45.13. einamaisiais metais vykdo Priemonės įgyvendinimo stebėseną, per einamuosius metus patikrindama ne mažiau kaip 10 proc. visų pagal Projekto įgyvendinimo sutartis Savivaldybėje įvykdytų projektų, jiems skirtų valstybės biudžeto lėšų tikslinį panaudojimą, jų teisėtumą ir tinkamumą;

45.14. kasmet per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimo dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo priėmimo dienos su Projekto vykdytoju sudaro Projekto įgyvendinimo sutartį, kiekvieną ketvirtį renka projekto valstybės biudžeto lėšų panaudojimo ataskaitas, o baigiantis kalendoriniams metams iki gruodžio 18 d. – veiklos ataskaitas;

45.15. kasmet atsiskaito Socialinių paslaugų priežiūros departamentui dėl Priemonei įgyvendinti einamaisiais metais skirtų valstybės biudžeto lėšų Valstybės lėšų naudojimo sutartyje nustatyta tvarka;

45.16. atsako už informacijos ir Socialinių paslaugų priežiūros departamentui pateiktų dokumentų teisingumą, tikslumą, jų pateikimą laiku, gautų valstybės biudžeto lėšų finansinės apskaitos tvarkymą;

45.17. užtikrina, kad einamaisiais metais projektams skirtomis lėšomis nebūtų finansuojamos išlaidos, finansuojamos iš kitų šaltinių;

45.18. einamaisiais metais nepanaudotas Priemonei įgyvendinti skirtas valstybės biudžeto lėšas grąžina ne vėliau kaip iki kitų metų (po ataskaitinių) sausio 5 dienos (įskaitytinai) į Valstybės lėšų naudojimo sutartyje nurodytą Socialinių paslaugų priežiūros departamento sąskaitą, mokėjimo paskirtyje nurodydama, kurių metų lėšos grąžinamos, programos ir Priemonės kodą, finansavimo šaltinį, valstybės funkciją, ekonominės klasifikacijos straipsnį, grąžinamą sumą (eurais);

45.19. einamaisiais metais ne pagal paskirtį panaudotas Priemonei įgyvendinti skirtas valstybės biudžeto lėšas Socialinių paslaugų priežiūros departamento nustatytais terminais grąžina į Valstybės lėšų naudojimo sutartyje nurodytą Socialinių paslaugų priežiūros departamento sąskaitą, mokėjimo paskirtyje nurodydama, kurių metų lėšos grąžinamos, programos ir Priemonės kodą, finansavimo šaltinį, valstybės funkciją, ekonominės klasifikacijos straipsnį, grąžinamą sumą (eurais);

45.20. už valstybės biudžeto lėšas gautas palūkanas, pasibaigus ataskaitiniams metams, iki kitų metų sausio 5 d. (įskaitytinai) perveda į Valstybės lėšų naudojimo sutartyje nurodytą Socialinių paslaugų priežiūros departamento sąskaitą nurodydama, kurių metų lėšos grąžinamos, programos ir Priemonės kodą, finansavimo šaltinį, valstybės funkciją, ekonominės klasifikacijos straipsnį ir grąžinamą sumą (eurais);

45.21. paraiškas, kurių projektai nebuvo atrinkti finansuoti, saugo vienus metus, kitas paraiškas ir konkurso organizavimo dokumentus – Dokumentų saugojimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-157 „Dėl Dokumentų saugojimo taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Vidaus administravimo dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, nustatytais terminais. Konkursui pasibaigus paraiškos pareiškėjams negrąžinamos;

45.22. konsultuojasi su Ministerija dėl Aprašo pakeitimo projektų rengimo.

46. Savivaldybės bendruomeninių organizacijų taryba ir Savivaldybės nevyriausybinų organizacijų taryba:

46.1. teikia pasiūlymus Savivaldybės administracijai dėl Aprašo projekto tobulinimo;

46.2. siūlo kandidatus į Vertinimo komisijos sudėtį Aprašo 21 punkte nustatytais atvejais;

46.3. gali deleguoti dalyvauti savo atstovus Vertinimo komisijos posėdžiuose stebėtojų teisėmis;

46.4. turi teisę susipažinti su einamaisiais metais įgyvendintų projektų rezultatais;

46.5. gali organizuoti paraiškose nurodytų projektų vertinimą ir atranką, jeigu to raštu prašo Savivaldybės administracija Aprašo 45.6 papunktyje nustatytais atvejais.

47. Projekto vykdytojas:

47.1. su Savivaldybės administracija pasirašo Projekto įgyvendinimo sutartį, einamaisiais metais įgyvendina projektą, pasiekia projekto tikslus, rezultatus ir kiekvieną ketvirtį Savivaldybės administracijai teikia Projekto įgyvendinimo sutartyje nurodytas valstybės biudžeto lėšų panaudojimo ataskaitas;

47.2. baigiantis kalendoriniams metams – iki gruodžio 18 d. teikia Savivaldybės administracijai veiklos ataskaitas, kuriose nurodo įvykdytas veiklas pagal Aprašo 9 punktą; projekto veiklose dalyvavusių asmenų skaičių; pažymi, ar įsigijo ilgalaikį materialųjį turtą įgyvendinant Aprašo 9.3 ir 9.5 papunkčiuose nurodytas veiklas; kiek kartų ir koku būdu buvo viešintos ir pristatytos visuomenei įgyvendinto projekto veiklos;

47.3. naudodamas Ministerijos logotipą viešina projektą, kad projekto tikslinė (-ės) grupė (-ės) ir visuomenė daugiau sužinotų apie projekto tikslus, uždavinius, vykdymo eigą ir rezultatus (pvz.: informuoja iš anksto apie planuojamus renginius ar veiklas, dalijasi vaizdo medžiaga internete ir / ar viešose skelbimų lentose ir kt.). Projekto vykdytojo ir partnerio (-ių) (jei toks (-ie) yra) svetainėse (jei tokios yra) bei socialiniuose tinkluose per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Projekto įgyvendinimo sutarties pasirašymo dienos paskelbia trumpą projekto aprašymą. Per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo veiklos (-ų) įgyvendinimo viešina informaciją apie įvykdytas veiklas. Jei Projekto vykdytojas socialiniuose tinkluose neturi paskyros, projektas ir veiklos viešinami Savivaldybės, partnerių ar kitų institucijų, įstaigų, organizacijų paskyroje. Viešindamas projektą, Projekto vykdytojas turi nurodyti, kad projektui įgyvendinti valstybės biudžeto lėšas skyrė Ministerija;

47.4. pateikus Savivaldybės administracijai metinę veiklos ataskaitą už projekto vykdymo laikotarpį, ne vėliau kaip iki kitų kalendorinių metų sausio 30 d. projekto veiklų įgyvendinimo rezultatus pristato:

47.4.1. visuomenei, skelbia viešą projekto veiklų įgyvendinimo ataskaitą Savivaldybės, Projekto vykdytojo interneto svetainėse, socialiniuose tinkluose, renginių metu, skelbimų lentose ir kt.;

47.4.2. Savivaldybės bendruomeninių organizacijų tarybai;

47.5. atsako už projektui įgyvendinti gautą valstybės biudžeto lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį ir įgyvendinamo projekto finansinės apskaitos tvarkymą;

47.6. projektui įgyvendinti skirtas valstybės biudžeto lėšas laiko banke ar kitoje kredito ar mokėjimo įstaigoje Projekto įgyvendinimo sutartyje nurodytoje atsiskaitomojoje sąskaitoje, užtikrina, kad jos būtų apskaitomos atskirai nuo kitų toje sąskaitoje esančių lėšų, ir vadovaujasi racionalaus valstybės biudžeto lėšų naudojimo principu;

47.7. raštu informuoja Savivaldybės administraciją, jeigu projekte numatytos veiklos nutraukiamos, sustabdomos arba panaikinamos, ir Savivaldybės administracijai pateikia Projekto įgyvendinimo sutartyje nustatytos formos ataskaitas apie projekto įgyvendinimą, grąžina projektui įgyvendinti gautas nepanaudotas ar ne pagal tikslinę paskirtį panaudotas valstybės biudžeto lėšas;

47.8. valstybės biudžeto lėšas naudoja tik Projekto įgyvendinimo sutartyje nurodytai veiklai vykdyti. Projekto vykdytojas privalo užtikrinti, kad visi su Priemonės įgyvendinimu susiję viešieji

pirkimai būtų vykdomi, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais. Viešieji pirkimai turi būti vykdomi teisėtai, ekonomiškai, efektyviai ir rezultatyviai;

47.9. yra ilgalaikio materialiojo turto, įsigyto Priemonei skirtomis lėšomis, savininkai. Šis turtas naudojamas viešiesiems vietos bendruomenės narių (gyventojų) poreikiams tenkinti.

VII SKYRIUS

PROJEKTUI ĮGYVENDINTI TINKAMOS IŠLAIDOS, NETINKAMOS VEIKLOS IR PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO KONTROLĖ

48. Finansuojant projektus pagal Priemonę, tinkamomis finansuoti išlaidomis laikomos:

48.1. projekto administravimo išlaidos (ne daugiau kaip 30 proc. projektui skirtų valstybės biudžeto lėšų):

48.1.1. projekto vadovo darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas;

48.1.2. asmens, tvarkančio finansinę apskaitą, darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas (jei paslauga neperkama iš finansinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar finansinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio verslo liudijimą ar Gyventojų individualios veiklos vykdymo ar nuolatinės bazės įregistravimo Lietuvoje pažymą įsigijusio asmens);

48.1.3. finansinės apskaitos paslaugos (jei paslauga perkama iš finansinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar finansinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio verslo liudijimą ar Gyventojų individualios veiklos vykdymo ar nuolatinės bazės įregistravimo Lietuvoje pažymą įsigijusio asmens ir asmuo, tvarkantis finansinę apskaitą, nėra įdarbinamas pareiškėjo, projekto vykdytojo organizacijoje finansinės apskaitos paslaugoms teikti pagal darbo sutartį);

48.1.4. ryšio paslaugų įsigijimo išlaidos (internetu, fiksuotojo ir (ar) mobiliojo ryšio (neviršijant 15 Eur vienam projekto vadovui, asmeniui (-ims), nurodytam (-iems) Aprašo 48.2.1 papunktyje bei vykdančiam (-tiems) ir (ar) organizuojančiam (-tiems) Aprašo 9 punkte nurodytas veiklas, ar už finansinę apskaitą atsakingam asmeniui per mėnesį), pašto išlaidos;

48.2. projekto įgyvendinimo išlaidos:

48.2.1. asmenų, vykdančių ir (ar) organizuojančių Aprašo 9 punkte nurodytas veiklas, darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas;

48.2.2. komandiruočių (išskyrus tarptautines) išlaidos (kelionių bilietai, apgyvendinimas, dienpinigiai ir kitos komandiruotės metu patirtos išlaidos, kurias patyrė projekto vadovas, asmuo (-ys), nurodytas (-ti) Aprašo 48.2.1 papunktyje ir vykdančias (-ys) ir (ar) organizuojantis (-ys) Aprašo 9 punkte nurodytas veiklas;

48.2.3. paslaugų įsigijimo išlaidos, tiesiogiai susijusios su projekto veiklomis ir būtinos Projektui įgyvendinti (vadovaujantis ne didesnėmis nei rinkos kainomis, laikantis racionalaus valstybės biudžeto lėšų naudojimo principo):

