

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SPORTO TARYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2026 m. birželio d. KO-
Šiauliai

Posėdis vyko 2026-06-23 13.30 val. Kuršėnų sporto mokykloje.

Dalyvavo:

Pirmininkas – Mindaugas Sadauskas, Šiaulių rajono savivaldybės vicemeras.
Rytis Alūzas, Šiaulių rajono fizinio ugdymo mokytojų atstovas;
Arnas Liulys, Šiaulių rajono sporto klubų atstovas;
Artūras Ankudinovas, Šiaulių rajono sporto klubų atstovas;
Raimondas Galkus, Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vedėjas;
Arnas Lukošaitis, Šiaulių r. Kuršėnų sporto mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Sporto tarybos pirmininko pavaduotojas;
Valdemaras Mitkus, Šiaulių rajono savivaldybės tarybos Švietimo, kultūros ir sporto komiteto atstovas;
Ilona Vaičiulienė, Šiaulių r. Kuršėnų sporto mokyklos direktorė;
Tadas Matusevičius, pagal Ediko Petkus, Šiaulių rajono sporto klubų atstovo, 2026-06-23 įgaliojimą Nr.1;
Judita Šertvytienė, Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vyriausioji specialistė (posėdžio sekretorė).

Nedalyvavo:

Romualdas Juodis, Šiaulių rajono sporto klubų atstovas.

Kvorumas yra (daugiau kaip pusė Sporto tarybos narių – minimalus dalyvių skaičius 6 asmenys, dalyvauja – 10 asmenų iš 11).

DARBOTVARKĖ:

1. Dėl Sportininkų, reprezentuojančių Šiaulių rajono savivaldybę, ugdymo ir dalyvavimo pasaulio, Europos, Lietuvos aukšto meistriškumo varžybose, rėmimo tvarkos aprašo projekto.
2. Dėl Šiaulių rajono savivaldybės sportininkų ir jų trenerių skatinimo už pasiektus sporto laimėjimus aprašo keitimo.
3. Dėl Mokesčių lengvatų juridiniams asmenims, remiantiems kultūros, sporto, tradicijų puoselėjimo ir (ar) švietimo projektus bei veiklas Šiaulių rajono savivaldybės teritorijoje, taikymo tvarkos aprašo projekto.
4. Dėl 2026 m. Šiaulių rajono savivaldybės sporto apdovanojimų.
5. Kiti klausimai.

Posėdžio pirmininkas pristatė darbotvarkę ir pasiūlė pritarti.
Darbotvarkei pritarta bendru sutarimu.

1. SVARSTYTA. Sportininkų, reprezentuojančių Šiaulių rajono savivaldybę, ugdymo ir dalyvavimo pasaulio, Europos, Lietuvos aukšto meistriškumo varžybose, rėmimo tvarkos aprašo projektas.

Sporto tarybos nariai susipažino su Sportininkų, reprezentuojančių Šiaulių rajono savivaldybę,

ugdymo ir dalyvavimo pasaulio, Europos, Lietuvos aukšto meistriškumo varžybose, rėmimo tvarkos aprašo projektu (toliau – Aprašas). Peržiūrint Aprašą teiktos pastabos, aiškintasi dėl praktinio Aprašo nuostatų įgyvendinimo, koreguotas sportininko krepšelio sutartinis dydis bei jo atvaizdavimas pagal sporto šakas. Diskutuota apie sporto klubų lūkesčius dėl finansavimo iš Savivaldybės biudžeto lėšų, lygių galimybių sudarymo visų sporto šakų atstovams ir komandoms, sporto žaidimų komandų perspektyvų ir pan.

NUTARTA.

Pritarti, Sportininkų, reprezentuojančių Šiaulių rajono savivaldybę, ugdymo ir dalyvavimo pasaulio, Europos, Lietuvos aukšto meistriškumo varžybose, rėmimo tvarkos aprašo projektui su pataisymais (pridedamas Priedas Nr. 1).

Balsuota: sutarta bendru sutarimu.

2. SVARSTYTA. Šiaulių rajono savivaldybės sportininkų ir jų trenerių skatinimo už pasiektus sporto laimėjimus aprašo keitimas.

2026 m. sausio mėn. vykdyta sporto klubų apklausa dėl Sportininkų ir jų trenerių skatinimo už pasiektus sporto laimėjimus tvarkos parašo nuostatų taikymo. Pagal pateiktus siūlymus teikiamas Šiaulių rajono savivaldybės sportininkų ir jų trenerių skatinimo už pasiektus sporto laimėjimus aprašo keitimo projektas. Sporto tarybos nariai susipažino susiūlomais keitimais.

NUTARTA. Pritarti Šiaulių rajono savivaldybės sportininkų ir jų trenerių skatinimo už pasiektus sporto laimėjimus aprašo keitimui (pridedamas Priedas Nr. 2).

Balsuota: sutarta bendru sutarimu.

3. SVARSTYTA. Mokesčių lengvatų juridiniams asmenims, remiantiems kultūros, sporto, tradicijų puoselėjimo ir (ar) švietimo projektus bei veiklas Šiaulių rajono savivaldybės teritorijoje, taikymo tvarkos aprašo projektas.

Sporto tarybos pirmininkas M. Sadauskas pristatė Mokesčių lengvatų juridiniams asmenims, remiantiems kultūros, sporto, tradicijų puoselėjimo ir (ar) švietimo projektus bei veiklas Šiaulių rajono savivaldybės teritorijoje, taikymo tvarkos aprašo projektą. Sporto tarybos nariai pozityviai atsiliepią apie galimybes verslo atstovams sumažinti mokesčius, jei jie rems sporto ir kitus projektus ar veiklas, pritarė numatytiems reikalavimams.

NUTARTA. Pritarti Mokesčių lengvatų juridiniams asmenims, remiantiems kultūros, sporto, tradicijų puoselėjimo ir (ar) švietimo projektus bei veiklas Šiaulių rajono savivaldybės teritorijoje, taikymo tvarkos aprašo projektui (pridedamas Priedas Nr. 3).

Balsuota: sutarta bendru sutarimu.

4. SVARSTYTA. 2026 m. Šiaulių rajono savivaldybės sporto apdovanojimais.

Sporto mokyklos direktorė I. Vaičiulienė informavo, kad 2026 m. Šiaulių rajono savivaldybės sporto apdovanojimų data suderinta su kultūros sektoriumi ir rezervuota data š. m. gruodžio 11 d. (penktad.) 17.00 val. Sporto tarybos nariai išsakė nuomones dėl sporto nominacijų, jų aktualumo, patrauklumo, nominantų teikimo problematiką.

NUTARTA. 2026 m. Šiaulių rajono savivaldybės sporto apdovanojimus organizuoti š. m. gruodžio 11 d. (penktad.) 17.00 val.

Balsuota: sutarta bendru sutarimu.

Posėdžio pirmininkas

Mindaugas Sadauskas

Posėdžio sekretorė

Judita Šertvytienė



ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL SPORTININKŲ, REPREZENTUOJANČIŲ ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖ, UGDYMO IR DALYVAVIMO PASAULIO, EUROPOS, LIETUVOS AUKŠTO MEISTRISKUMO VARŽYBOSE, RĖMIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO

2026 m. rugsėjo 15 d. Nr. T-
Šiauliai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 29 punktu, Lietuvos Respublikos sporto įstatymo 10 straipsnio 1 dalies 2 punktu ir 21 straipsnio 1 punktu, Šiaulių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Sportininkų, reprezentuojančių Šiaulių rajono savivaldybę, ugdymo ir dalyvavimo pasaulio, Europos, Lietuvos aukšto meistriskumo sporto varžybose, rėmimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Laikyti netekusiu galios Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2026 m. kovo 24 d. sprendimą Nr. T-74 „Sportininkų, reprezentuojančių Šiaulių rajoną, ir aukšto meistriskumo sporto programų finansavimo tvarkos aprašą patvirtinimo“.

