



**ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL KAIRIŲ MIESTELIO BENDROJO PLANO  
KOREGAVIMO**

2026 m. birželio d. Nr. A-  
Šiauliai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 33 straipsnio 3 dalies 5 punktu, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 28 straipsnio 2, 6 dalimis, Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8 „Dėl Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, 131, 136, 141 punktais:

1. **O r g a n i z u o j u** Kairių miestelio bendrojo plano, patvirtinto Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2013 m. gegužės 16 d. sprendimu Nr. T-141 „Dėl Kairių miestelio bendrojo plano patvirtinimo“ koregavimą, kurio tikslai:

- 1.1. patikslinti Kairių miestelio kapinių žemės sklypo ribas;
- 1.2. numatyti galimybę sklypui, esančiam Salduvės g. 8B, pakeisti naudojimo būdą.

2. **N u s t a t a u**, kad Kairių miestelio bendrasis planas koreguojamas nekeičiant galiojančio Kairių miestelio bendrojo plano sprendinių esmės.

3. **T v i r t i n u** Kairių miestelio bendrojo plano koregavimo planavimo darbų programą (pridedama).

4. **Į p a r e i g o j u** Architektūros ir paveldosaugos skyriaus vedėją užtikrinti šio įsakymo viešinimą Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 34 straipsnio 2 dalyje ir Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas per vieną mėnesį nuo gavimo dienos Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui (Dvaro g. 81, Šiauliai) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų apygardos administracinio teismo Šiaulių rūmams (Dvaro g. 80, Šiauliai) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Gipoldas Karklelis

1:2.000

Kairių mstl.

ORT10LT © Nacionalinė žemės tarnyba prie ŽŪM, 2009 m.

Ramloji g.

Pirties g.

2010.06.30 Nr.87

Fragmentas iš teritorijų planavimo suvestinės

Tik tarnybiniam naudojimui

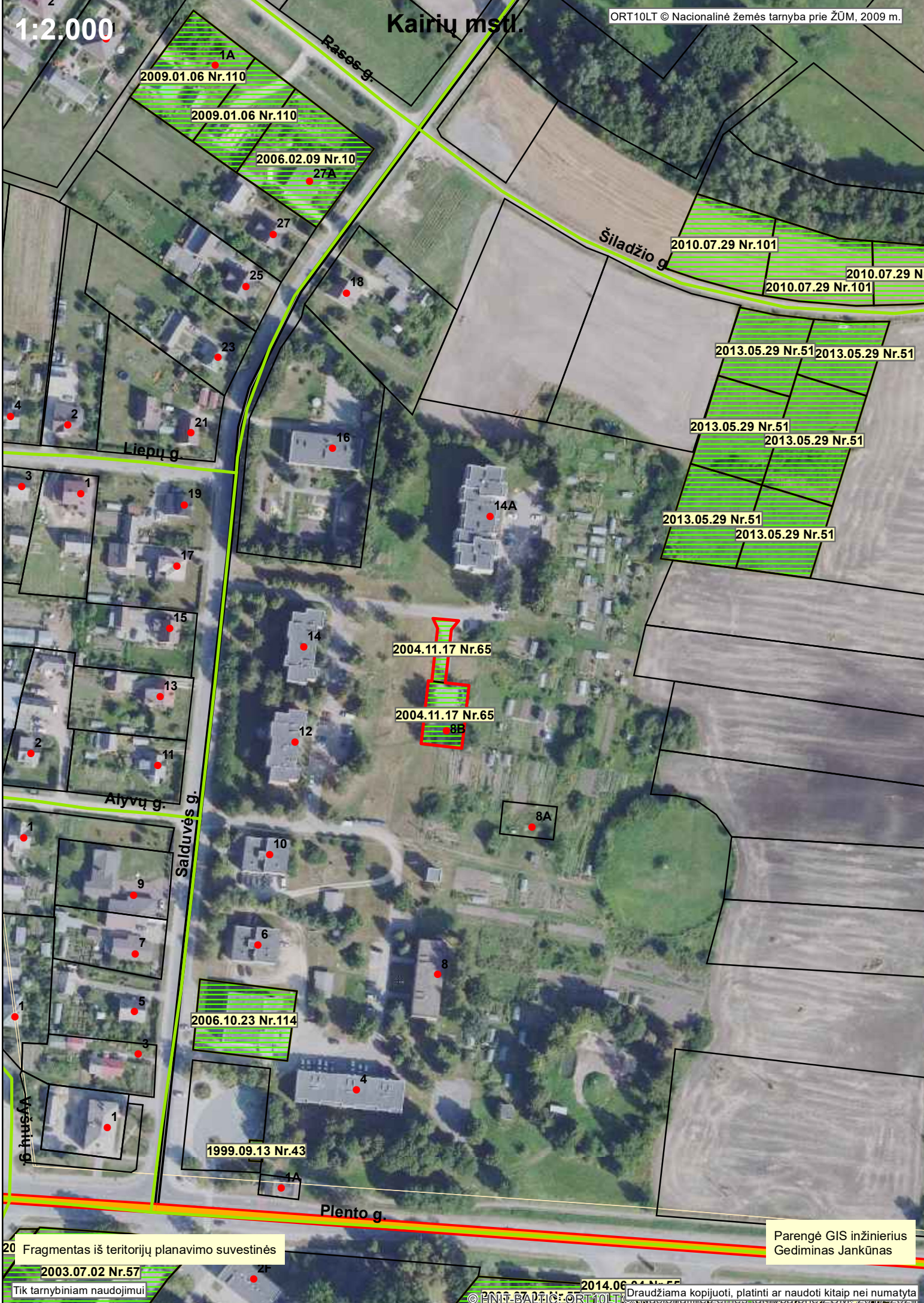
Parengė GIS inžinierius  
Gediminas Jankūnas