48.2.3.1. ekspertų ir (ar) konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos (tai intelektualios paslaugos, teikiamos remiantis profesinėmis ir specialiosiomis žiniomis bei patirtimi, apimančios analizės, galimybių studijas, auditus, vertinimus, rekomendacijų rengimą, sprendimų siūlymą ir kitas panašias paslaugas), reikalingos projektui įgyvendinti ir tiesiogiai susijusios su vietos bendruomenės interesų atstovavimo veikla, vykdoma įgyvendinant Aprašo 9.4 papunktyje nurodytą veiklą (pagal sudarytas atlygintų paslaugų sutartis);

48.2.3.2. teisiųjų paslaugų įsigijimo išlaidos (teisinės konsultacijos ir kitos teisinio pobūdžio paslaugos), tiesiogiai susijusios su vietos bendruomenės interesų atstovavimo veikla, vykdoma įgyvendinant Aprašo 9.4 papunktyje nurodytą veiklą;

48.2.3.3. maitinimo paslaugų (renginių dalyviams skirti pietūs kavinėje, valgyklos maitinimo paslaugos; ne daugiau kaip 15 Eur 1 (vienam) asmeniui per dieną) įsigijimo išlaidos;

48.2.3.4. viešinio išlaidos (tokioms išlaidoms priskiriamos informacinių kampanijų organizavimo, publikacijų, pranešimų spaudai, vaizdo, garso įrašų žiniasklaidoje skelbimo, skelbimų socialinėje medijoje, viešų renginių bei kitų visuomenės informavimo paslaugų išlaidos, kurios tiesiogiai susijusios su organizacijos vykdomo projekto viešiniu, išskyrus išlaidas, jeigu jos patiriamos turint tikslą skleisti informaciją apie organizacijos veiklą (t. y. sveikinimai švenčių proga, reiškiami užuojauta, darbo skelbimai ir kt.) ir išlaidas, patirtas susitikimų, vizitų, priėmimų ar kitų atstovavimo veiklų metu, kai pagrindinis tikslas – reprezentuoti organizaciją);

48.2.3.5. transporto išlaikymo (degalai, tepalai, kai transporto priemonė valdoma nuosavybės ar patikėjimo teise arba nuomojama be vairuotojo pagal panaudą) ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos (ekonominės klasės autobuso ar viešojo transporto bilietai, transporto priemonės nuoma su vairuotoju);

48.2.3.6. kitų paslaugų (renginių dalyvių apgyvendinimas, lektorių, mokymų vadovų, moderatorių, nuotolinių pokalbių platformos palaikymo paslaugos) įsigijimo išlaidos, kurios yra būtinos siekiant įgyvendinti numatytas veiklas, bet nepriskiriamos Aprašo 48.2.3.1–48.2.3.5 papunkčiuose nurodytoms paslaugoms;

48.2.4. kitų prekių įsigijimo išlaidos (priemonėms, prekėms ir reikmenims, įskaitant kanceliarines ir ūkines prekes, smulkų inventorių, maisto prekes ir nealkoholinius gėrimus, skirtus seminarams, mokymams ar projekto vykdytojo atstovų susitikimams darbo klausimams aptarti, taip pat apsaugos priemonėms (medicininėms kaukėms, respiratoriams, dezinfekciniais skysčiams)), tiesiogiai susijusios su projekto įgyvendinimo veikla ir būtinoms projektui įgyvendinti, įsigijamos ne didesnėmis nei rinkos kainomis ir laikantis racionalaus valstybės biudžeto lėšų naudojimo principo;

48.2.5. materialiojo turto (patalpų, reikalingų projektui vykdyti) nuomos ir (ar) komunalinių paslaugų projektui vykdyti išlaidos (šildymo, elektros energijos tiekimo, vandentiekio, kanalizacijos ir nuotekų valymo, šiukšlių išvežimo paslaugoms apmokėti);

48.2.6. išlaidos savanoriškai veiklai organizuoti Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme nustatyta tvarka;

48.2.7. mokesčiai už banko, kitos kredito ar mokėjimo įstaigos suteiktas valstybės biudžeto lėšų pervedimo paslaugas;

48.2.8. ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos (ilgalaikis materialusis turtas suprantamas taip, kaip jis apibrėžtas 12-ajame viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarte „Ilgalaikis materialusis turtas“, patvirtintame Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. 1K-174 „Dėl Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 12-ojo standarto patvirtinimo“, ir šio turto įsigijimo savikaina turi būti ne mažesnė kaip 750 Eur. Šios išlaidos gali būti patiriamos tik tuo atveju, jei įgyvendinant projektą numatyta vykdyti Aprašo 9.3 ir 9.5 papunkčiuose nurodytas veiklas, ir jos gali sudaryti ne daugiau kaip 30 proc. valstybės biudžeto lėšų, skirtų projektui);

48.3. išlaidos pripažįstamos tinkamomis finansuoti, jei jos patirtos ir apmokėtos nuo Projekto įgyvendinimo sutarties pasirašymo dienos iki einamųjų metų gruodžio 18 d.

49. Projekto vykdytojas valstybės biudžeto lėšų negali naudoti:

49.1. projekto vykdytojo, taip pat projekto vykdytojo partnerio (-ių) ar kito (-ų) juridinio (-ių) asmens (-ų) įsiskolinimams padengti;

49.2. investiciniams projektams rengti ir įgyvendinti;

49.3. Priemonės įgyvendinimo išlaidoms, finansuojamoms iš kitų finansavimo šaltinių, apmokėti;

49.4. kelionėms į užsienį;

49.5. išperkamajai nuomai;

49.6. transporto priemonių techninei apžiūrai, draudimui ir remontui;

49.7. politinei reklamai, politinių organizacijų, politinės kampanijos dalyvių renginiams organizuoti bei kitai veiklai, skirtai politinėms organizacijoms, politinės kampanijos dalyviams propaguoti, vykdyti;

49.8. projekte numatytoms vykdyti arba vykdomoms veikloms, kuriose dalyvauja subjektai, kuriems taikomos tarptautinės sankcijos;

49.9. nematerialiajam turtui, kaip jis apibrėžtas 13-ajame viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarte „Nematerialusis turtas“, patvirtintame Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. liepos 16 d. įsakymu Nr. 1K-238 „Dėl viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 13-ojo standarto patvirtinimo“, įsigyti;

49.10. veikloms, kuriomis:

49.10.1. keliama grėsmė žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;

49.10.2. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškiama nepagarba Lietuvos valstybės ir (ar) tarptautinių organizacijų, kurių narė yra Lietuvos Respublika, simboliams;

49.10.3. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais populiarinamas smurtas, prievarta, neapykanta;

49.10.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais pažeidžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, kiti įstatymai ir kiti teisės aktai.

50. Visas veiklas Projekto vykdytojas turi įgyvendinti tik Lietuvos Respublikos teritorijoje.

51. Valstybės biudžeto lėšos, pervestos Savivaldybės administracijai Priemonei įgyvendinti, laikomos banke, užtikrinama atskira nuo kitų toje sąskaitoje esančių lėšų apskaita, racionalus jų naudojimas.

52. Lėšos privalo būti naudojamos tik Projekto įgyvendinimo sutartyje nurodytai veiklai vykdyti, Projekto vykdytojas paslaugas ir (ar) prekes turi įsigyti ne didesnėmis nei rinkos kainomis, laikydamasis racionalaus lėšų naudojimo principo.

Projekto vykdytojas turi teisę prašyti pakeisti patvirtintą išlaidų sąmatą, nekeisdamas numatytų vykdyti veiklų. Prašymas tikslinti išlaidų sąmatą teikiamas Savivaldybės administracijai vieną kartą per ketvirtį, bet ne vėliau kaip likus 10 (dešimčiai) darbo dienų iki kito ketvirčio pradžios. Prašymas tikslinti išlaidų sąmatą gali būti teikiamas tik dėl nepatirtų išlaidų, išskyrus tinkamų išlaidų sumažėjimo atvejus.

53. Projektui skirtos lėšos laikomos panaudotomis tinkamai, jei atitinka Projekto įgyvendinimo sutartyje nurodytą tikslinę paskirtį, reikalavimus ir jeigu yra pasiekti paraiškoje bei Projekto įgyvendinimo sutartyje nurodyti projekto tikslai ir rezultatai.

54. Savivaldybės administracija vienašališkai gali nutraukti Projekto įgyvendinimo sutartį ir įpareigoti Projekto vykdytoją grąžinti nepanaudotas ir (ar) ne pagal tikslinę paskirtį panaudotas valstybės biudžeto lėšas, jei jis netinkamai vykdo Projekto įgyvendinimo sutartyje nustatytus įsipareigojimus, turinčius esminę reikšmę Projekto vykdytojui vykdam sutartinius įsipareigojimus:

54.1. projektui skirtas valstybės biudžeto lėšas naudoja ne pagal tikslinę paskirtį;

54.2. nesuderinęs su Savivaldybės administracija, projekto įgyvendinimą perduoda kitam fiziniam ar juridiniam asmeniui;

54.3. nepateikia Savivaldybės administracijai pagal Projekto įgyvendinimo sutartį reikiamų pateikti ataskaitų arba per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą nepašalina pateiktų ataskaitų trūkumų;

54.4. nesudaro sąlygų Savivaldybės administracijos atstovams susipažinti su dokumentais, susijusiais su projekto įgyvendinimu ir Projekto įgyvendinimo sutarties vykdymu, kitaip trukdo atlikti projekto vykdymo stebėseną;

54.5. paaiškėja, kad Sąžiningumo deklaracijoje buvo pateikta klaidinga ar melaginga informacija; Projekto vykdytojas sudarius Projekto įgyvendinimo sutartį įgyja likviduojamo juridinio asmens statusą arba įsiteisėja teismo sprendimas, kuriuo Savivaldybei iš pareiškėjo priteisiamos neteisėtai (ne pagal paskirtį) panaudotos lėšos;

54.6. netinkamai įgyvendina projektą, sąmoningai nesiekia paraiškos 3.2 papunktyje ir 5 punkte nurodytų tikslų ir rezultatų;

54.7. paaiškėja, kad atsirado Lietuvos Respublikos nevyriausybinų organizacijų plėtros įstatymo 10 straipsnio 1 dalyje nurodytų aplinkybių ir (ar) Projekto vykdytojas neatitinka Mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnio 1 dalyje nurodytų aplinkybių.

55. Projekto vykdytojas turi teisę prašyti Savivaldybės administracijos nutraukti Projekto įgyvendinimo sutartį, jeigu:

55.1. jam iškeliama bankroto byla arba jis likviduojamas, sustabdoma jo ūkinė veikla arba susiklosto kitokia situacija, kuri kelia pagrįstų abejonių, kad sutartiniai įsipareigojimai nebus įvykdyti tinkamai;

55.2. jis nevykdo ar negalės vykdyti Projekto įgyvendinimo sutarties įsipareigojimų dėl kitų svarbių priežasčių.

56. Norėdamas nutraukti Projekto įgyvendinimo sutartį, Projekto vykdytojas privalo pateikti Savivaldybės administracijai raštišką motyvuotą prašymą ją nutraukti. Kartu su prašymu nutraukti Projekto įgyvendinimo sutartį Projekto vykdytojas privalo pateikti projektui jau panaudotų valstybės biudžeto lėšų ataskaitas ir jų panaudojimą pagrindžiančius dokumentus. Savivaldybės administracijai pritarus Projekto vykdytojo prašymui nutraukti Projekto įgyvendinimo sutartį, Projekto vykdytojas iki Projekto įgyvendinimo sutarties nutraukimo privalo gražinti nepanaudotas ar ne pagal tikslinę paskirtį panaudotas valstybės biudžeto lėšas, gautas vykdant Projekto įgyvendinimo sutartį, Savivaldybės administracijai – pervesti jas į Projekto įgyvendinimo sutartyje nurodytą Savivaldybės administracijos sąskaitą banke.