3. Skelbti sprendimą Teisės aktų registre.

Savivaldybės meras

Česlovas Greičius

**SPORTININKŲ, REPREZENTUOJANČIŲ ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖ,
UGDYMO IR DALYVAVIMO PASAULIO, EUROPOS, LIETUVOS AUKŠTO
MEISTRISKUMO SPORTO VARŽYBOSE, RĖMIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Sportininkų, reprezentuojančių Šiaulių rajono savivaldybę, ugdymo ir dalyvavimo pasaulio, Europos, Lietuvos aukšto meistriskumo sporto varžybose, rėmimo tvarkos aprašas (toliau – **Tvarkos aprašas**) nustato sporto srityje veikiančių juridinių (toliau – **Pareiškėjų**) veiklos rėmimo Šiaulių rajono savivaldybės (toliau – **Savivaldybės**) biudžeto lėšomis reikalavimus pareiškėjams ir programoms, paraiškų teikimą ir vertinimą, lėšų skyrimo principus, lėšų skyrimą, naudojimą, atsiskaitymą ir kontrolę.

2. Savivaldybės biudžeto lėšomis remiama Pareiškėjų veikla:

2.1. aukšto meistriskumo prioritetinių sporto šakų (futbolo ir krepšinio) žaidimų komandų sportininkai;

2.2. aukšto meistriskumo individualių ir kitų komandinių sporto šakų sportininkai;

2.3. sportininkų, kurių meistriskumo siekimas apsiriboja dalyvavimu regiono, šalies ar tarptautiniuose sporto renginiuose;

3. Tvarkos aprašas taikomas Pareiškėjams, teikiantiems paraiškas, paraiškų vertintojams bei Savivaldybės administracijai, prižiūrinčiai paraiškų įgyvendinimą ir atsiskaitymą už skirtas lėšas.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

4.1. Aukšto meistriskumo sportas – asmens fizinės veiklos forma jaunių, jaunimo ir suaugusiųjų, išskyrus veteranus, amžiaus grupėse (pagal tarptautinės (pasaulio) sporto šakos federacijos ar kai pagal tam tikras taisykles varžantis su kitais asmenimis (individualiai arba komandoje) aukšto meistriskumo sporto varžybose (prireikus pasitelkiant gyvūnus ir (ar) technines priemones) siekiama nugalėti varžovus, taip pat veikla, kuria tobulinamos asmens fizinės ir psichinės savybės bei įgūdžiai, siekiant tinkamai pasirengti aukšto meistriskumo sporto varžyboms. Aukšto meistriskumo sportu taip pat laikoma asmens veikla, kuri, nors ir neatitinka nurodytų kriterijų, tačiau dėl susiklosčiusių tradicijų ar kitų aplinkybių visuotinai pripažįstama aukšto meistriskumo sportu.

4.2. Aukšto meistriskumo sporto pratybos (toliau – **Sporto pratybos**) – aukšto meistriskumo sporto specialisto vadovaujama arba savarankiška veikla, kurios tikslas – pasirengti aukšto meistriskumo sporto varžyboms.

4.3. Aukšto meistriskumo sporto treniruočių stovykla – aukšto meistriskumo sporto pratybų proceso dalis, kai vykdomas tikslingas apibrėžtos trukmės sportininko (-ų) rengimas, siekiant įvertinti sportininko (-ų) pasiektą parengtumo lygį ir šį lygį pakelti prieš konkrečias aukšto meistriskumo sporto varžybas.

4.4. Aukšto meistriskumo sporto varžybos – sporto šakos federacijos, kuri yra tarptautinės (pasaulio) sporto šakos federacijos narė, arba jos įgalioto juridinio asmens organizuojamas jaunių, jaunimo ar suaugusiųjų, išskyrus veteranus, amžiaus grupės sporto renginys arba tarptautinės aukšto meistriskumo sporto varžybos ar tarptautinių subjektų organizuojamos tarptautinės aukšto meistriskumo sporto varžybos, organizuojami kaip tos sporto šakos sporto varžybų sistemos sudedamoji dalis ir vykdomi pagal iš anksto paskelbtus nuostatus ir tarptautinės nevyriausybines sporto organizacijos ar sporto šakos federacijos patvirtintas sporto šakos (-ų) taisykles (tiek, kiek tai neprieštarauja tarptautinės sporto šakos federacijos patvirtintoms taisyklėms).

4.5. Aukšto meistriskumo sporto programa (toliau – **Programa**) trejų kalendorinių metų trukmės aukšto meistriskumo sporto planavimo dokumentas, kuriame nurodomi juridinio asmens veiklos, nustatytos įstatuose, nuostatuose, statute ar kitame steigimo dokumente, tikslai, uždaviniai

ir priemonės jiems įgyvendinti, priemonių įgyvendinimo terminai, priemonių įgyvendinimo vertinimo kriterijai, jų reikšmės, lėšų poreikis šio dokumento įgyvendinimo kiekvienų einamųjų kalendorinių metų laikotarpiu ir planuojami šių lėšų šaltiniai.

4.6. Sportininkas – asmuo, kuris varžosi su kitais asmenimis aukšto meistriško sporto varžybose ir (ar) treniruojasi aukšto meistriško sporto pratybose, aukšto meistriško sporto treniruočių stovyklose, kurių tikslas – pasirengti aukšto meistriško sporto varžyboms.

4.7. Sportininko krepšelis – lėšos, skiriamos vienam sutartiniam sportininkui kalendoriniams metams.

4.8. Paraiška – Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nustatytos formos dokumentas, teikiamas Savivaldybės administracijai, siekiant gauti finansavimą.

4.9. Programos įgyvendinimo laikotarpis – laikotarpis, kurio pradžioje turi būti pradėtos, o pabaigoje – baigtos visos Programos veiklos.

4.10. Programos sąmata – dokumentas, kuriame Pareiškėjas nurodo išlaidas, būtinas Programai įgyvendinti, ir kuris pateikiamas kartu su Programos paraiška.

4.11. Programos vykdytojas – Pareiškėjo, pasirašiusio Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamos Programos sutartį, atsakingas asmuo.

4.12. Programos vadovas – Pareiškėjo vadovas arba jo įgaliotas asmuo, organizuojantis Programos įgyvendinimą.

5. Programos finansuojamos iš Savivaldybės biudžeto asignavimų, numatytų Savivaldybės strateginio veiklos plano Švietimo ir sporto veiklos programoje.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS IR PROGRAMOMS

6. Paraiškas gali teikti Pareiškėjai, kurie:

6.1. teisės aktų nustatyta tvarka vykdo veiklas Šiaulių rajone;

6.2. reprezentuoja Savivaldybę pasaulio, Europos, Lietuvos aukšto meistriško sporto varžybose ir atitinka Tvarkos aprašo priede nustatytus kriterijus ir pateikę tai įrodančius dokumentus;

6.3. teisės aktų nustatyta tvarka yra pateikę Registro tvarkytojui metinės finansinės atskaitomybės dokumentus, įvykdę mokesčių mokėjimo įsipareigojimus;

6.4. nėra likviduojami, sustabdę ar apriboję savo veiklą;

6.5. įsipareigoja skirti ne mažesnę kaip 20 proc. Savivaldybės skiriamo dydžio nuosavų ar kitų šaltinių lėšų sumą. Tinkami dokumentai, įrodantys prisidėjimą, yra sutartis, preliminarinė sutartis. Visuose indėlių patvirtinančiuose dokumentuose turi būti nurodytas programos pavadinimas, finansinis įsipareigojimas eurais ir finansinio įsipareigojimo įvykdymo terminas (konkreči data, laikotarpis ar įvykis).

7. Programa yra trejų kalendorinių metų trukmės aukšto meistriško sporto planavimo dokumentas, kuriame nurodomi veiklos tikslai, uždaviniai ir priemonės jiems įgyvendinti, priemonių terminai, lėšų poreikis šios programos įgyvendinimo laikotarpiu ir planuojami šių lėšų šaltiniai, priemonių įgyvendinimo vertinimo kriterijai, jų reikšmės. Programos įgyvendinimo pradžia laikoma paraiškoje nurodyta programos įgyvendinimo laikotarpio pradžios data. Programos įgyvendinimo pradžia gali būti ankstesnė nei sutarties sudarymo data, tačiau tokiu atveju Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamos tik tos išlaidos, kurios patirtos ne anksčiau nei sutarties sudarymo metais. Programa pateikiama kartu su paraiška finansavimui gauti.