© HNT-BALTIC; ORT10LT Draudžiama kopijuoti, platinti ar naudoti kitaip nei numatyta

1:2.000

Kairių mstl.

ORT10LT © Nacionalinė žemės tarnyba prie ŽŪM, 2009 m.



20 Fragmentas iš teritorijų planavimo suvestinės

Parengė GIS inžinierius Gediminas Jankūnas

2003.07.02 Nr.57  
Tik tarnybiniam naudojimui

© HNT-BALTIK-ORT10LT Draudžiama kopijuoti, platinti ar naudoti kitaip nei numatyta

PATVIRTINTA  
Šiaulių rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2026 m. d.  
įsakymu Nr. A-

## **KAIRIŲ MIESTELIO BENDROJO PLANO KOREGAVIMO PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA**

**1. Teritorijų planavimo dokumento pavadinimas** – Kairių miestelio bendrojo plano (toliau – Bendrasis planas), patvirtinto Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2013 m. gegužės 16 d. sprendimu Nr. T-141 „Dėl Kairių miestelio bendrojo plano patvirtinimo“, koregavimas.

**2. Detaliojo plano rengimo pagrindas** – Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2026 m. birželio.....įsakymas Nr. A-.....„Dėl Kairių miestelio bendrojo plano koregavimo“.

**3. Detaliojo plano organizatorius** – Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktorius (Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai, tel. +370 41 59 66 59).

**4. Planuojama teritorija** – Kairių miestelis, Kairių seniūnija, Šiaulių rajono savivaldybė.

**5. Planavimo dokumento rūšis** – kompleksinio teritorijų planavimo dokumentas, savivaldybės dalies bendrasis planas.

**6. Teritorijų planavimo dokumento lygmuo** – vietovės lygmens.

**7. Planavimo tikslai ir uždaviniai:**

7.1. Kairių miestelio kapinių žemės sklypo ribų tikslinimas;

7.2. numatyti galimybę sklypui, esančiam Salduvės g. 8B, pakeisti naudojimo būdą.

**8. Atliekami tyrimai** – atliekami tyrimai vadovaujantis institucijų (nurodytų kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse) išduotomis planavimo sąlygomis ir jose nurodytais reikalavimais.

**9. Planavimo procesą sudaro trys etapai:** parengiamasis, rengimo ir baigiamasis.

**9.1. Parengiamasis etapas:**

9.1.1. planavimo organizatorius viešai paskelbia apie priimtą sprendimą dėl Bendrojo plano koregavimo pradžios, planavimo tikslų ir planavimo darbų programą. Planavimo organizatorius patvirtina planavimo darbų programą;

9.1.2. planavimo organizatorius Aplinkos ministerijos nustatyta tvarka kreipiasi į kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad šios pateiktų planavimo sąlygas;

9.1.3. sudaroma sutartis su Bendrojo plano koregavimo rengėju ir jam pateikiamas sprendimas dėl Bendrojo plano koregavimo, planavimo darbų programa ir planavimo sąlygos.