57. Savivaldybės administracija, gavusi Projekto vykdytojo prašymą nutraukti Projekto įgyvendinimo sutartį, patikrina panaudotų valstybės biudžeto lėšų ataskaitas. Jeigu nurodytos ataskaitos nepateiktos, Savivaldybės administracija įvertina projekto vykdymo rezultatus ir projekto vykdymą patvirtinančius dokumentus.

Jeigu, patikrinus panaudotų valstybės biudžeto lėšų ataskaitas ir (ar) įvertinus projekto vykdymo rezultatus ir (ar) projekto vykdymą patvirtinančius dokumentus, nustatoma, kad valstybės biudžeto lėšos panaudotos ne pagal tikslinę paskirtį, Savivaldybės administracija Projekto vykdytojui nustato ne ilgesnį nei 14 (keturiolikos) darbo dienų terminą pažeidimams pašalinti. Projekto vykdytojas, pašalinęs pažeidimus, nedelsdamas raštu apie tai privalo informuoti Savivaldybės administraciją.

Jeigu, patikrinus panaudotų valstybės biudžeto lėšų ataskaitas ir (ar) įvertinus projekto vykdymo rezultatus ir (ar) projekto vykdymą patvirtinančius dokumentus, Projekto įgyvendinimo sutarties vykdymo pažeidimų nenustatoma arba jie pašalinami, Savivaldybės administracija,

įvertinusi Projekto vykdytojo prašyme nurodytus motyvus, priima sprendimą dėl Projekto įgyvendinimo sutarties nutraukimo ir apie jį per 5 (penkias) darbo dienas nuo jo priėmimo dienos raštu informuoja Projekto vykdytoją.

58. Socialinių paslaugų priežiūros departamentas nutraukia Valstybės lėšų naudojimo sutartį, sustabdo valstybės biudžeto lėšų pervedimą ir inicijuoja pervestų valstybės biudžeto lėšų susigrąžinimą (išieškojimą), jei:

58.1. nustato, kad Savivaldybės administracijai skirtos valstybės biudžeto lėšos naudojamos ne pagal tikslinę paskirtį;

58.2. nustato esminių Valstybės lėšų naudojimo sutarties pažeidimų.

59. Priemonės įgyvendinimo vertinimo kriterijus: įgyvendinta ne mažiau kaip 90 proc. veiklų, kurioms Vertinimo komisijos siūlymu finansavimas skirtas iš Priemonei įgyvendinti skirtų valstybės biudžeto lėšų.

60. Savivaldybės administracija Valstybės lėšų naudojimo sutartyje numatytais terminais Socialinių paslaugų priežiūros departamentui teikia šiuos duomenis:

60.1. Projektų vykdytojų įgyvendintas veiklas, nurodytas Aprašo 9 punkte;

60.2. projektų veiklose dalyvavusių asmenų skaičių;

60.3. Projektų vykdytojų, išigijusių ilgalaikį materialųjį turtą įgyvendinant Aprašo 9.3 ir 9.5 papunkčiuose nurodytą veiklą, skaičių;

60.4. Projektų vykdytojų, gavusių papildomų balų už atitiktį Aprašo 10 punkte nurodytai aplinkybei (daugiau nei pusė projekto veiklų skirta gyvenamosios vietovės bendruomenei), skaičių;

60.5. pateiktų paraiškų ir projektų, kuriems skirtas finansavimas, skaičių.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

61. Dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

62. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamentu [\(ES\) 2016/679](#), Aprašu ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, nuostatomis.

63. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka, vadovaujantis Reglamentu [\(ES\) 2016/679](#).

64. Su Priemonės ir (ar) jos projektų įgyvendinimu susijusius dokumentus Projekto vykdytojas saugo ne trumpiau nei 2 (dvejus) metus, baigus įgyvendinti projektą (jo trukmė numatyta Projekto įgyvendinimo sutartyje), arba po to, kai buvo nutrauktas ar sustabdytas Priemonės ir (ar) jos projekte numatytų veiklų įgyvendinimas, jeigu kiti teisės aktai nenustato ilgesnio dokumentų saugojimo termino.

65. Per Aprašo 64 punkte nurodytą dokumentų saugojimo laikotarpį, pareikalavus Savivaldybės administracijai ar Socialinių paslaugų priežiūros departamentui, Projekto vykdytojas privalo su projekto pagal Priemonę įgyvendinimu susijusius dokumentus pateikti Savivaldybės administracijai arba Socialinių paslaugų priežiūros departamentui.

Nevyriausybinių organizacijų veiklos stiprinimo 2026–2028 metų veiksmų plano 2.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Šiaulių rajono savivaldybėje aprašo 1 priedas

(Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2026 –2028 metų veiksmų plano 2.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ PROJEKTO PARAIŠKOS pavyzdinė forma)

Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2026 –2028 metų veiksmų plano 2.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ PROJEKTO PARAIŠKA

202... m.....d.

1. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

1.1. Pareiškėjo pavadinimas	
1.2. Pareiškėjo teisinė forma	
1.3. Juridinio asmens kodas	
1.4. Savivaldybės administracijos, kuriai teikiama paraiška, pavadinimas	
1.5. Narių skaičius	

1.6. Pareiškėjo vadovas	Pareigų pavadinimas
	Vardas, pavardė
	Telefono ryšio Nr. +370
	El. pašto adresas
1.7. Kontaktinis asmuo / projekto vadovas	Pareigų pavadinimas
	Vardas, pavardė
	Telefono ryšio Nr. +370
	El. pašto adresas
1.8. Pareiškėjo banko, kitos kredito ar mokėjimo įstaigos sąskaitos numeris	20 simbolių numeris Banko / kredito įstaigos pavadinimas
1.9. Pareiškėjo deklaracijos	<input type="checkbox"/> Pareiškėjas yra pateikęs Juridinių asmenų registro tvarkytojui 1 paskutinių finansinių metų, kurių ataskaitų pateikimo terminas jau suėjęs, veiklos ataskaitą ir metinių finansinių ataskaitų rinkinį arba metinę ataskaitą (netaikoma religinėms bendruomenėms ir bendrijoms bei pareiškėjui, kuris veikia trumpiau nei metus). <input type="checkbox"/> Pareiškėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais metais iš Šiaulių rajono savivaldybės ir (ar) valstybės biudžeto gautų lėšų panaudojimą ir (arba) gautų lėšų nėra panaudojęs ne pagal tikslinę paskirtį (jeigu taikytina). <input type="checkbox"/> Pareiškėjui nėra panaikintas paramos gavėjo statusas. <input type="checkbox"/> Pareiškėjas neturi skolų Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos („Sodrai“).

2. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

2.1. Projekto pavadinimas	
2.2. Prašoma valstybės biudžeto lėšų suma	Eur
2.3. Projekto vykdymo trukmė ir vieta	Nuo iki Vietovė – miestas / kaimas
2.4. Projekto partneriai (jei pareiškėjas jų turi), kontaktiniai jų duomenys	Nurodykite kiekvieno partnerio pavadinimą, teisinę formą, telefono ryšio Nr., el. pašto adresą, konkrečią veiklą projekte ir, jeigu aktualu, pavadinimo trumpinį.

3. PROJEKTO TIKSLAI IR PAGRINDIMAS

3.1. Projekto poreikio arba sprendžiamos problemos aprašymas ir pagrindimas.

Aprašykite, kuo šis projektas aktualus jūsų organizacijai ir (arba) kokią (-as) problemą (-as) siekiate juo spręsti.

--

3.2. Projekto tikslas

Aprašykite, ko siekiama projekto veiklomis. Tikslas turėtų derėti su Nevyriausybinių organizacijų veiklos stiprinimo 2026–2028 metų veiksmų plano 2.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo apraše (toliau – Aprašas) numatytais bendraisiais tikslais.

Projekto tikslas:

3.3. Projekto tikslinė (-ės) grupė (-ės) ir jos (-ų) poreikiai

Apibūdinkite, kuriai (-oms) asmenų grupei(-ėms) skirtas projektas, kokie jų poreikiai, kiek dalyvių ir į kokias veiklas planuojama įtraukti).

--

3.4. Projekto veiklos ir įgyvendinimo planas.

	Veiklos pavadinimas (kokia veikla planuojama)	Veiklos tipas (pasirinkite iš sąrašo pastabose žemiau)	Veiklos rezultatai (dalyvių, sukurtų produktų, suteiktų paslaugų, organizuotų renginių / mokymų ir kt. skaičius bei apibūdinimas)	Atsakingas vykdytojas (organizacijos pavadinimas: pareiškėjas ir (arba) partneris)
Veikla 1.1				
Veikla 1.2				
Veikla 1.3				
Veikla 1.4				
Veikla 1.5				
Veikla 1.6				

Pastabos:

Trečioje skiltyje nurodytas veiklos tipų sąrašas pagal Aprašo 9 punktą:

9.1. veikla, skirta vietos bendruomenės narių pilietiškumui, lyderystei ugdyti; pilietinės iniciatyvos, skatinančios spręsti vietos bendruomenei svarbius klausimus, atstovauti bendruomenės interesus; veikla, stiprinanti bendruomeninių organizacijų ir vietos valdžios institucijų bendradarbiavimą; viešojo dialogo organizavimas; savanoriškos veiklos organizavimas; bendruomeninių organizacijų arba Aprašo 4.2 papunktyje nustatytais atvejais nevyriausybinių organizacijų, religinių bendruomenių ir bendrijų nariams reikalingų gebėjimų ugdymas; veikla, skirta bendruomenės narių bei jaunimo medijų ir informacinio raštingumo stiprinimui kovai su dezinformacija ir propaganda;

9.2. veikla, skirta bendruomeninių organizacijų arba Aprašo 4.2 papunktyje nustatytais atvejais nevyriausybinėms organizacijų narių (gyventojų), religinių bendruomenių ir bendrijų narių sutelktumui ir tarpusavio pasitikėjimui stiprinti, vaikų ir jaunimo laisvalaikio užimtumo organizavimas (renginių, stovyklų ir kitų prasmingo vaikų bei jaunimo laisvalaikio užimtumo veiklų organizavimas, skatinantis jų asmeninių ir socialinių gebėjimų ugdymą), bendruomenės narių kultūrinė ir švietėjiška veikla, skirta pasidalinti gerąja patirtimi ir (ar) užmegzti bendradarbiavimą su kitomis bendruomeninėmis organizacijomis, edukaciniai užsiėmimai, bendruomenės komunikacijos priemonių kūrimas (leidiniai, tinklaraščiai, tinklalaidės, skaitmeninis turinys, vaizdo įrašai ir kt.), sporto ir sveikatinimo veikla (sportuojančių bendruomenės narių telkimas, sporto varžybų ir treniruočių organizavimas, sveikai gyvensenai propaguoti skirtų renginių, teminių užsiėmimų ir mokymų organizavimas);

9.3. bendruomeninių organizacijų arba Aprašo 4.2 papunktyje nustatytais atvejais nevyriausybinėms organizacijų, religinių bendruomenių ir bendrijų akcijų bei iniciatyvų, skirtų viešųjų erdvių ir aplinkos kokybei gerinti, organizavimas (parkų, sporto ir poilsio aikštelių, vaikų žaidimų aikštelių, kitų vietos bendruomenės teritorijoje esančių poilsio vietų tvarkymas ir atnaujinimas, viešo naudojimo patalpų pritaikymas bendruomenės poreikiams). Ilgalaikiam materialiajam turtui įsigyti įgyvendinant šiame papunktyje nurodytą veiklą gali būti skirta ne daugiau kaip 30 proc. projektui įgyvendinti reikalingų valstybės biudžeto lėšų;