8. Programoje lėšų poreikis nurodomas pagal lėšų šaltinius ir priemones.

III SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMAS IR VERTINIMAS

9. Kvietimas teikti paraiškas ir visa informacija apie kvietimą skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.siauliuraj.lt. Atsakingas valstybės tarnautojas skelbia Savivaldybės interneto svetainėje informaciją nurodydamas Sporto programų paraiškų teikimo tvarką. Skelbime turi būti nurodytas paraiškų priėmimo terminas, vieta, adresas, kontaktinio asmens informacijai

suteikti telefono numeris ir elektroninio pašto numeris, galimi pareiškėjai, finansuotinos veiklos, paraiškos forma, dokumentai, kuriuos reikia pateikti (priedai), ir kita reikalinga informacija (reikalavimai) pareiškėjams.

10. Kvietimas ateinančių metų finansavimui skelbiamas ne vėliau kaip iki einamųjų metų lapkričio 1 d. Komandai patekus į aukštesnio meistriškumo lygio (čempionato, lygos) varžybas, Savivaldybės administracijos direktorius gali skelbti papildomą kvietimą teikti paraiškas pritarus Savivaldybės tarybos Švietimo, kultūros ir sporto komitetui.

11. Paraiškų priėmimo laikotarpis – 15 darbo dienų.

12. Savivaldybės administracijos direktorius įsakymu tvirtina paraiškų priėmimo ir vertinimo tvarką, sudaromų sutarčių ir teikiamų ataskaitų formas.

IV SKYRIUS LĖŠŲ SKYRIMO PRINCIPAI

13. Savivaldybės biudžeto lėšos skiriamos sportininko krepšelio principu vienam sutartiniam sportininkui (maksimalus sportininko krepšelio dydis vieneriems metams ir sutartinis sportininkų skaičius nustatytas Tvarkos aprašo priede). Jei Savivaldybės skirtame biudžete šiai priemonei įgyvendinti trūksta lėšų, tai sportininko krepšelio maksimalūs dydžiai vienodai proporcingai mažinami pagal visas sporto šakas.

14. Sporto žaidimų komandoms, reprezentuojančios Savivaldybę dalyvaujant aukščiausioje iš visų kitų tos sporto šakos Savivaldybės komandų Lietuvos lygos varžybose, papildomos Savivaldybės biudžeto lėšos skiriamos:

14.1. futbolo komandai, dalyvaujančiai ne žemesnėje nei Lietuvos futbolo federacijos II lygos varžybose, 15 000 Eur;

14.2. krepšinio komandai, dalyvaujančiai ne žemesnėje nei Lietuvos regionų krepšinio lygos varžybose, 10 000 Eur.

15. Vienam sportininkui iš Savivaldybės biudžeto gali būti skiriamas tik vienas sportininko krepšelis vieneriems metams.

16. Sportininko krepšelio dydis priklauso nuo sportininko meistriškumo lygio, čempionato trukmės, varžybų skaičiaus. Savivaldybės biudžeto lėšos gali būti skiriamos:

16.1. sportininko maitinimui varžybų ir pasirėngimo joms laikotarpiu. Savivaldybės biudžeto lėšų dydis vieno sportininko maitinimui nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 778 „Dėl viešųjų renginių ir aukšto meistriškumo sporto treniruočių stovyklų dalyviams skiriamų neapmokestinamųjų piniginių kompensacijų dydžių ir mokėjimo tvarkos taisyklių patvirtinimo“. Savivaldybės biudžeto lėšas naudoti kitų sporto varžybų dalyvių maitinimui neleidžiama.

16.2. sportininko(ų) nuvykimui į varžybas išlaidoms (kelionės bilietams, transporto nuomai, kurui);

16.3. sportininko aprangos, trumpalaikio sporto inventoriaus įsigijimui;

16.4. sportininko apgyvendinimo išlaidoms treniruočių ar varžybų metu;

16.5. starto, teisėjavimo ar dalyvio mokesčiui;

16.6. sporto aikštelių, patalpų, inventoriaus nuomai;

16.7. varžybų medicininiams ir kitam aptarnavimui.

17. Savivaldybės biudžeto lėšos negali būti skiriamos: darbo užmokesčiui, trenerio gyvenamųjų patalpų nuomai, kuro išlaidoms sportininko ar trenerio atvykimui į treniruotes, patalpų ar pastatų remontui, ilgalaikiam turtui įsigyti, draudimui, baudoms, delspinigiams, finansinėms nuobaudoms, paskolų palūkanoms ir skolų padengimo išlaidoms, narystės asociacijose mokesčiams apmokėti.

18. Numatomas trimetis finansavimas ir pasirašoma trejų metų sutartis. Pirmais metais lėšos skiriamos atsižvelgiant į paraiškoje pateiktą sąmatą, antrais ir trečiais metais – atsižvelgiant į ataskaitoje pateiktus praėjusių metų veiklos rezultatus, patikslintą ateinančių metų sąmatą ir pasirašius papildomus susitarimus dėl programos finansavimo antrais ir trečiais metais. Papildomi susitarimai pasirašomi iki einamųjų metų kovo 31 d. Antrais ir trečiais metais Savivaldybės biudžeto lėšomis kompensuojamos tik tos išlaidos, kurios buvo numatytos pirminėje paraiškoje ir

yra patirtos iki sąmatos patikslinimo ir papildomų susitarimų prie sutarties dėl antrų ir trečių metų programos finansavimo pasirašymo.

19. Komandai ar sportininkui pasitraukus ar pašalintai iš atitinkamų varžybų lėšos turi būti gražinamos Savivaldybės administracijai per 10 darbo dienų: nesužaidus pusės (50 proc.) varžybų – visos skirtos lėšos, sužaidus daugiau nei pusę varžybų – už nežaistą varžybų periodą.

20. Programa tais pačiais metais gali būti finansuojama tik vieną kartą. Nustačius, kad ta pati programa dalyvavo kituose Savivaldybės administracijos skelbtuose konkursuose ir gavo finansavimą, antrą kartą skirtas finansavimas gražinamas Savivaldybės administracijai per 10 darbo dienų.

V SKYRIUS

LĖŠŲ SKYRIMAS, NAUDOJIMAS, ATSISKAITYMAS IR KONTROLĖ

21 Patvirtinus Savivaldybės biudžetą, Savivaldybės administracijos direktorius įsakymu paskirsto lėšas ir pasirašo sutartis su Programos vykdytojais dėl jiems skirtų lėšų. Sutarties neatsiejama dalis yra išlaidų sąmata. Rėmimo lėšos Programos vykdytojui pervedamos vadovaujantis patvirtinta sąmata. Programos vykdytojas turi tvarkyti skirtų lėšų apskaitą taip, kad apskaitos informacija būtų tinkama, objektyvi, pateikiama laiku ir išsami.

22. Programos įgyvendinimo rezultatų ataskaitos (**toliau – Ataskaita**) formas nustato ir tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius įsakymu.

22.1. Ataskaitų teikimo periodiškumas:

22.1.1. sporto žaidimų komandoms – kas pusmetį;

22.2. kitiems sporto programų vykdytojams – vieną kartą per metus iki einamųjų metų gruodžio 15 d.

23. Atsiskaitymo neatsiejamos dalys yra:

23.1. varžybų protokolai;

23.2. biudžeto sąmatos įvykdymo apyskaita pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatytas formas;

23.3. Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą pagrindžiančių dokumentų kopijos, banko išrašai;

23.4. lėšų prisidėjimą ir jų panaudojimą pagrindžiančių dokumentų kopijos, banko išrašai.

24. Programai skirtos lėšos laikomos panaudotomis tinkamai, jei atitinka su Savivaldybės administracija pasirašytoje sutartyje nurodytą tikslinę paskirtį, reikalavimus, yra pasiekti paraiškoje bei sutartyje nurodyti tikslai ir rezultatai, Programos vykdytojas pateikė išsamius duomenis apie nuosavų lėšų prisidėjimą ir jų panaudojimą. Mokėjimai Programos vykdytojui pagal sutartį atliekami įsitikinus, kad skirtos lėšos už praėjusį laikotarpį panaudotos tinkamai.