**9.2. Rengimo etapas:**

9.2.1. esamos būklės įvertinimas;

9.2.2. bendrųjų sprendinių formavimas;

9.2.3. Bendrojo plano koregavimą sudaro esamos būklės įvertinimo aiškinamasis raštas ir brėžinys (brėžiniai), galiojančio Bendrojo plano pagrindinis brėžinys su pažymėtomis planuojamomis teritorijomis ir keičiamais ir (ar) papildomai nustatomais miestelio Bendrojo plano sprendiniais. Aiškinamasis raštas (tekstinė dalis ir kita informacija, kurioje aiškinami keičiami ir (ar) papildomai nustatomi sprendiniai), planavimo procedūrų dokumentai ir priedai.

**9.3. Baigiamasis etapas:**

9.3.1. baigiamajame etape koreguojamas Bendrasis planas viešinamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymu bei Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų reikalavimais;

9.3.2. derinamas per Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinę sistemą (TPDRIS);

9.3.3. tikrinamas teritorijų planavimo valstybinę priežiūrą atliekančioje institucijoje;

9.3.4. tvirtinamas ir registruojamas Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registre.

10. Atrankos strateginiam pasekmių aplinkai vertinimui (SPAV) atlikimas – atliekamas pagal poreikį.

11. SPAV atliekamas – pagal poreikį.

12. Konceptijos rengimas – Bendrojo plano koregavimo koncepcija nerengiama.

13. Atlikimo terminai: parengtas ir su teigiama Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos išvada pakeistas teritorijų planavimo dokumentas užsakovui pateikiamas per šalių pasirašytoje paslaugų teikimo sutartyje numatytą terminą.

14. Planavimo sąlygos: pagal parengtas ir išduotas planavimo sąlygas.

15. Bendrieji reikalavimai teritorijų planavimo dokumentui ir jo rengimui:

15.1. rengiamo teritorijų planavimo dokumento sprendiniai turi neprieštarauti Lietuvos Respublikos įstatymams, reglamentuojantiems teritorijų planavimą, ir atitinkamo lygmens galiojantiems teritorijų planavimo dokumentams, įregistruotiems savivaldybės teritorijų planavimo dokumentų registre;

15.2. koreguotą teritorijų planavimo dokumentą sudaro aiškinamasis raštas, brėžiniai, procedūrų dokumentai;

15.3. brėžinių mastelis pasirenkamas įvertinant planavimo tikslus ir galimybę pažymėti visus teritorijos tvarkymo ir naudojimo režimo reikalavimus. Brėžinių spalviniai ir grafiniai žymėjimai turi atitikti teritorijų planavimo duomenų standartus;

15.4. gautų visuomenės pasiūlymų nagrinėjimą, informacijos suteikimo ir konsultavimo procedūras atlieka plano rengėjas kartu su planavimo organizatoriumi;

15.5. planavimo organizatorius įgalioja plano rengėją, suderinus su planavimo organizatoriumi, atlikti visus plano viešinimo procedūras;

15.6. plano rengėjas organizuoja bent vieną susirinkimus su suinteresuotais asmenimis ir Šiaulių rajono savivaldybės administracijos specialistais ir vadovais, aptariant teritorijų planavimo dokumento rengimo sprendinius;

15.7. plano svarstymą ir derinimą su visomis suinteresuotomis šalimis bei derinančiomis institucijomis atlieka plano rengėjas kartu su planavimo organizatoriumi;

15.8. planavimo darbų programa dokumento rengimo metu gali būti pakeista ir (ar) papildyta.

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Šiaulių rajono savivaldybės administracija 188726051, Vilniaus g. 263, LT-76337 Šiauliai
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL KAIRIŲ MIESTELIO BENDROJO PLANO KOREGAVIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	–
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	–
<b>Sertifikatas išduotas</b>	–
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	–
<b>Parašo formatas</b>	–
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	–
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	–
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	–
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	–
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	3
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DBSIS, versija 3.5.90.5
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Metaduomuo „Registravimo data“ turi būti nurodytas Metaduomuo „Dokumento registracijos Nr.“ turi būti nurodytas Metaduomuo „Priskirtos bylos (tomo) indeksas“ turi būti nurodytas Dokumente parašų nerasta (2026-06-04 15:23:00)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2026-06-04 15:23:00 DBSIS