9.4. socialinė veikla, skirta bendruomeninių organizacijų arba Aprašo 4.2 papunktyje nustatytais atvejais nevyriausybinėms organizacijų, religinių bendruomenių ir bendrijų nariams (gyventojams) ir (ar) jų grupėms (sukakusių senatvės pensijos amžių, vienišų asmenų, asmenų su negalia, kuriems reikalinga pagalba) lankymas; pagalbos priklausomybių ar socialinių problemų turintiems asmenims bei jų artimiesiems grupių organizavimas; veiklų, skatinančių socialinę atskirtį patiriančių asmenų ir (ar) jų grupių įsitraukimą į bendruomenės gyvenimą, organizavimas; veiklų, skirtų bendruomenės narių psichologinei gerovei, emocinei sveikatai ir savitarpio pagalbai stiprinti (emocinės paramos grupės, psichologo konsultacijos, streso valdymo mokymai, bendruomenės narių tarpusavio palaikymo iniciatyvos);

9.5. veikla, susijusi su socialinio verslo plėtra, pasirengimu jį kurti, pasirengimu teikti viešąsias paslaugas ar susijusi su viešųjų paslaugų teikimu, jei jas teikia ar socialinį verslą vykdo bendruomeninės organizacijos arba Aprašo 4.2 papunktyje nustatytais atvejais – nevyriausybines organizacijos, religinės bendruomenės ir bendrijos. Ilgalaikiam materialiajam turtui įsigyti įgyvendinant šiame papunktyje nurodytą veiklą gali būti skirta ne daugiau kaip 30 proc. projektui įgyvendinti reikalingų valstybės biudžeto lėšų;

9.6. veikla, susijusi su civilinės saugos ir gynybos organizavimu bendruomeninėje organizacijoje arba Aprašo 4.2 papunktyje nustatytais atvejais nevyriausybėje organizacijoje, religinėje bendruomenėje ir bendrijoje (specialių priemonių įsigijimas, mokymai bendruomenės nariams).

4. PROJEKTO ĮGYVENDINIMAS IR VIEŠINIMAS

4.1. Projekto partneris (-iai) (jeigu yra)

Apibūdinkite funkcijų ir atsakomybių tarp projekto partnerio (-ių) pasiskirstymą, kiekvieno projekto partnerio vaidmenį (funkcijas) projekte.

4.2. Projekto veiklų bei rezultatų sklaida ir viešinimas

Nurodykite, kokios bus naudojamos priemonės, būdai visuomenės supažindinimui su projektu, jo rezultatais.

5. PROJEKTO REZULTATAI

Laukiami projekto rezultatai ir nauda vietos bendruomenei įgyvendinus projektą

Aprašykite, ko siekiama įgyvendinant projekte numatytas veiklas ir koks bus poveikis tikslinei(-ėms) projekto grupei (-ėms), pareiškėjui.

Rezultatai ir poveikis projekto tikslinei grupei:

Rezultatai ir poveikis bendruomenei kaip organizacijai:

6. PAPILDOMI PRIORITETINIAI KRITERIJAI

Pažymėkite kriterijų, už kurį pagal Aprašo 10 punktą skiriamas papildomas balas

Daugiau nei pusė projekto veiklų skirta gyvenamosios vietovės bendruomenei (ne tik organizacijos, nurodytos Aprašo 4 punkte, nariams)

Nurodykite, kokios veiklos yra skirtos gyvenamosios vietovės bendruomenei:

7. BENDRA PROJEKTO ĮGYVENDINIMO SĄMATA (Paraiškos priedas)

8. PRIDEDAMI DOKUMENTAI

Dokumento pavadinimas	
Pasirašyta bendra projekto įgyvendinimo sąmata (Paraiškos priedas)	<input type="checkbox"/>
Laisvos formos ataskaita apie faktinę veiklą nuo juridinio asmens įsteigimo datos, <i>jei juridinis asmuo veikia trumpiau nei metus</i>	<input type="checkbox"/>
Pareiškėjo įstatai, jeigu šis dokumentas neprieinamas Juridinių asmenų registre (religinės bendruomenės ir bendrijos turi pateikti savo kompetentingos vadovybės raštą, patvirtinantį, kad jis pagal religinės bendrijos kanonus ar statutus turi teisę vykdyti atitinkamą veiklą)	<input type="checkbox"/>
<i>Jeigu pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas</i> – dokumentas, patvirtinantis teisę veikti pareiškėjo vardu	<input type="checkbox"/>
Projekto sąmatą pagrindžiantys dokumentai (jei taikoma):	<input type="checkbox"/>
Kiti dokumentai, kuriuos, pareiškėjo nuomone, tikslinga pateikti:	<input type="checkbox"/>

9. SAŽININGUMO DEKLARACIJA

Atidžiai perskaitykite kiekvieną punktą. Deklaracijos nuostatų pažeidimai gali būti pagrindas nutraukti paraiškos vertinimą arba projekto sutartį bet kuriame projekto įgyvendinimo etape arba susigrąžinti skirtas lėšas jam pasibaigus.

Patvirtiname, kad šios paraiškos teikimo metu nėra toliau nurodytų aplinkybių:

- *Pareiškėjas nėra sudaręs taikos sutarties su kreditoriais, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos;*

- *asmuo, turintis teisę veikti pareiškėjo vardu, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikaltimus, numatytus Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso XXXIII skyriuje (Nusikaltimai ir baudžiamieji nusižengimai valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams), taip pat už nusikaltimus, numatytus Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 205 straipsnyje (Apgaulingas pareiškimas apie juridinio asmens veiklą), 206 straipsnyje (Kredito, paskolos, tikslinės paramos, subsidijos ar dotacijos panaudojimas ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką), 207 straipsnyje (Kreditinis sukčiavimas), 219 straipsnyje (Mokesčių nesumokėjimas), 220 straipsnyje (Neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas), 222 straipsnyje (Apgaulingas finansinės apskaitos tvarkymas ir (arba) organizavimas) bei 223 straipsnyje (Aplaidus apskaitos tvarkymas ir (arba) organizavimas);*
- *pareiškėjas paraiškoje arba jo prieduose nepateikė klaidinančios arba melagingos informacijos;*
- *pareiškėjas per pastaruosius trejus metus iki paraiškos pateikimo Šiaulių rajono savivaldybės administracijai dienos nebandė gauti konfidencialios informacijos arba daryti įtakos Šiaulių rajono savivaldybės institucijų valstybės tarnautojams ir (arba) darbuotojams, Vertinimo komisijos nariams;*
- *pareiškėjo vadovui ar jo įgaliotam asmeniui yra žinoma, kad šioje deklaracijoje nurodžius klaidinančią ar melagingą informaciją, vadovaujantis Aprašo 54.5 papunkčiu, sudaryta valstybės biudžeto lėšų naudojimo projektui įgyvendinti pagal Nevyriausybinių organizacijų veiklos stiprinimo 2026–2028 metų veiksmų plano 2.1.1 priemonę „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“, sutartis bus vienašališkai nutraukta.*
- *visos kartu su paraiška pateiktų dokumentų kopijos, taip pat dokumentų užsienio kalba vertimai, yra tikri.*

Pareiškėjo vadovas ar jo įgaliotas asmuo _____

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A. V. (jei privaloma naudoti)

(Projekto paraiškos sąmatos forma)
BENDRA PROJEKTO ĮGYVENDINIMO SĄMATA

_____ (pareiškėjo pavadinimas)

_____ (užpildymo data)

Eil. nr.	Išlaidų rūšis	Matavimo vienetas	Kiekis	Vieneto kaina	Iš savivaldybės administracijos prašoma suma (Eur)	Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas
I.	Projekto administravimo išlaidos (ne daugiau kaip 30 proc. projektui prašomų skirti lėšų):					
1.	Projekto vadovo darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas	val. / dienos	0.00	0.00	0.00	
2.	Asmens, tvarkančio finansinę apskaitą, darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas (jei paslauga neperkama iš finansinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar finansinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio verslo liudijimą ar Gyventojų individualios veiklos vykdymo ar nuolatinės bazės įregistravimo Lietuvoje pažymą įsigijusio asmens);	val. / dienos	0.00	0.00	0.00	
3.	Finansinės apskaitos paslaugos (jei paslauga perkama iš finansinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar finansinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio verslo liudijimą ar Gyventojų individualios veiklos vykdymo ar nuolatinės bazės įregistravimo Lietuvoje pažymą įsigijusio asmens ir asmuo, tvarkantis finansinę apskaitą, nėra įdarbinamas pareiškėjo, projekto vykdytojo organizacijoje finansinės apskaitos paslaugoms teikti pagal darbo sutartį);	val. / dienos	0.00	0.00	0.00	
4.	Ryšio paslaugų įsigijimo išlaidos (internetu, fiksuotojo ir (ar) mobiliojo ryšio (neviršijant 15 Eur vienam projekto vadovui, asmeniui (-enims), nurodytam (-tiems) Aprašo 48.2.1 papunktyje bei vykdančiam (-tiems) ir (ar) organizuojančiam (-tiems) Aprašo 9 punkte nurodytas veiklas, ar už finansinę apskaitą atsakingam asmeniui per mėnesį), pašto išlaidos;	val. / dienos	0.00	0.00	0.00	
Iš viso „I. Projekto administravimo išlaidos“:					0.00	
II.	Projekto įgyvendinimo išlaidos:					

1.	Projekto veiklų vykdytojo (-ų) darbo užmokestis, įskaitant visus darbo vietos mokesčius					Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas
<i>1.1.</i>	Asmens, vykdančio ir (ar) organizuojančio Aprašo 9 punkte nurodytas veiklas, darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas	val. / dienos	0.00	0.00	0.00	
<i>1.2.</i>		val. / dienos	0.00	0.00	0.00	
<i>1.3.</i>		val. / dienos	0.00	0.00	0.00	
...		val. / dienos	0.00	0.00	0.00	
	Iš viso 1:				0.00	
2.	Projekto vadovo, asmens (-ų), vykdančio (-ių) ir (ar) organizuojančio (-ių) Aprašo 9 punkte nurodytas veiklas, komandiruočių (išskyrus tarptautines) išlaidos (kelionių bilietai, apgyvendinimas, dienpinigiai ir kt.)					Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas
<i>2.1.</i>		įrašyti	0.00	0.00	0.00	
<i>2.2.</i>		įrašyti	0.00	0.00	0.00	
<i>2.3.</i>		įrašyti	0.00	0.00	0.00	
...		įrašyti	0.00	0.00	0.00	
	Iš viso 2:				0.00	
3.	Paslaugų ir prekių įsigijimo išlaidos, tiesiogiai susijusios su projekto veiklomis ir būtinos projektui įgyvendinti*(vadovaujantis ne didesnėmis nei rinkos kainomis, laikantis racionalaus valstybės biudžeto lėšų naudojimo principo):					Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas
3.1.	Projektui įgyvendinti reikalingos ekspertų ir (ar) konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos (tai intelektualinės paslaugos, teikiamos remiantis profesinėmis ir specialiosiomis žiniomis bei patirtimi, apimančios analizės, galimybių studijas, auditus, vertinimus, rekomendacijų rengimą, sprendimų siūlymą ir kitas panašias paslaugas), reikalingos projektui įgyvendinti ir tiesiogiai susijusios su vietos bendruomenės interesų atstovavimo veikla, vykdoma įgyvendinant Aprašo 9.4 papunktyje nurodytą veiklą (pagal sudarytas atlygintinų paslaugų sutartis);					
<i>3.1.1.</i>	<i>Konsultanto paslaugos</i>	įrašyti	0.00	0.00	0.00	
<i>3.1.2.</i>	<i>Galimybių studija</i>	įrašyti	0.00	0.00	0.00	
<i>3.1.3.</i>		įrašyti	0.00	0.00	0.00	
...		įrašyti	0.00	0.00	0.00	
3.2.	Teisinių paslaugų įsigijimo išlaidos (teisinės konsultacijos ir kitos teisinio pobūdžio paslaugos) tiesiogiai susijusios su vietos bendruomenės interesų atstovavimo veikla, vykdoma įgyvendinant Aprašo 9.4 papunktyje nurodytą veiklą;	įrašyti	0.00	0.00	0.00	