25. Savivaldybės administracija turi teisę vienašališkai nutraukti su Programos vykdytoju pasirašytą sutartį ir įpareigoti Programos vykdytoją gražinti sutartyje nurodytas lėšas, jei netinkamai vykdomi sutartyje nustatyti įsipareigojimai:

25.1. Programai skirtas lėšas naudoja ne pagal tikslinę paskirtį;

25.2. nepateikia Savivaldybės administracijai pagal pasirašytą sutartį reikiamų pateikti ataskaitų arba per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą nepašalina pateiktų ataskaitų trūkumų;

25.3. nepateikia Savivaldybės administracijai išsamių duomenų apie nuosavų lėšų prisidėjimą ir jų panaudojimą.

25.4. nesudaro sąlygų Savivaldybės administracijai susipažinti su dokumentais, susijusiais su Programos įgyvendinimu ir pasirašytos sutarties vykdymu, kitaip trukdo atlikti Programos įgyvendinimo stebėseną;

25.5. paaiškėja, kad teikiant paraišką ar Ataskaitas buvo pateikta klaidinga ar melaginga informacija;

25.6. pareiškėjas, sudarius sutartį, įgyja likviduojamo juridinio asmens statusą.

26. Siekiant informuoti visuomenę apie Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimą, visoje programos veiklų viešinimo sklaidoje turi būti nurodyta, kad veiklas finansuoja Šiaulių rajono

savivaldybė, naudojant aiškiai matomą Savivaldybės herbą / simboliką. Nustačius, kad nesilaikoma finansavimo šaltinio viešinimo, Savivaldybė turi teisę taikyti sutartyje numatytą atsakomybę.

27. Apie sportininko(-ų) pasiektus rezultatus Programos vykdytojas ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas paskelbia savo arba Savivaldybės interneto svetainėse.

28. Programos vykdytojas paslaugas ir prekes turi pirkti vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymu.

29. Programos vykdytojas neatsiskaitęs iki sutartyje numatyto laiko praranda teisę prašyti finansavimo ateinančius vienerius metus.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Aprašo įgyvendinimo ir lėšų skyrimo kontrolė vykdoma teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

32. Aprašo pakeitimus ir (ar) naują redakciją tvirtina Savivaldybės taryba.

33. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai dėl finansavimo Sporto klubams skyrimo ir (ar) neskyrimo gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

34. Tai, kas nereglamentuota Apraše, sprendžiama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Sportininkų, reprezentuojančių Šiaulių rajono savivaldybę, ugdymo ir dalyvavimo pasaulio, Europos, Lietuvos aukšto meistriškumo sporto varžybose, rėmimo tvarkos aprašo priedas

**SPORTININKŲ, REPREZENTUOJANČIŲ ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖ,
UGDYMO IR DALYVAVIMO PASAULIO, EUROPOS, LIETUVOS AUKŠTO MEISTRIŠKUMO SPORTO VARŽYBOSE,
SUTARTINIS SKAIČIUS IR MAKSIMALUS SPORTININKO KREPŠELIO DYDIS**

Eil. Nr.	Sporto šaka	Meistriškumo lygis	Maksimalus sutartinis sportininkų skaičius	Maksimalus sportininko krepšelis vieneriems metams Eur
1.	Aukšto meistriškumo prioritetinių sporto šakų sportininkai			
1.1.	Futbolas, krepšinis	Lietuvos aukščiausia lyga	Vyrų futbolas – 22, krepšinis – 15	ne daugiau 5 000
1.2.		Lietuvos I lyga	Vyrų futbolas – 22, krepšinis – 15	ne daugiau 3 000
1.3.		Lietuvos II lyga	Vyrų futbolas – 18, krepšinis – 12	ne daugiau 2 000
1.4.		Lietuvos 3X3 krepšinio lyga	Krepšinis – 6	ne daugiau 1 000
2.	Aukšto meistriškumo individualių ir komandinių sporto šakų sportininkai jaunieji, jaunimas ir suaugusieji, išskyrus veteranus			
2.1.	Olimpinių sporto šakų			
2.1.1	Sportininkai, turintys teisę dalyvauti Olimpiniuose žaidynėse, Pasaulio, Europos, Lietuvos čempionatuose	Olimpinės rinktinės kandidatas	Pagal faktinį skaičių	ne daugiau 5 000
2.1.2		Pasaulio, Europos čempionatų dalyvis	Pagal faktinį skaičių	ne daugiau 2 000
2.1.3		Lietuvos čempionato prizinininkas	Pagal faktinį skaičių	ne daugiau 1 500
2.2	Neolimpinių sporto šakų			
2.2.1	Sportininkai, turintys teisę dalyvauti Pasaulio, Europos, Lietuvos čempionatuose	Pasaulio, Europos čempionato dalyvis	Pagal faktinį skaičių	ne daugiau 1 500
2.2.2		Lietuvos čempionato prizinininkas	Pagal faktinį skaičių	ne daugiau 750
2.3	Neolimpinių sporto šakų komandos			
2.3.1	Sportininkai, turintys teisę dalyvauti Pasaulio, Europos, Lietuvos čempionatuose	Pasaulio, Europos čempionato dalyvis	Sporto šakos federacijos nustatytas komandos registracijos skaičius	ne daugiau 750
2.3.2		Lietuvos čempionato prizinininkas		ne daugiau 200
3.	Sportininkų, kurių meistriškumo siekimas apsiriboja dalyvavimu regiono, šalies ar tarptautiniuose sporto renginiuose			
3.1	Visų sporto šakų sportininkai, turintys teisę dalyvauti	Pasaulio, Europos žaidynės, respublikinės, regioninės varžybos / pirmenybės	Vyrų futbolas – 18, krepšinis – 12; kitų sporto šakų – pagal faktinį skaičių-	ne daugiau 500



ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SPORTININKŲ IR JŲ TRENERIŲ SKATINIMO UŽ PASIEKTUS SPORTO LAIMĖJIMUS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2024 m. balandžio 16 d. Nr. T-136
Šiauliai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 29 punktu, Lietuvos Respublikos sporto įstatymo 10 straipsnio 1 dalies 2 punktu Šiaulių rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

Patvirtinti Šiaulių rajono savivaldybės sportininkų ir jų trenerių skatinimo už pasiektus sporto laimėjimus tvarkos aprašą (pridedama).

Šis sprendimas skelbiamas Teisės aktų registre ir gali būti skundžiamas per vieną mėnesį nuo gavimo dienos Regionų administraciniam teismui Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka, pateikiant skundą per elektroninių paslaugų portalą e.teismas.lt arba popierine forma bet kuriuose Regionų administracinio teismo rūmuose.

Savivaldybės meras

Česlovas Greičius

PATVIRTINTA
Šiaulių rajono savivaldybės tarybos
2024 m. balandžio 16 d. sprendimu Nr. T-136
2025 m. liepos 8 d. Šiaulių rajono
savivaldybės
tarybos sprendimo Nr. T-196 redakcija

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SPORTININKŲ IR JŲ TRENERIŲ SKATINIMO UŽ PASIEKTUS SPORTO LAIMĖJIMUS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių rajono savivaldybės sportininkų ir jų trenerių skatinimo už pasiektus sporto laimėjimus tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Šiaulių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) sportininkų ir jų trenerių skatinimo pinigineis premijomis (toliau – Premijos) už pasiektus sportinius laimėjimus skyrimo kriterijus, dydį, paraiškų teikimo ir mokėjimo tvarką.

2. Lėšos Premijoms kiekvienais metais yra numatomos Savivaldybės biudžete.

3. Premijos už pasiektus sporto laimėjimus skiriamos sportininkams ir jų treneriams, sportininkams-treneriams, sportininkų komandoms (toliau – Premijų gavėjai), kurie, teisės aktų nustatyta tvarka, yra deklaravę gyvenamą vietą arba registruoti sporto klube ir vykdo sportinę veiklą Savivaldybėje ne trumpiau nei trejus metus, reprezentuoja Savivaldybę olimpinėse / paralimpinėse žaidynėse, pasaulio, Europos, Lietuvos čempionatuose, dalyvauja Lietuvos Respublikos žaidimų nacionalinių rinkinių sudėtyse (toliau – Čempionatai) ir atitinka šio Aprašo 10 punkte nustatytus reikalavimus bei yra pateikę paraišką.

4. Savivaldybės teritorijoje deklaruotiems ir gyvenantiems Premijų gavėjams, kurie atstovauja čempionatuose kitų miestų, rajonų klubinėms komandoms, Premija neskiriama.

5. Sportininkams, kurie pasiekė aukštų sporto laimėjimų atstovaudami Šiaulių r. Kuršėnų sporto mokyklai ar Savivaldybės sporto klubui, toliau sporto meistriškumą kelia kitų miestų ar rajonų sporto organizacijose ir Lietuvos čempionatuose atstovauja Šiaulių rajonui ir kitam miestui ar rajonui, Premija skiriama, jei už tą patį laimėjimą sportininkui piniginės premijos neskyrė kitas atstovaujamas miestas ar rajonas.

6. Premijos skiriamos sportininkams tik tų sporto šakų, kurių federacijos yra Pasaulio antidopingo agentūros (WADA) nariai ir pripažįsta Pasaulinį antidopingo kodeksą bei vadovaudamiesi Nacionalinėmis antidopingo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-1459 „Dėl Nacionalinių antidopingo taisyklių patvirtinimo“, pateikia sertifikatus apie išklaustytus antidopingo mokymus.

7. Premijos už pasiektus sporto laimėjimus Premijų gavėjams skiriamos už vieną aukščiausią sporto laimėjimą, pasiektą einamaisiais metais iki lapkričio 3 d.

8. Premijų gavėjams už pasiektus sporto laimėjimus po einamųjų metų lapkričio 3 d. premijos nukeliamos į kitus metus. Premijų gavėjams gavus premiją už pasiektą sporto laimėjimą ir, pasiekus aukštesnį rezultatą tais pačiais metais, kitais metais išmokamas premijų skirtumas.

II SKYRIUS PREMIJŲ SKYRIMO KRITERIJAI IR DYDŽIAI

9. Premijų už pasiektus sporto laimėjimus Premijų gavėjams dydžius tvirtina Savivaldybės taryba (1 priedas).

10. Premijos Premijų gavėjams, atitinkantiems nustatytus kriterijus (sporto varžybų rangas, užimta vieta, dalyvių skaičius rungtyje, svorio kategorijoje, absoliučioje kategorijoje skiriamos už

pasiektus sporto laimėjimus Čempionatuose (Čempionatai turi būti patvirtinti sporto šakų federacijų kalendoriuje).

11. Nustatytas premijos dydis Premijų gavėjams dauginamas iš atitinkamo koeficiento pagal dalyvių skaičių varžybose (rungtyje, svorio kategorijoje, absoliučioje kategorijoje):

11.1. jeigu dalyvavo 10 ir daugiau dalyvių – koeficientas 1;

11.2. jeigu dalyvavo 6–9 dalyviai – koeficientas 0,7;

11.3. jeigu dalyvavo 4–5 dalyviai – koeficientas 0,5;

11.4. jeigu dalyvavo 2–3 dalyviai – koeficientas 0,25;

11.5. jeigu rungtyje, svorio kategorijoje dalyvavo 1 dalyvis – Premija neskiriama;

11.6. individualių sporto šakų treneriams už kiekvieno sportininko laimėjimą skiriama Premija – 50 procentų sportininko gautos premijos, tačiau bendra premijų suma negali būti didesnė nei aukščiausią pasiekimą pasiekusio sportininko Premija. Jeigu sportininką treniravo du ar daugiau trenerių, Premija dalijama lygiomis dalimis;

11.7. komandinių sporto šakų treneriams už komandos laimėjimą skiriama 100 procentų vieno komandos žaidėjo dalyvio gaunamos premijos. Jeigu komandą treniravo du ar daugiau trenerių, Premija padalijama lygiomis dalimis;

11.8. Jei sportininkas iškovojo apdovanojimą keliose skirtingose sporto šakose / rungtyse, jam teikiama viena paraiška pagal 1 priede reglamentuotus dydžius ir skiriama viena premija.

11.9. Komandų premijoms gauti vertinamos tik tos komandinės rungtys, kurių sporto varžybų rezultatai nėra suminė individualiųjų rungtių rezultatų išraiška (tai yra už kurias sportininkas nėra gavęs premijos).

12. Premijos neskiriamos, jei Premijos gavėjas:

12.1. tais pačiais metais bent vieneriose varžybose atstovavo kitai savivaldybei;

12.2. nepateikė patvirtinančių dokumentų apie varžybose užimtą vietą;

12.3. pateikė melagingą informaciją apie varžybų rangą, užimtas vietas ar kitą melagingą informaciją;

12.4. vienerių metų laikotarpiu įstatymų nustatyta tvarka pripažintas kaltu dėl nusikaltimo ar baudžiamojo nusižengimo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą arba nepasibaigusį laidavimo terminą.

12.5. Premijos gavėjo rezultatai buvo anuliuoti dėl manipuliavimo aukšto meistriskumo sporto varžybomis, dopingo preparatų vartojimo ar dopingo metodų taikymo.

III SKYRIUS

PARAIŠKŲ PREMIJAI UŽ PASIEKTUS SPORTO LAIMĖJIMUS TEIKIMO IR MOKĖJIMO TVARKA

13. Apie kandidatų Premijai gauti paraiškų priėmimą Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius skelbia iki einamųjų metų spalio 1 d. Savivaldybės interneto svetainėje www.siauliuraj.lt.

14. Sportininkas, jo treneris ar sportininką / komandą parengusi organizacija (toliau – Asmenys) ne vėliau kaip iki einamųjų metų lapkričio 3 d. Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui pateikia užpildytą (-as) paraišką (-as) su lydraščiu, nurodydami bendrą pateikiamų paraiškų skaičių Savivaldybės Premijai gauti. Teikiamos Sportininko ir trenerio (-ių) paraiška (2 priedas) ir / arba Komandai ir treneriui (-iams) (3 priedas) (toliau – Paraiška) su informacija:

14.1. Asmens adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

14.2. sporto varžybų pavadinimas;

14.3. sporto varžybų vykdymo data ir vieta;

14.4. sporto rungtis (kartu nurodoma, ar sporto rungtis olimpinė / neolimpinė);

14.5. sportininko vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, banko sąskaitos numeris;

14.6. komandos pavadinimas, sporto organizacijos kodas, registracijos vietos adresas, banko sąskaitos numeris;

- 14.7. sporto varžybose dalyvavusių dalyvių ar komandų skaičius;
- 14.8. sportininko / komandos sporto varžybose laimėta vieta;
- 14.9. sportininkui / komandai pasirengti padėjusių trenerių vardai ir pavardės, asmens kodas gyvenamosios vietos adresai, banko sąskaitų numeriai.

15. Prie paraiškos pridedami dokumentai:

15.1. sporto varžybų, kuriose dalyvavo sportininkas ir pasiekė laimėjimą, protokolo kopija (rungties, svorio, absoliučios kategorijos), patvirtinta Asmens parašu;

15.2. 5 punkte nurodytiems sportininkams – kito atstovaujamo miesto ar rajono sporto (organizacijos) klubo raštas, informuojantis, kad sportininkas nebuvo skatintas pinigine premija tais pačiais metais už tą patį pasiektą laimėjimą (išskyrus valstybės premijas už pasiektus aukštus sporto laimėjimus Olimpiniuose, paralimpiniuose ar kurčiųjų sporto žaidynėse, pasaulio, Europos čempionatuose);

~~15.3. Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenų pagrindu suformuotas Teisėto darbo su vaikais kodas (QR kodas).~~

15.3. Jei skatinimui teikiami nepilnamečiams asmenys, jį ugdantis (-ys) treneris (-iai) pateikia Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenų pagrindu suformuotą Teisėto darbo su vaikais kodą (QR kodas);

15.4. Lietuvos antidopingo agentūros išduoti sertifikatai apie išklaustytus antidopingo mokymus.

16. Paraiška turi būti užpildyta kompiuteriu, lietuvių kalba. Visi paraiškos ir pridedamų dokumentų lapai turi būti iš eilės sunumeruoti ir pridedami dokumentai turi būti pateikti vienu iš šių būdų:

16.1. elektroniniu paštu sek@siauliuraj.lt, kai Paraiška pasirašyta elektroniniu parašu;

16.2. atspausdintą ir pasirašytą Paraišką su priedais atnešti ir pateikti Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui adresu: **Karolio** Reisono g. 4, Šiauliai.

17. Pateiktus dokumentus Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus darbuotojas dokumentų valdymo sistemoje „@vilys“ užregistruoja Paraiškos gavimo dieną.

18. Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus atsakingas specialistas patikrina kartu su Paraiška pateiktus dokumentus ir įvertina jų atitikimą reikalavimams. Jei Paraiška neatitinka reikalavimų, atsakingas specialistas prašo pareiškėjo per 5 darbo dienas pašalinti trūkumus. Jei trūkumai nepašalinami, Paraiška atmetama.

19. Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus atsakingas specialistas premijų gavėjų sąrašą, kuriame nurodoma sportininko, trenerio vardas, pavardė, asmens kodas, varžybų pavadinimas, užimta vieta, banko sąskaitos numeris, premijos dydis eurais, ir gautus dokumentus teikia svarstyti Savivaldybės sporto tarybai.

20. Premijos skyrimas treneriui svarstomas, kai treniruojančio sportininką trenerio pavardę fiksuota protokole arba Paraiškoje nurodo Paraišką pateikusi organizacija.

21. Jei Premijų gavėjų skatinimui Šiaulių rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 12.01.04.01. priemonės „Skatinti ir remti fizinio aktyvumo ir aukšto meistriškumo sporto veiklas, sporto klubus ir sportininkus“ 12.01.04.01.03 veiklai „Skatinti sportininkus ir jų trenerius už pasiektus sporto laimėjimus“ skirtame biudžete trūksta lėšų visoms premijoms išmokėti, tai visų premijų maksimalūs dydžiai gali būti vienodai proporcingai mažinami.

22. Savivaldybės sporto taryba protokoliniu nutarimu rekomenduoja Savivaldybės administracijos direktoriui skirti / neskirti premiją asmeniui / komandai nurodydama premijos dydį sveikaisiais skaičiais suapvalintą iki dešimties.

23. Premijos skiriamos / neskiriamos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

24. Apie Premijos skyrimą / neskyrimą Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus specialistas per 3 darbo dienas nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo pasirašymo dienos el. paštu informuoja Paraiškų teikėjus.

25. Premijas į Paraiškoje nurodytas sąskaitas banke perveda Savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius, gavęs Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą. Nepilnamečiam asmeniui, neturinčiam banke sąskaitos, premija pervedama į nepilnamečio asmens tėvų, globėjų

sąskaitą banke. Sporto organizacijos, gavusios sporto komandų premijas, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo premijos gavimo, jas perveda į sportininkų asmenines sąskaitas.

26. Paskyrus Premijas, Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius ir Šiaulių r. Kuršėnų sporto mokykla organizuoja prizininkų pagerbimo ceremoniją. Premijų gavėjus, kurie neatitiko kriterijų Premijai gauti, tačiau skirtingose sporto šakose pasiekė svarių rezultatų, Savivaldybės sporto taryba gali pasiūlyti, konkurso organizavimo būdu, paskatinti atminimo prizais už fizinio aktyvumo ir sporto plėtotę Savivaldybėje.

27. Jeigu šio Aprašo 12 punkte nurodytos aplinkybės paaiškėja po Premijų gavėjams skirtos Premijos išmokėjimo, Premiją gavęs asmuo privalo ją gražinti. Jeigu Premija negražinama geranoriškai, ji išieškoma teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Pateikti dokumentai pareiškėjams negražinami. Dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, tvarkomi ir saugomi vadovaujantis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“. Pasibaigus saugojimo terminui, dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, sunaikinami, išskyrus tuos, kurie įstatymų ar kitų teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimą, nustatytais atvejais turi būti perduoti saugoti pagal Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymą, jo įgyvendinamuosius ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius tokių dokumentų saugojimą.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Aprašo įgyvendinimo ir lėšų skyrimo kontrolė vykdoma teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Pagal Aprašą gauti asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

31. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – vertinti Paraiškas ir užtikrinti Premijos skyrimą ir mokėjimą nustatant asmenis, kurie turi teisę gauti Premiją.

32. Asmens duomenys trečiosioms šalims gali būti teikiami tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka bei laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimų.

33. Aprašo pakeitimus ir (ar) naują redakciją tvirtina Savivaldybės taryba.

34. Šis Aprašas skelbiamas Teisės aktų registre ir Savivaldybės interneto svetainėje www.siauliuraj.lt.

35. Tai, kas neregamentuota Apraše, sprendžiama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

36. Kilus ginčams, visi klausimai sprendžiami derybų keliu, nepavykus susitarti – teisės aktų nustatyta tvarka.

Šiaulių rajono savivaldybės sportininkų ir jų trenerių skatinimo už pasiektus sporto laimėjimus tvarkos aprašo
1 priedas

PREMIJŲ UŽ PASIEKTUS SPORTO LAIMĖJIMUS SPORTININKAMS IR JŲ TRENERIAMS DYDŽIAI

I. OLIMPINĖS SPORTO ŠAKOS

Eil. Nr.	Sporto varžybų pavadinimas	Iškovota vieta ir piniginės premijos dydis eurai			
		I	II	III	IV-X
1. Olimpinės žaidynės					
1.1.	Olimpinės žaidynės	3000	2000	1000	750
1.2.	Paralimpinės žaidynės	2000	1500	700	500
1.3.	Specialiosios olimpinės žaidynės	1000	750	350	250
1.4.	Jaunimo olimpinės žaidynės	1100	1000	900	500
2. Pasaulio čempionatas					
2.1.	Suaugusių	1200	1100	1000	600
2.2.	Jaunimo	1000	900	800	500
2.3.	Jaunių	800	700	600	400
2.4.	Jaunučių, veteranų	600	500	400	300
3. Europos čempionatas, žaidynės					
3.1.	Suaugusių	1100	1000	900	500
3.2.	Jaunimo	900	800	700	400
3.3.	Jaunių	700	600	500	300
3.4.	Jaunučių, veteranų	500	400	300	200
4. Lietuvos čempionatas					
4.1.	Suaugusių	550	500	450	-
4.2.	Jaunimo	450	400	350	-
4.3.	Jaunių	350	300	250	-

II. NEOLIMPINĖS SPORTO ŠAKOS

Eil. Nr.	Sporto varžybų pavadinimas	Iškovota vieta ir piniginės premijos dydis eurai		
		I	II	III
1. Pasaulio čempionatas				
1.1.	Suaugusių	650	600	550
1.2.	Jaunimo	550	500	450
1.3.	Jaunių	450	400	350
1.4.	Jaunučių, veteranų	350	300	250
2. Europos čempionatas				
2.1.	Suaugusių	600	550	500

2.2.	Jaunimo	500	450	400
2.3.	Jaunių	400	350	300
2.4.	Jaunučių, veteranų	300	250	200
3.	Lietuvos čempionatas			
3.1.	Suaugusių	500	450	400
3.2.	Jaunimo	400	350	300
3.3.	Jaunių	300	250	200

III. ŽAIDIMŲ KOMANDINIŲ SPORTO ŠAKŲ ČEMPIONATAI, LYGOS

Eil. Nr.	Sporto varžybų pavadinimas	Iškovota vieta ir piniginės premijos dydis komandai eurais			
		I	II	III	IV-VIII
1.	LFF I lygos futbolo čempionatas	10000	8000	6000	3000
2.	LFF II lygos futbolo čempionatas	6000	5000	4000	2000
3.	LFF III lygos futbolo čempionatas	3000	2500	2000	1000
4.	LFF Futsal A lyga	2000	1500	1000	IV-VI vietos 500
5.	LFF Futsal 1 lyga	1000	700	500	IV-VI vietos 250
6.	Nacionalinės krepšinio lygos čempionatas	10000	8000	6000	3000
7.	Regionų krepšinio lygos A diviziono čempionatas	6000	5000	4000	2000
8.	Regionų krepšinio lygos B diviziono čempionatas	3000	2500	2000	1000
9.	Lietuvos jaunimo krepšinio čempionatas	1500	1250	1000	
10.	Lietuvos jaunių krepšinio čempionatas	1000	750	500	
11.	Lietuvos 3x3 krepšinio čempionatas	1500	1250	1000	
12.	Lietuvos 3x3 jaunių krepšinio čempionatas	1200	1000	800	