3.3.	Maitinimo paslaugų (renginių dalyviams skirti pietūs kavinėje, valgyklos maitinimo paslaugos; ne daugiau kaip 15 Eur 1 (vienam) asmeniui per dieną) įsigijimo išlaidos	įrašyti	0.00	0.00	0.00	
3.4.	Viešinio išlaidos (tokioms išlaidoms priskiriamos informacinių kampanijų organizavimo, publikacijų, pranešimų spaudai, vaizdo, garso įrašų žiniasklaidoje skelbimo, skelbimų socialinėje medijoje, viešų renginių bei kitų visuomenės informavimo paslaugų išlaidos, kurios tiesiogiai susijusios su organizacijos vykdomo projekto viešiniu, išskyrus išlaidas, jeigu jos patiriamos turint tikslą skleisti informaciją apie organizacijos veiklą (t. y. sveikinimai švenčių proga, reikiama užuojauta, darbo skelbimai ir kt.) ir išlaidas, patirtas susitikimų, vizitų, priėmimų ar kitų atstovavimo veiklų metu, kai pagrindinis tikslas – reprezentuoti organizaciją);	įrašyti	0.00	0.00	0.00	
3.5.	Transporto išlaikymo (degalai, tepalai, kai transporto priemonė valdoma nuosavybės ar patikėjimo teise arba nuomojama be vairuotojo pagal panaudą) ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos (ekonominės klasės autobuso ar viešojo transporto bilietai, transporto priemonės nuoma su vairuotoju);	įrašyti	0.00	0.00	0.00	Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas
3.5.1.	<i>degalai</i>	įrašyti	0.00	0.00	0.00	
3.5.2.	<i>autobuso nuoma</i>	įrašyti	0.00	0.00	0.00	
...					0.00	
3.6.	Kitų paslaugų (renginių dalyvių apgyvendinimas, lektorių, mokymų vadovų, moderatorių, nuotolinių pokalbių platformos palaikymo paslaugos) įsigijimo išlaidos, kurios yra būtinos siekiant įgyvendinti numatytas veiklas, bet nepriskiriamos Aprašo 48.2.3.1–48.2.3.5 papunkčiuose nurodytoms paslaugoms, įsigijimo išlaidos;	įrašyti	0.00	0.00	0.00	Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas
3.6.1.		įrašyti	0.00	0.00	0.00	
...		įrašyti	0.00	0.00	0.00	

3.7.	Kitų prekių įsigijimo išlaidos (priemonėms, prekėms ir reikmenims, įskaitant kanceliarines ir ūkines prekes, smulkų inventorių, maisto prekes ir nealkoholinius gėrimus, skirtus seminarams, mokymams ar projekto vykdytojo atstovų susitikimams darbo klausimams aptarti, taip pat apsaugos priemonėms (medicininėms kaukėms, respiratoriams, dezinfekcinėms skysčiams)), tiesiogiai susijusioms su projekto įgyvendinimo veikla ir būtinoms projektui įgyvendinti, įsigyjamos ne didesnėmis nei rinkos kainomis ir laikantis racionalaus valstybės biudžeto lėšų naudojimo principo;	įrašyti	0.00	0.00	0.00	Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas
3.7.1.	kanceliarinės prekės	įrašyti	0.00	0.00	0.00	
...					0.00	
3.8.	Materialiojo turto (patalpų, reikalingų projektui vykdyti) nuomos ir (ar) komunalinių paslaugų projektui vykdyti išlaidos (šildymo, elektros energijos tiekimo, vandentiekio, kanalizacijos ir nuotekų valymo, šiukšlių išvežimo paslaugoms apmokėti);	0	0.00	0.00	0.00	Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas
3.8.1.	patalpų projektui vykdyti nuoma	įrašyti	0.00	0.00	0.00	
3.8.2.	šildymas	įrašyti	0.00	0.00	0.00	
3.8.3.	elektros energijos tiekimo paslaugos	įrašyti	0.00	0.00	0.00	
3.8.4.	vandentiekio, nuotekų šalinimo paslaugos	įrašyti	0.00	0.00	0.00	
3.9.	Išlaidos savanoriškai veiklai organizuoti Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme nustatyta tvarka, susijusios su projekto veiklomis ir būtinos projektui įgyvendinti	įrašyti	0.00	0.00	0.00	Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas
3.9.1.	kanceliarinės priemonės savanoriams	įrašyti	0.00	0.00	0.00	
...					0.00	
3.10.	Mokesčiai už banko, kitos kredito ar mokėjimo įstaigos suteiktas valstybės biudžeto lėšų pervedimo paslaugas;	įrašyti	0.00	0.00	0.00	
3.11.	Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos (ilgalaikis materialusis turtas suprantamas taip, kaip jis apibrėžtas 12-ajame viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarte „Ilgalaikis materialusis turtas“, patvirtintame Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. 1K-174 „Dėl Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 12-ojo standarto patvirtinimo“, ir šio turto įsigijimo savikaina turi būti ne mažesnė kaip 750 Eur. Šios išlaidos gali būti patiriamos tik tuo atveju, jei įgyvendinant projektą numatyta vykdyti Aprašo 9.3 ir 9.5 papunkčiuose nurodytas veiklas, ir jos gali sudaryti ne daugiau kaip 30 proc. valstybės biudžeto lėšų, skirtų projektui;	įrašyti	0.00	0.00	0.00	Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas

3.11.1.					0.00	
...					0.00	
	Iš viso 3:				0.00	
Iš viso „II. Projekto įgyvendinimo išlaidos“:						
IŠ VISO (I + II):					0.00	

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga. Sutinku, kad visi šioje paraiškoje nurodyti duomenys būtų tvarkomi ir tikrinami siekiant įvertinti paraiškas projektų finansavimo 202.... metais atrankos konkurso metu.

Pareiškėjo vadovas / įgaliotas asmuo _____
 (parašas) (vardas ir pavardė)

A. V.

Nevyriausybinių organizacijų veiklos stiprinimo
2026–2028 metų veiksmų plano 2.1.1 priemonės
„Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“
įgyvendinimo Šiaulių rajono savivaldybėje aprašo
2 priedas

(Projekto, pateikto Nevyriausybinių organizacijų veiklos stiprinimo 2026–2028 metų veiksmų plano 2.1.1.1. priemonės „stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo projektų atrankos konkursui vertinimo anketos forma)

PROJEKTO, PATEIKTO NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ VEIKLOS STIPRINIMO 2026 –2028 METŲ VEIKSMŲ PLANO 2.1.1.1. PRIEMONĖS „STIPRINTI BENDRUOMENINĘ VEIKLĄ SAVIVALDYBĖSE“ ĮGYVENDINIMO PROJEKTŲ ATRANKOS KONKURSUI, VERTINIMO ANKETA

Pareiškėjo pavadinimas	
Projekto pavadinimas	
Projekto sąlyginis numeris	
Vertinimo komisijos narys (vardas, pavardė)	
Vertinimo data	

Vertinimo pagrindas	Vertinimo kriterijai	Balai	Skiriamas balas	Skiriamo balo pagrindimas (pvz., skiriamas mažesnis balas, nes yra viršyta maksimali vienam projektui galimų skirti lėšų suma; prašoma lėšų veiklai,

				<i>kurios nėra veiklų plane, ir pan.)</i>
<p>1. Problema, tikslai, veiklos ir siekiami rezultatai (Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2026 –2028 metų veiksmų plano 2.1.1.1. priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Šiaulių rajono savivaldybėje aprašo (toliau – Aprašas) 1 priedo 3.1, 3.2 papunkčiai ir 5 punktas)</p>	<p>Problema suformuluota aiškiai, nurodytas aiškus tikslas, veiklos ir rezultatai siejasi tarpusavyje</p> <p>Problema suformuluota neaiškiai arba suformuluota aiškiai, bet nurodytas tikslas ar veiklos nepakankamai siejasi su problemos sprendimu ar nepakankamai orientuotos į rezultatų siekimą arba yra neaiškūs</p> <p>Suformuluotas tikslas, bet neaiški problema ir (ar) veiklos, siekiami rezultatai</p> <p>Ne iki galo suformuluotas tikslas ir problema, suplanuotos veiklos sunkiai pasieks tikslą ir rezultatus</p> <p>Neaiškus tikslas, nėra problemos, veiklos nepasieks tikslo ir rezultatų</p>	<p>20</p> <p>15</p> <p>10</p> <p>5</p>		

		0		
2. Papildomi balai gali būti skiriami, jeigu (Aprašo 10 punktas, Aprašo 1 priedo 6 punktas):	Daugiau nei pusė projekto veiklų skirta gyvenamosios vietovės bendruomenei (ne tik organizacijos nariams)	5		
3. Projekto finansavimas (Aprašo 48 punktas, Aprašo 1 priedo 7 punktas, Nevyriausybių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2026–2028 metų veiksmų plano 2.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Šiaulių rajono savivaldybėje projektų atrankos konkurso paraiškos priedas)	Projektui įgyvendinti prašomos lėšos aiškiai įvardytos, pagrįstos, susijusios su veiklomis, atitinka ne didesnes nei rinkos kainas, racionalų lėšų naudojimo principą ir konkurso skelbime nurodytą didžiausią vienam projektui galimą skirti valstybės biudžeto lėšų sumą	10		
	Projektui įgyvendinti prašomos lėšos iš dalies įvardytos, pagrįstos, susijusios su veiklomis, iš dalies atitinka ne didesnes nei rinkos kainas, iš dalies atitinka racionalų lėšų naudojimo principą ir konkurso skelbime nurodytą didžiausią vienam projektui galimą skirti valstybės biudžeto lėšų sumą	5		
	Projektui įgyvendinti prašomos lėšos neįvardytos, nepagrįstos, nesusijusios su veiklomis, kainos – didesnės nei rinkos, neatitinka racionalaus lėšų naudojimo principo ir konkurso skelbime nurodytos didžiausios vienam projektui galimos skirti valstybės biudžeto lėšų sumos	0		

4. Projekto sklaida ir viešinimas (Aprašo 1 priedo 6 punktas)	Pasirinkti efektyvūs viešinimo būdai, jų yra 3 ar daugiau	5		
	Užtikrinama projekto sklaida ir viešinimas	1		
	Projekto viešinimo nenumatyta	0		
	Iš viso balų suma	40		

Paraiškoje nurodytas projektas, surinkęs mažiau nei 11 balų, nefinansuojamas.