IV. KREPŠINIO IR FUTBOLO SPORTO ŠAKŲ ŽAIDĖJO ATSTOVAVIMAS LIETUVOS RINKTINĖMS

Eil. Nr.	Sporto varžybų pavadinimas	Iškovota vieta ir piniginės premijos dydis (eurais)			
		I	II	III	IV-X
Olimpinės žaidynės, Europos, pasaulio čempionatai					
1.	Suaugusių	1500	1300	1100	1000
2.	Jaunimo	1100	1000	900	800
3.	Jaunių	900	800	700	600
4.	Jaunučių, veteranų	700	600	500	400

--	--	--	--	--	--

V. VIRVĖS SPORTO ŠAKOS ČEMPIONATAI

Eil. Nr.	Sporto varžybų pavadinimas Teikiamas Sportininkas, jo treneris ar sportininką / komandą parengusi organizacija (toliau – Asmenys)	Iškovota vieta ir piniginės premijos dydis vienai vyrų ir moterų komandai (eurais)			
		I	II	III	IV-VIII
1.	Pasaulio klubų virvės čempionatas (Komandą / sportininką parengusi organizacija teikia po vieną vyrų ir moterų komandą)	1100	1000	900	600
2.	Europos klubų virvės čempionatas (Komandą / sportininką parengusi organizacija teikia po vieną vyrų ir moterų komandą)	900	800	700	400
3.	Lietuvos virvės čempionatas (Komandą / sportininką parengusi organizacija teikia po vieną vyrų ir moterų komandą)	700	600	500	
4.	Lietuvos jaunimo virvės čempionatas (Komandą / sportininką parengusi organizacija teikia vieną komandą)	500	400	300	

Šiaulių rajono savivaldybės sportininkų ir jų
trenerių skatinimo už pasiektus sporto laimėjimus
tvarkos aprašo
2 priedas

**(Paraiškos Šiaulių rajono savivaldybės premijai už pasiektus sporto laimėjimus sportininkui
ir jo treneriui gauti forma)**

**PARAIŠKA
ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PREMIJAI
UŽ PASIEKTUS SPORTO LAIMĖJIMUS SPORTININKUI IR JO TRENERIAMS GAUTI**

_____ Nr. _____

1.	Asmens arba sporto organizacijos, pateikusios Paraišką, pavadinimas, adresas, tel. Nr., el. p. adresas	
2.	Sportininkas	
2.1.	Vardas Pavardė	
2.2.	Asmens kodas	
2.3.	Gyvenamosios vietos adresas	
2.4.	Banko pavadinimas ir sąskaitos Nr.	
2.5.	Kontaktinė informacija: tel. Nr., el. p. adresas	
3.	Sportininko treneris (-iai)	
3.1.	Vardas Pavardė	
3.2.	Asmens kodas	
3.3.	Gyvenamosios vietos adresas	
3.4.	Banko pavadinimas ir sąskaitos Nr.	
3.5.	Kontaktinė informacija: tel. Nr., el. p.	
	Jei teikiama paraiška antram treneriui	
3.6.	Vardas Pavardė	
3.7.	Asmens kodas	
3.8.	Gyvenamosios vietos adresas	
3.9.	Banko pavadinimas ir sąskaitos Nr.	
3.10.	Kontaktinė informacija: tel. Nr., el. p. adresas	
4.	Sporto varžybų pavadinimas (nurodyti amžiaus grupę: suaugusių, jaunimo, jaunių, jaunučių, veteranų)	
5.	Sporto varžybų vykdymo data ir vieta	
6.	Sporto šaka, sporto rungtis (nurodyti ar sporto rungtis olimpinė ar neolimpinė);	
7.	Sporto varžybose dalyvavusių dalyvių (rungtyje, svorio kategorijoje) ar komandų skaičius	
8.	Sportininko sporto varžybose laimėta vieta	
9.	Asmens pateikusių paraišką vardas, pavardė, pareigos	
10.	Prie paraiškos pridedami dokumentai:	Lapų skaičius:
10.1.	Sporto varžybų, kuriose dalyvavo sportininkas ir pasiekė laimėjimą, protokolas (kopija)	
10.2.	Kiti dokumentai, reikšmingi kandidato(-ų) laimėjimui pagrįsti	

Tvirtinu, kad pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

Sutinku, kad asmenų duomenys, pateikti Paraiškoje ir jos prieduose, būtų tvarkomi Šiaulių rajono savivaldybės administracijos siekiant įgyvendinti Šiaulių rajono savivaldybės premijų už pasiektus sporto laimėjimus sportininkams ir jų treneriams skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo nuostatas. Žinau, kad visais klausimais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu, asmens duomenų apsaugos užtikrinimu ar asmens duomenų saugumo pažeidimais, galiu kreiptis į Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Teisės ir personalo skyriaus vyriausiąjį specialistą (duomenų apsaugai) šiais kontaktais: tel. +370 612 93 407, el. pašto adresu dap@siauliuraj.lt, adresu – Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai, ir turiu teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, tel. +370 5 271 2804, 279 1445, el. p. ada@ada.lt), jeigu, mano manymu, Šiaulių rajono savivaldybės administracija neteisėtai tvarko Paraiškoje pateiktus asmens duomenis arba neįgyvendina duomenų subjektų teisių.

(pareigos)

(parašas, vardas, pavardė)

Šiaulių rajono savivaldybės sportininkų ir jų
trenerių skatinimo už pasiektus sporto laimėjimus
tvarkos aprašo
3 priedas

**(Paraiškos Šiaulių rajono savivaldybės premijai už pasiektus sporto laimėjimus sportininkui
ir jo treneriui gauti forma)**

**PARAIŠKA
ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PREMIJAI UŽ PASIEKTUS SPORTO
LAIMĖJIMUS KOMANDAI IR JOS TRENERIAMS GAUTI**

_____ Nr. _____

1.	Asmens arba sporto organizacijos, pateikusios Paraišką, pavadinimas, adresas, tel. Nr., el. p. adresas	
2.	Komanda	
2.1.	Pavadinimas	
2.2.	Sporto organizacijos kodas	
2.3.	Registracijos vietos adresas	
2.4.	Banko pavadinimas ir sąskaitos Nr.	
3.	Komandos treneriai	
3.1.	Vardas Pavardė	
3.2.	Asmens kodas	
3.3.	Gyvenamosios vietos adresas	
3.4.	Banko pavadinimas ir sąskaitos Nr.	
3.5.	Vardas Pavardė	
3.6.	Asmens kodas	
3.7.	Gyvenamosios vietos adresas	
3.8.	Banko pavadinimas ir sąskaitos Nr.	
4.	Sporto varžybų pavadinimas (nurodyti amžiaus grupę: suaugusių, jaunimo, jaunių, jaunučių, veteranų)	
5.	Sporto varžybų vykdymo data ir vieta	
6.	Sporto šaka, sporto rungtis (nurodyti, ar sporto rungtis olimpinė ar neolimpinė);	
7.	Sporto varžybose dalyvavusių komandų skaičius	
8.	Komandos sporto varžybose laimėta vieta	
9.	Asmens pateikusių paraišką vardas, pavardė, pareigos	
10.	Prie paraiškos pridedami dokumentai:	Lapų skaičius:
10.1.	Sporto varžybų, kuriose dalyvavo komanda ir pasiekė laimėjimą, protokolas (kopija)	
10.2.	Kiti dokumentai, reikšmingi kandidato(-ų) laimėjimui pagrįsti	

Tvirtinu, kad pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

Sutinku, kad asmenų duomenys, pateikti Paraiškoje ir jos prieduose, būtų tvarkomi Šiaulių rajono savivaldybės administracijos siekiant įgyvendinti Šiaulių rajono savivaldybės premijų už

pasiectus sporto laimėjimus sportininkams ir jų treneriams skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo nuostatas. Žinau, kad visais klausimais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu, asmens duomenų apsaugos užtikrinimu ar asmens duomenų saugumo pažeidimais, galiu kreiptis į Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Teisės ir personalo skyriaus vyriausiąjį specialistą (duomenų apsaugai) šiais kontaktais: tel. +370 612 93 407, el. pašto adresu dap@siauliuraj.lt, adresu – Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai, ir turiu teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, tel. +370 5 271 2804, 279 1445, el. p. ada@ada.lt), jeigu, mano manymu, Šiaulių rajono savivaldybės administracija neteisėtai tvarko Paraiškoje pateiktus asmens duomenis arba neįgyvendina duomenų subjektų teisių.