	Vertinimo komisijos nario komentarai ir išvada
Prašoma valstybės biudžeto lėšų suma (eurais)	
Siūloma skirti valstybės biudžeto lėšų suma (eurais)	
Projektui įgyvendinti siūlomos skirti valstybės biudžeto lėšų sumos pagrindimas <i>(jei siūloma skirti suma yra mažesnė, nei prašoma)</i>	

Vertinimo komisijos narys

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Nevyriausybinių organizacijų veiklos stiprinimo 2026–2028 metų veiksmų plano 2.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Šiaulių rajono savivaldybėje aprašo 3 priedas

(Pavyzdinė Valstybės biudžeto lėšų naudojimo projektui įgyvendinti pagal Nevyriausybinių organizacijų veiklos stiprinimo 2026–2028 metų veiksmų plano 2.1.1 priemonę „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ sutarties forma)

VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO PROJEKTUI ĮGYVENDINTI PAGAL NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ VEIKLOS STIPRINIMO 2026–2028 METŲ VEIKSMŲ PLANO 2.1.1 PRIEMONĘ „STIPRINTI BENDRUOMENINĘ VEIKLĄ SAVIVALDYBĖSE“ SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. _____
Šiauliai

Vadovaudamiesi Nevyriausybinių organizacijų veiklos stiprinimo 2025–2028 metų veiksmų plano 2.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašo (toliau – Aprašas) 45.14 ir 47.1 papunkčiais, Šiaulių rajono savivaldybės administracijos projektų atrankos ir paraiškų vertinimo komisijos sprendimu, įformintu 20__ m. _____ d. posėdžio protokolu Nr. _____, bei _____

20__ m. įsakymu Nr. _____, Šiaulių rajono savivaldybės administracija (toliau – **Savivaldybės administracija**), atstovaujama _____, veikiančio (-ios) pagal
(*pareigų pavadinimas, vardas, pavardė*)

_____, ir _____ (toliau – **Projekto**
(*teisinis atstovavimo pagrindas*) (*projekto vykdytojo pavadinimas*)
vykdytojas), atstovaujamas _____, veikiančio (-ios)
pagal _____,

(*pareigų pavadinimas, vardas, pavardė*) (*teisinis atstovavimo pagrindas*)
toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Valstybės biudžeto lėšų naudojimo projektui _____ (toliau – Projektas) įgyvendinti pagal
(*projekto pavadinimas*)

Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2026–2028 metų veiksmų plano 2.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo sutartį (toliau – Projekto įgyvendinimo sutartis).

**I SKYRIUS
PROJEKTO ĮGYVENDINIMO SUTARTIES DALYKAS**

1. Savivaldybės administracija Projekto įgyvendinimo sutartimi įsipareigoja pervesti Projekto įgyvendinimo sutarties 2 punkte nurodytą valstybės biudžeto lėšų sumą į Projekto vykdytojo banke, kitoje mokėjimo ar kredito įstaigoje esančią sąskaitą, nurodytą Projekto vykdytojo, Projektui 20__ metais įgyvendinti, o Projekto vykdytojas įsipareigoja naudoti šias lėšas, atsiskaityti už jų panaudojimą Projekto įgyvendinimo sutartyje nustatyta tvarka ir įgyvendinti Projekte numatytas veiklas.

2. Projekto vykdytojui skiriama valstybės biudžeto lėšų suma – _____ Eur, paskirstyta

pagal išlaidų straipsnius 20__ metų išlaidų sąmatoje (toliau – Išlaidų sąmata), pridedamoje prie Projekto įgyvendinimo sutarties.

II SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

3. Savivaldybės administracija įsipareigoja:

3.1. pervesti Projekto įgyvendinimo sutarties 2 punkte nurodytą valstybės biudžeto lėšų sumą pagal Išlaidų sąmatą į Projekto vykdytojo Projekto įgyvendinimo sutarties rekvizituose nurodytą sąskaitą banke, kitoje mokėjimo ar kredito įstaigoje;

3.2. teikti Projekto vykdytojui visą reikalingą dalykinę ir metodinę pagalbą, informaciją, susijusią su Projekto įgyvendinimu, kad būtų tinkamai vykdomi Projekto vykdytojo pagal Projekto įgyvendinimo sutartį prisiimti įsipareigojimai;

3.3. atsiradus pagrįstų įtarimų, kad Projekto vykdytojas netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir (arba) pažeidžia teisės aktus, turinčius esminę reikšmę Projekto įgyvendinimo sutarčiai vykdyti, apie tai raštu informuoti Projekto vykdytoją ir sustabdyti Projekto įgyvendinimo sutarties vykdymą iki tol, kol išnyks netinkamo įsipareigojimų vykdymo aplinkybės. Tokiu atveju Savivaldybės administracija nustato Projekto vykdytojui ne ilgesnį nei 14 (keturiolikos) darbo dienų terminą pažeidimams pašalinti ir sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, o Projekto vykdytojas, pašalinęs pažeidimus, privalo raštu informuoti Savivaldybės administraciją, kad yra pasirengęs tinkamai vykdyti Projekto įgyvendinimo sutartyje ir (arba) galiojančiuose teisės aktuose, turinčiuose esminę reikšmę Projekto įgyvendinimo sutarčiai vykdyti, nustatytus reikalavimus, kartu pateikdamas tai patvirtinančius įrodymus. Savivaldybės administracija, įvertinusi iš Projekto vykdytojo gautą informaciją, gali atnaujinti Projekto įgyvendinimo sutarties vykdymą. Jei Projekto vykdytojas per nustatytą terminą pažeidimų nepašalina, neinformuoja Savivaldybės administracijos, kad yra pasirengęs tinkamai vykdyti Projekto įgyvendinimo sutartyje ir (arba) galiojančiuose teisės aktuose, turinčiuose esminę reikšmę Projekto įgyvendinimo sutarčiai vykdyti, nustatytus reikalavimus ir įsipareigojimus, Savivaldybės administracija vienašališkai nutraukia Projekto įgyvendinimo sutartį jos IV skyriuje nustatyta tvarka bei terminais.

4. Savivaldybės administracija turi teisę:

4.1. tikrinti, ar finansavimą Projektui įgyvendinti gavęs Projekto vykdytojas laikosi Projekto įgyvendinimo sutartyje nustatytų reikalavimų ir įsipareigojimų, prireikus atlikti Projekto įgyvendinimo ir Projekto vykdytojui pervestų tikslinių valstybės biudžeto lėšų panaudojimo ir atsiskaitymo už jas patikrinimą;

4.2. reikalauti, kad Projekto vykdytojas per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą pateiktų dokumentus ir duomenis, susijusius su Projekto įgyvendinimo sutarties vykdymu;

4.3. reikalauti, kad Projekto vykdytojas patikslintų Projekto įgyvendinimo sutarties 5.6 papunktyje nurodytas ataskaitas, nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti;

4.4. skaičiuoti Projekto vykdytojui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Projekto įgyvendinimo sutarties sumos už kiekvieną uždelstą dieną, kurią neįvykdomi įsipareigojimai, bet ne daugiau nei Projekto įgyvendinimo sutarties suma. Šiuos delspinigius Projekto vykdytojas turi pervesti Savivaldybės administracijai į Projekto įgyvendinimo sutarties rekvizituose nurodytą Savivaldybės administracijos sąskaitą per 5 (penkias) darbo dienas nuo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo nustatymo dienos, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 15 d.;

4.5. išieškoti iš Projekto vykdytojo netinkamai panaudotas valstybės biudžeto lėšas, įskaitant išlaidas, patirtas dėl Projekto vykdytojo netinkamo Projekto įgyvendinimo sutartyje nustatytų įsipareigojimų vykdymo;

4.6. turi teisę stabdyti būsimo ketvirčio valstybės biudžeto lėšų pervedimą Projekto vykdytojui, jei tikrinant praėjusio ketvirčio ataskaitas randama pažeidimų ar neatitikimų. Nustačius terminą, per kurį nustatyti pažeidimai ar neatitikimai turi būti pašalinti, bet Projekto vykdytojui to

nepadarius, būsimo ketvirčio valstybės biudžeto lėšos nebepervedamos ir sutartis gali būti nutraukiama. Jei pažeidimai ar neatitikimai pašalinami, valstybės biudžeto lėšų pervedimas atnaujinamas.

5. Projekto vykdytojas išpareigoja:

5.1. pasiekti Projekto vykdytojo Nevyriausybinų organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2026–2028 metų veiksmų plano 2.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ Projekto paraiškos (toliau – paraiška) 3.2 papunktyje ir 5 punkte nurodytus projekto tikslus ir laukiamus rezultatus;

5.2. gautas valstybės biudžeto lėšas naudoti tik pagal tikslinę paskirtį Projekto įgyvendinimo sutartyje nustatyta tvarka, vadovaudamasis Išlaidų sąmata. Projektui skirtos lėšos laikomos panaudotomis pagal tikslinę paskirtį, jeigu yra pasiekti Projekto vykdytojo paraiškoje, teiktoje Savivaldybės administracijos organizuotam konkursui, ir Projekto įgyvendinimo sutartyje nurodyti projekto tikslai ir rezultatai;

5.3. Projekto išlaidas tiesiogiai susieti su Projekte numatytais įgyvendinti veiklomis, užtikrinti, kad tinkamos finansuoti Projekto išlaidos, būtinos Projektui vykdyti, būtų pagrįstos Projekto įgyvendinimo eiga, išlaidų pobūdžiu ir kiekiu. Išlaidos laikomos tinkamomis finansuoti, jei jos patirtos ne anksčiau kaip nuo Projekto įgyvendinimo sutarties su Savivaldybės administracija pasirašymo dienos iki einamųjų metų gruodžio 18 d.;

5.4. atsiskaitymus negrynaisiais pinigais vykdyti vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.929 straipsniu ir kitais atsiskaitymus grynaisiais ir negrynaisiais pinigais reglamentuojančiais teisės aktais. Projekto vykdytojas, kuris yra perkančioji organizacija, atlikdamas pirkimus, privalo vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu. Jei Projekto vykdytojas yra neperkančioji organizacija, pirkimus jis atlieka vadovaudamasis šios organizacijos patvirtintomis neperkančiosios organizacijos taisyklėmis; atsiskaitymus grynaisiais – negalima;

5.5. norėdamas patikslinti Išlaidų sąmatą, Savivaldybės administracijai raštu pateikti pagrįstą prašymą tikslinti Išlaidų sąmatą ir lyginamąjį tikslinamos Išlaidų sąmatos projektą. Išlaidų sąmata gali būti tikslinama tarp būsimų ketvirčių ir tarp būsimų ketvirčių Priemonės Išlaidų sąmatos straipsnių. Prašymas tikslinti Išlaidų sąmatą gali būti teikiamas tik dėl nepatirtų išlaidų, išskyrus tinkamų išlaidų sumažėjimo atvejus. Prašymas tikslinti Išlaidų sąmatą teikiamas Savivaldybės administracijai vieną kartą per ketvirtį, bet ne vėliau kaip likus 10 (dešimčiai) darbo dienų iki kito ketvirčio pradžios. Vėliau pateikti prašymai nenagrinėjami;

5.6. baigiantis kalendoriniams metams – iki gruodžio 18 d. Savivaldybės administracijai pateikti metų projekto veiklos, kuriai finansuoti skiriamos valstybės biudžeto lėšos, ataskaitas; pasibaigus kiekvienam ketvirčiui – iki kito ketvirčio pirmo mėnesio penktos dienos atsiskaityti Savivaldybės administracijai už gautas valstybės biudžeto lėšas, o baigiantis kalendoriniams metams – iki gruodžio 18 d. Savivaldybės administracijai pateikti ketvirtines Išlaidų sąmatos ataskaitas ir biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo bei patirtų sąnaudų ketvirtines ataskaitas pagal Savivaldybės administracijos patvirtintą formą, išlaidas nuroydamas eurais ir centais, taip pat metinę veiklos ataskaitą. Prie metinės (galutinės) Projekto įgyvendinimo veiklos ataskaitos gali būti pridėdama turima su Projekto įgyvendinimu susijusi rašytinė ir (ar) vaizdinė medžiaga;

5.7. įgyvendinti Projektą, atsižvelgdamas į kriterijų – įgyvendintų bendruomeninės veiklos stiprinimo veiklų ir jų dalyvių skaičius;

5.8. įgyvendinti Projektą ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 18 d.;

5.9. raštu informuoti Savivaldybės administraciją apie aplinkybes, dėl kurių nebegalima vykdyti Projekto įgyvendinimo sutarties arba kurios trukdo ar gali trukdyti tinkamai vykdyti Projekto įgyvendinimo sutartį;

5.10. raštu informuoti Savivaldybės administraciją, jei yra vykdoma ar numatoma vykdyti Projekto vykdytojo reorganizacija, ir pateikti dokumentus bei informaciją, pagrindžiančius, kad po reorganizacijos veiksiantis juridinis asmuo, perimantis Projekto vykdytojo teises ir pareigas, bus

pajėgus tinkamai vykdyti Projekto veiklas;

5.11. raštu informuoti Savivaldybės administraciją, kad Projekte numatytų veiklų vykdymas nutraukiamas ar sustabdomas. Gavusi tokį pranešimą, Savivaldybės administracija valstybės biudžeto lėšų pervedimą Projektui sustabdo. Projekto vykdytojui pašalinus šiame papunktyje nurodytas priežastis, atnaujinus veiklą ir apie tai pranešus Savivaldybės administracijai, sustabdytas valstybės biudžeto lėšų pervedimas atnaujinamas;

5.12. sudaryti sąlygas Savivaldybės administracijos atstovams patikrinti, kaip vykdamas Projekto įgyvendinimo sutartį naudojamos valstybės biudžeto lėšos, ir pateikti visus prašomus dokumentus bei duomenis, susijusius su Projekto įgyvendinimo sutarties vykdymu, Savivaldybės administracijos nustatytais terminais, būdu ir forma;

5.13. gražinti Savivaldybės administracijai Projekto vykdytojo disponuojamose sąskaitose esamas, Projekto įgyvendinimo sutarčiai vykdyti ir Projektui įgyvendinti skirtas ir nepanaudotas valstybės biudžeto lėšas ne vėliau kaip iki kitų (po ataskaitinių) metų sausio 3 d., o ne pagal paskirtį panaudotas valstybės biudžeto lėšas – Savivaldybės administracijos nustatytais terminais, suderintais su Socialinių paslaugų priežiūros departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, į Projekto įgyvendinimo sutarties rekvizituose nurodytą Savivaldybės administracijos banko sąskaitą;

5.14. už banke, kitoje mokėjimo ar kredito įstaigoje laikomas valstybės biudžeto lėšas gautas palūkanas ne vėliau kaip iki kitų (po ataskaitinių) metų sausio 5 d. pervesti Savivaldybės administracijai į Projekto įgyvendinimo sutarties rekvizituose nurodytą Savivaldybės administracijos banko sąskaitą, mokėjimo paskirtyje nurodydamas, kurių metų lėšos gražinamos, programos ir (arba) priemonės kodą, gražinamą sumą;

5.15. atsakyti už informacijos ir pateiktų dokumentų teisingumą, tikslumą, pateikimą laiku, valstybės biudžeto lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį teisės aktų nustatyta tvarka, teisės aktų reikalavimus atitinkantį gautų valstybės biudžeto lėšų finansinės apskaitos tvarkymą ir valstybės biudžeto lėšų praradimą dėl jų laikymo, naudojimo ir saugojimo rizikos neįvertinimo;

5.16. savo jėgomis ir lėšomis pašalinti dėl savo kaltės atsiradusius Projekto vykdymo trūkumus, pažeidžiančius Projekto įgyvendinimo sutarties sąlygas;

5.17. viešinti vykdomą Projektą, kad projekto tikslinė (-ės) grupė (-ės) ir visuomenė daugiau sužinotų apie projekto tikslus, uždavinius, vykdymo eigą ir rezultatus (pvz., informuoja apie planuojamus renginius ar veiklas, dalijasi vaizdine medžiaga internete ir (ar) viešose skelbimų lentose ir kt.). Viešindamas projektą, Projekto vykdytojas turi nurodyti, kad projektui valstybės biudžeto lėšų skyrė Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija ir turi naudoti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos logotipą;

5.18. užtikrinti, kad įgyvendinant Projektą asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų;

5.19. Projektą įgyvendinus arba jo veiklas nutraukus ar sustabdžius, saugoti su Projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus ne trumpiau nei 2 (dvejus) metus, jeigu kiti teisės aktai nenustato ilgesnio dokumentų saugojimo termino.

6. Vykdydamas Projekto įgyvendinimo sutartį, Projekto vykdytojas turi teisę:

6.1. inicijuoti gautų valstybės biudžeto lėšų persikirstymą Projekto įgyvendinimo sutarties 5.5 papunktyje ir Projekto įgyvendinimo sutarties III skyriuje nustatyta tvarka;

6.2. atsisakyti finansavimo ir inicijuoti Projekto įgyvendinimo sutarties nutraukimą, laikydamasis Projekto įgyvendinimo sutarties IV skyriuje nustatytos tvarkos.

7. Visa su Projekto įgyvendinimo sutarties vykdymu susijusi informacija ir pranešimai siunčiami adresais, nurodytais Projekto įgyvendinimo sutarties rekvizituose. Šalys privalo informuoti viena kitą raštu apie Projekto įgyvendinimo sutarties rekvizitų pakeitimą ne vėliau kaip

per 3 (tris) darbo dienas nuo rekvizitų pakeitimo dienos. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal naujausius tai kitai Šaliai žinomus rekvizitus, neatitinka Projekto įgyvendinimo sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų ar valstybės biudžeto lėšų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

III SKYRIUS PROJEKTO ĮGYVENDINIMO SUTARTIES PAKEITIMO SĄLYGOS

8. Projekto įgyvendinimo sutartis keičiama (kai keičiasi Projekto įgyvendinimo sutarties vykdymo sąlygos) Šalims pasirašant papildomą susitarimą. Atsiradus nurodytoms aplinkybėms, Projekto vykdytojas privalo Savivaldybės administracijai raštu pateikti pagrįstą prašymą pakeisti Sutartį ir pateikti susitarimo dėl Projekto įgyvendinimo sutarties pakeitimo projektą. Jei keičiasi Projektui skirtas valstybės biudžeto lėšų dydis, kartu pridedamas detalusis Išlaidų sąmatos pakeitimo projektas. Susitarimas dėl Projekto įgyvendinimo sutarties pakeitimo pasirašomas arba Projekto vykdytojui pateikiamas motyvuotas atsisakymas pakeisti Projekto įgyvendinimo sutartį per 5 (penkias) darbo dienas nuo prašymo pakeisti Projekto įgyvendinimo sutartį gavimo dienos.

IV SKYRIUS PROJEKTO ĮGYVENDINIMO SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS

9. Projekto įgyvendinimo sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, Šalių susitarimu, Šalims pasirašant susitarimą, ar vienašališkai, kai viena Šalis raštu išpėja kitą Šalį dėl Projekto įgyvendinimo sutarties nutraukimo ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų.

10. Savivaldybės administracija, Projekto vykdytoją informavusi Projekto įgyvendinimo sutarties 9 punkte nustatyta tvarka, vienašališkai nutraukia Projekto įgyvendinimo sutartį ir įpareigoja Projekto vykdytoją grąžinti nepanaudotas ir (ar) ne pagal tikslinę paskirtį panaudotas valstybės biudžeto lėšas, jei Projekto vykdytojas netinkamai vykdo Projekto įgyvendinimo sutartyje nustatytus įsipareigojimus, turinčius esminę reikšmę Projekto įgyvendinimo sutarčiai vykdyti:

10.1. Projektui skirtas valstybės biudžeto lėšas naudoja ne pagal tikslinę paskirtį;

10.2. nesuderinęs su Savivaldybės administracija, perduoda Projekto įgyvendinimą kitam fiziniam ar juridiniam asmeniui;

10.3. nepateikia Savivaldybės administracijai Projekto įgyvendinimo sutarties 5.6 papunktyje nurodytų ataskaitų arba per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą nepašalina pateiktų ataskaitų trūkumų;

10.4. nesudaro sąlygų Savivaldybės administracijos atstovams susipažinti su dokumentais, susijusiais su Projekto įgyvendinimu ir Projekto įgyvendinimo sutarties vykdymu, kitaip trukdo atlikti Projekto vykdymo stebėseną;

10.5. paaiškėja, kad paraiškos sąžiningumo deklaracijoje buvo pateikta klaidinga ar melaginga informacija ir, sudarius sutartį, Projekto vykdytojas įgyja likviduojamo juridinio asmens statusą arba įsiteisėja teismo sprendimas, kuriuo konkursą organizavusiai Savivaldybės administracijai iš Projekto vykdytojo priteisiamos neteisėtai (ne pagal paskirtį) panaudotos lėšos. Taip pat tais atvejais, kai Projekto vykdytojo paramos gavėjo statusas buvo panaikintas;

10.6. netinkamai įgyvendina Projektą, sąmoningai nesiekia Projekto įgyvendinimo sutarties 5.1 papunktyje nustatytų įsipareigojimų.

11. Projekto vykdytojas turi teisę prašyti Savivaldybės administracijos nutraukti Projekto įgyvendinimo sutartį, jeigu:

11.1. jam iškeliama bankroto byla arba jis likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba susiklosto kitokia situacija, kuri kelia pagrįstų abejonių, jog sutartiniai įsipareigojimai bus įvykdyti tinkamai;

11.2. jis nevykdo ar negalės vykdyti Projekto įgyvendinimo sutarties įsipareigojimų dėl kitų svarbių priežasčių.

12. Norėdamas nutraukti Projekto įgyvendinimo sutartį, Projekto vykdytojas privalo pateikti Savivaldybės administracijai raštišką motyvuotą prašymą nutraukti Projekto įgyvendinimo sutartį. Kartu su prašymu nutraukti Projekto įgyvendinimo sutartį Projekto vykdytojas privalo pateikti Projekto įgyvendinimo sutarties 5.6 papunktyje nurodytas jau panaudotų valstybės biudžeto lėšų ataskaitas (toliau – panaudotų lėšų ataskaitos). Savivaldybės administracijai pritarus Projekto vykdytojo prašymui nutraukti Projekto įgyvendinimo sutartį, Projekto vykdytojas iki Projekto įgyvendinimo sutarties nutraukimo privalo grąžinti nepanaudotas ar ne pagal tikslinę paskirtį panaudotas vykdant Projekto įgyvendinimo sutartį gautas valstybės biudžeto lėšas Savivaldybės administracijai į Projekto įgyvendinimo sutarties rekvizituose nurodytą Savivaldybės administracijos banko sąskaitą.

13. Savivaldybės administracija, gavusi Projekto įgyvendinimo sutarties 12 punkte nurodytą Projekto vykdytojo prašymą nutraukti Projekto įgyvendinimo sutartį, patikrina Projekto vykdytojo pateiktas panaudotų lėšų ataskaitas. Jeigu Projekto vykdytojas nepateikia šiame punkte numatytų panaudotų lėšų ataskaitų, Savivaldybės administracija įvertina Projekto vykdymo rezultatus ir Projekto vykdymą patvirtinančius dokumentus.

Jeigu šiame punkte nustatytu atveju, patikrinus panaudotų lėšų ataskaitas ir (ar) Projekto vykdymo rezultatus, ir (ar) Projekto vykdymą patvirtinančius dokumentus, nustatoma, kad lėšos panaudotos ne pagal tikslinę paskirtį, Savivaldybės administracija panaudotų lėšų ataskaitose ir (ar) Projekto vykdymą patvirtinančiuose dokumentuose nustato ne ilgesnį nei 14 (keturiolikos) darbo dienų terminą nurodytiems trūkumams pašalinti. Projekto vykdytojas, pašalinęs pažeidimus, nedelsdamas raštu apie tai privalo informuoti Savivaldybės administraciją. Jeigu per nustatytą terminą pažeidimai nepašalinami, Savivaldybės administracija gali imtis Projekto įgyvendinimo sutarties 3.3, 4.2–4.5 papunkčiuose ir 10 punkte nurodytų veiksmų.

Jeigu šiame punkte nustatytu atveju, patikrinus panaudotų lėšų ataskaitas ir (ar) Projekto vykdymo rezultatus, ir (ar) Projekto vykdymą patvirtinančius dokumentus, Projekto įgyvendinimo sutarties vykdymo pažeidimų nenustatoma arba jie pašalinami, Savivaldybės administracija, įvertinusi šiame punkte numatytame Projekto vykdytojo prašyme nurodytus motyvus, priima sprendimą dėl Projekto įgyvendinimo sutarties nutraukimo ir apie jį per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos raštu informuoja Projekto vykdytoją.

V SKYRIUS **FORCE MAJEURE**

14. Nė viena Šalis nelaikoma pažeidusia Projekto įgyvendinimo sutarties arba nevykdančia įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Projekto įgyvendinimo sutarties įsigaliojimo dienos.

15. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos bei atsakomybė, esant šioms aplinkybėms, reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklių patvirtinimo“.

16. Jei kuri nors Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti įsipareigojimų, ji nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos raštu informuoja apie tai kitą Šalį, pateikdama tai patvirtinančius įrodymus (nurodo aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį), taip pat įrodymus, jog ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes.

17. Pasibaigus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negalėjusi vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama raštu informuoti kitą Šalį apie tai, kad negalėjo įvykdyti įsipareigojimų, ir atnaujinti Projekto įgyvendinimo sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

18. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Projekto įgyvendinimo sutartį, įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Jeigu pasibaigus šiam 10 (dešimties) darbo dienų terminui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar neišnykusios, Projekto įgyvendinimo sutartis nutraukiama ir pagal Projekto įgyvendinimo sutarties sąlygas Šalys atleidžiamas nuo tolesnio Projekto įgyvendinimo sutarties vykdymo.

19. Jeigu Šalis kitos Šalies laiku neinformavo apie tai, kad negalėjo vykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateiktos informacijos.

VI SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

20. Projekto įgyvendinimo sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki einamųjų metų gruodžio 31 d., kai Šalių sutartiniai įsipareigojimai turi būti visiškai įvykdyti.

21. Visi Projekto įgyvendinimo sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie pasirašyti abiejų Šalių, ir yra laikomi neatsiejama Projekto įgyvendinimo sutarties dalimi.

22. Visi Projekto įgyvendinimo sutarties Šalių siunčiami dokumentai turi būti patvirtinti Šalių įgaliotų asmenų parašais ir Projekto vykdytojo antspaudu (jeigu Projekto vykdytojas antspaudą privalo turėti).

VII SKYRIUS PROJEKTO ĮGYVENDINIMO SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Savivaldybės administracija

Įstaigos pavadinimas: Šiaulių rajono savivaldybės administracija

Įstaigos adresas:

Vilniaus g. 263, LT-76337 Šiauliai

Įstaigos kodas: 188726051

A. s.

Bankas: Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas

Tel. Nr. +370 41 59 66 42

El. p. prim @siauliuraj.lt

.....
(vardas ir pavardė)

Projekto vykdytojas

Juridinio asmens pavadinimas:

Juridinio asmens adresas:

Juridinio asmens adresas susirašinėti:

Juridinio asmens kodas:

A. s.

Bankas:

Banko kodas:

Tel. Nr. +370

El. p.

Projekto vykdytojo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos

.....
(vardas ir pavardė)

Nevyriausybinių organizacijų veiklos stiprinimo 2026–2028 metų veiksmų plano 2.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Šiaulių rajono savivaldybėje aprašo 4 priedas

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS UŽTIKRINTI KONKURSO INFORMACIJOS KONFIDENCIALUMĄ, VIEŠAI NESKELBTI IR NEPLATINTI ŠIOS INFORMACIJOS

(data)

Aš, _____, būdamas (-a) Vertinimo komisijos nariu (-e) ar sekretoriumi (-e), vertindamas (-a) Nevvyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2026–2028 metų veiksmų plano 2.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Šiaulių rajono savivaldybėje aprašo nustatyta tvarka organizuotam konkursui pateiktus projektus:

PASIŽADU:

1. saugoti ir tik teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma esant Vertinimo komisijos nariu (-e);
2. man patikėtus dokumentus ar duomenis saugoti taip, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar jais pasinaudoti, neatskleisti tretiesiems asmenims informacijos, kuri man taps žinoma esant Vertinimo komisijos nariu (-e);
3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų;
4. savo ir (ar) man artimų asmenų privačių interesų naudai nesinaudoti ir neleisti naudotis informacija, kurią sužinosiu dalyvaudamas (-a) svarstant, rengiant ar priimant Vertinimo komisijos sprendimą.

Esu įspėtas (-a), kad, pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti Savivaldybės administracijai ir pareiškėjams padarytus nuostolius.

Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra mano sutuoktinis, sugyventinis, partneris, taip pat šių mano ir mano sutuoktinio, sugyventinio, partnerio tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai.

(Vertinimo komisijos narys)

(parašas)

(Vardas ir pavardė)

Nevyriausybinių organizacijų veiklos stiprinimo 2026–2028 metų veiksmų plano 2.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Šiaulių rajono savivaldybėje aprašo 5 priedas

(Pavyzdinė nešališkumo deklaracijos forma)

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA DĖL OBJEKTYVIŲ SPRENDIMŲ PRIĖMIMO BEI VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ KONFLIKTO VENKIMO

(data)

Aš, _____, būdamas (-a) Vertinimo komisijos nariu (-e) ar sekretoriumi (-e),
(vardas, pavardė)

vertindamas (-a) Nevvyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2026–2028 metų veiksmų plano 2.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Šiaulių rajono savivaldybėje aprašo nustatyta tvarka organizuotam konkursui pateiktus projektus:

PASIŽADU:

1. savo pareigas atlikti objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis (-i) įstatymų viršenybės, skaidrumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo principais;

2. informuoti Vertinimo komisijos pirmininką apie esamą interesų konfliktą ir nusišalinti nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje, jei man dalyvaujant, rengiant, svarstant ar priimant Vertinimo komisijos sprendimus:

2.1. šiose procedūrose dalyvauja asmenys, iš kurių aš ar man artimi asmenys gauna bet kokios rūšies pajamų ar kitokio pobūdžio naudos;

2.2. aš ar man artimi asmenys yra procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens steigėjas (-a), akcininkas (-a) ar dalininkas (-ė), darbuotojas (-a) ar valdymo organo narys (-ė);

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų;

3. jei paaiškėtų, kad mano dalyvavimas rengiant, svarstant ar priimant Vertinimo komisijos sprendimus gali sukelti interesų konfliktą, pasižadu nedelsdamas (-a) informuoti apie tai Vertinimo komisijos pirmininką ir nusišalinti nuo sprendimo priėmimo procedūros.

Žinau, kad kilus šališkumo ar interesų konflikto grėsmei galiu būti nušalintas (-a) nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje.

Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra mano sutuoktinis, sugyventinis, partneris, taip pat šių mano ir mano sutuoktinio, sugyventinio, partnerio tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai.

*(nurodomos pareigos
Vertinimo komisijoje)*

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Nevyriausybinių organizacijų veiklos
Stiprinimo 2026–2028 metų veiksmų plano
2.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę
veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Šiaulių
rajono savivaldybėje aprašo
6 priedas

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

**KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS UŽTIKRINTI KONKURSO INFORMACIJOS
KONFIDENCIALUMĄ, VIEŠAI NESKELBTI IR NEPLATINTI ŠIOS INFORMACIJOS**

(data)

Aš, _____, būdamas (-a) Nevvyriausybinių organizacijų
(vardas, pavardė)

veiklos stiprinimo 2026–2028 metų veiksmų plano 2.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Šiaulių rajono savivaldybėje aprašo nustatyta tvarka organizuotam konkursui pateiktų projektų Vertinimo komisijos posėdžio stebėtoju (-a) ar savivaldybės įstaigos valstybės tarnautoju (-a) ar darbuotoju (-a), atsakingu (-a) už Nevvyriausybinių organizacijų veiklos stiprinimo 2026–2028 metų veiksmų plano 2.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimą savivaldybėje,

PASIŽADU:

1. saugoti ir tik teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti informaciją, kuri man taps žinoma, stebint Vertinimo komisijos posėdį:

a) būdamas posėdžio stebėtoju (-a) – posėdžio stebėsenos tikslais;

b) būdamas savivaldybės įstaigos valstybės tarnautoju (-a) ar darbuotoju (-a) – savo funkcijoms ir prievolėms vykdyti;

2. man patikėtus dokumentus (duomenis) saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys, neturintys teisės su jais susipažinti, neturėtų galimybės su šiais dokumentais (duomenimis) susipažinti ar jais pasinaudoti;

3. savo ir (ar) man artimų asmenų privačių interesų naudai nesinaudoti ir neleisti naudotis informacija, kurią įgysiu dalyvaudamas (-a) Vertinimo komisijos posėdyje.

Esu įspėtas (-a), kad, pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai ir pareiškėjams padarytus nuostolius.

Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra mano sutuoktinis, sugyventinis, partneris, taip pat šių mano ir mano sutuoktinio, sugyventinio, partnerio tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai.

*(posėdyje dalyvaujančio
asmens teisinė padėtis)*

(parašas)

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šiaulių rajono savivaldybės administracija 188726051, Vilniaus g. 263, LT-76337 Šiauliai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ VEIKLOS STIPRINIMO 2026–2028 METŲ VEIKSMŲ PLANO 2.1.1 PRIEMONĖS „STIPRINTI BENDRUOMENINĘ VEIKLĄ SAVIVALDYBĖSE“ ĮGYVENDINIMO ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-06-02 Nr. M-428
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Diana Jasinskienė, Vyresnioji specialistė, Bendrųjų reikalų skyrius
Sertifikatas išduotas	DIANA JASINSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-06-02 14:49:03 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-08-05 11:47:42 – 2027-08-05 11:47:42
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Česlovas Greičius, Meras, Mero kabinetas
Sertifikatas išduotas	ČESLOVAS GREIČIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-06-02 15:01:05 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-06-02 15:01:17 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2026-05-04 14:49:24 – 2031-05-04 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	8
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-06-02 15:18:26)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-06-02 15:18:26 DBSIS