(pareigos)

(parašas, vardas, pavardė)



ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS

TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL MOKESČIŲ LENGVATŲ FIZINIAMS IR JURIDINIAMS ASMENIMS,
REMIANTIEMS KULTŪROS, SPORTO, TRADICIJŲ PUOSELĖJIMO IR (AR)
ŠVIETIMO PROJEKTUS BEI VEIKLAS ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
TERITORIJOJE, TAIKymo TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2026 m. liepos 7 d. Nr. T-
Šiauliai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 14 punktu, Lietuvos Respublikos žemės mokesčio įstatymo 8 straipsnio 3 dalimi, Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto mokesčio įstatymo 7 straipsnio 3 dalies 4 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. lapkričio 19 d. nutarimo Nr. 1798 „Dėl nuomos mokesčio ir žemės nuomos mokesčio priedo už valstybinę žemę“ 1.8 papunkčiu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. lapkričio 10 d. nutarimo Nr. 1387 „Dėl žemės nuomos mokesčio už valstybinės žemės sklypų naudojimą“ 8 punktu, Šiaulių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Mokesčių lengvatų fiziniams ir juridiniams asmenims, remiantiems kultūros, sporto, tradicijų puoselėjimo ir (ar) švietimo projektus bei veiklas Šiaulių rajono savivaldybės teritorijoje, taikymo tvarkos aprašą (toliau – Aprašas) (pridedama).

2. Nustatyti, kad bendras mokesčių lengvatų dydis Apraše nurodytiems paramos davėjams, parėmusiems Šiaulių rajono savivaldybės biudžetines / viešąsias įstaigas / kitus subjektus, Šiaulių rajono savivaldybės teritorijoje vykdytusiems kultūros, sporto, tradicijų puoselėjimo ir (ar) švietimo projektus bei veiklas, negali viršyti 100 000 (vieno šimto tūkstančių) eurų per metus.

Savivaldybės meras

Česlovas Greičius

PATVIRTINTA

Šiaulių rajono savivaldybės tarybos

2026 m. liepos 7 d. sprendimu Nr. T-

MOKESČIŲ LENGVATŲ FIZINIAMS IR JURIDINIAMS ASMENIMS, REMIANTIEMS KULTŪROS, SPORTO, TRADICIJŲ PUOSELĖJIMO IR (AR) ŠVIETIMO PROJEKTUS BEI VEIKLAS ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE, TAIKYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokesčių lengvatų fiziniams ir juridiniams asmenims, remiantiems kultūros, sporto, tradicijų puoselėjimo ir (ar) švietimo, projektus bei veiklas Šiaulių rajono savivaldybės teritorijoje, taikymo tvarkos aprašas (toliau – **Aprašas**) nustato mokesčių, mokamų į Šiaulių rajono savivaldybės (toliau – **Savivaldybė**) biudžetą, lengvatų taikymą juridiniams asmenims (toliau – **Paramos davėjai**), teikiantiems finansinę paramą Savivaldybės biudžetinėms ir viešosioms įstaigoms, kitiems subjektams (sporto klubams, meno kolektyvams, Kuršėnų miesto ir kaimo bendruomenėms, nevyriausybinėms organizacijoms, labdaros ir paramos fondams) (toliau – **Paramos gavėjai**), vykdančiams kultūros, sporto, tradicijų puoselėjimo ir (ar) švietimo projektus bei veiklas Savivaldybės teritorijoje.

2. Mokesčių lengvatos taikomos Paramos davėjams, skyrusiems finansinę paramą Paramos gavėjams visuomenei naudingiems tikslams remti, kai:

2.1. propaguojama kultūra – profesionalaus ir mėgėjų meno sklaida, tarptautiniai kultūros mainai, etninė kultūra, vietos tradicijos ir tradiciniai kultūriniai renginiai, įamžinamas Šiaulių rajono įžymių žmonių ir svarbių įvykių atminimas;

2.2. remiamas menininkų ir meno kolektyvų, sportininkų dalyvavimas vietiniuose, respublikiniuose, tarptautiniuose konkursuose, festivaliuose, parodose, varžybose;

2.3. teikiama parama jauniems talentams.

3. Visuomenei naudingais tikslais laikoma Paramos gavėjų Savivaldybėje vykdoma veikla kultūros, sporto, tradicijų puoselėjimo ir (ar) švietimo srityse.

4. Mokesčių lengvatos – Apraše nurodytiems Paramos davėjams, rėmusiems Paramos gavėjus, Savivaldybės teritorijoje vykdytoms kultūros, sporto, tradicijų puoselėjimo ir (ar) švietimo projektus bei veiklas, suteikiamos atleidimo nuo žemės, valstybinės žemės nuomos ir nekilnojamojo turto mokesčio (toliau – **Mokesčiai**) lengvatos.

5. Paramos davėjui Mokesčių lengvatos Savivaldybės biudžeto sąskaita taikomos, jei parama buvo suteikta vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu, kai Paramos davėjas su Paramos gavėju sudarė Finansinės paramos teikimo sutartį (toliau – **Paramos sutartis**), kuri atitinka Apraše nurodytas sąlygas ir kurios pagrindu buvo suteikta finansinė parama.

6. Mokesčių lengvatos taikomos:

6.1. einamaisiais metais skyrus paramą Paramos gavėjui, Mokesčių lengvata Paramos davėjui suteikiama kito mokesčio laikotarpio apskaičiuotiems Mokesčiams;

6.2. neviršijant Paramos davėjui leistino Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (de minimis) pagalbos registre (toliau – Registras) nurodomo maksimalaus nereikšmingos (de minimis) pagalbos dydžio.

II SKYRIUS MOKESČIŲ LENGVATŲ TAIKYMO TVARKA

7. Mokesčių lengvatų dydis vienam Paramos davėjui – iki 50 proc. nuo suteiktos paramos dydžio, bet negali viršyti 10 000 (dešimt tūkstančių) eurų nuo Aprašo 4 punkte išvardytų Mokesčių Paramos davėjui priskaičiuotos sumos. Mokesčių lengvatos netaikomos Savivaldybės valdomoms akcinėms bendrovėms, uždarosioms akcinėms bendrovėms, viešosioms įstaigoms, kurių steigėja arba dalininkė yra Savivaldybė.

8. Mokesčių lengvatos Paramos davėjui taikomos, jei yra įvykdytos šios sąlygos:

8.1. su Paramos gavėju, kuris atitinka paramos gavėjo statusą pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą, buvo pasirašyta Paramos sutartis, kurioje išipareigota skirti Paramos gavėjui finansinę paramą;

8.2. pasirašyta Paramos sutartimi išipareigota vienam Paramos gavėjui suteikti ne mažesnę kaip 1 000 (vieno tūkstančio) eurų dydžio tikslinę paramą;

8.3. pasirašytos Paramos sutarties pagrindu Paramos gavėjui suteikta parama pinigais, pervedant juos į Paramos sutartyje nurodytą Paramos gavėjo banko sąskaitą tiksliniams projektams ir (ar) veikloms finansuoti / finansuoti iš dalies;

8.4. Paramos davėjas neturi išsiskolinimų Lietuvos Respublikos valstybės ir Savivaldybės biudžetui, Valstybinio socialinio draudimo fondui, Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (išskyrus atvejus, kai mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas atidėtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka arba dėl šių mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimo vyksta mokestinis ginčas), Paramos davėją Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nėra įtraukusi į nepatikimų mokesčių mokėtojų / ilgalaikių skolininkų sąrašą; Savivaldybės institucija, kita teisinį ginčą išsprendusi institucija dėl Paramos davėjo vadovo nėra priėmusi sprendimo dėl pažeidimo;

8.5. Paramos davėjo nekilnojamas turtas tais mokestiniais metais, už kuriuos prašoma Mokesčio lengvatos, nebuvo įrašytas į Savivaldybės teritorijoje esančio neprižiūrimo, apleisto nekilnojamojo turto sąrašą;

8.6. Paramos davėjo Žemės mokesčio apskaičiavimo deklaracijoje nėra nurodyto apleistos žemės ploto.

III SKYRIUS PRAŠYMO ATLEISTI NUO MOKESČIO TEIKIMO TVARKA

9. Paramos davėjas, skyręs Paramos gavėjui paramą einamaisiais metais ir pageidaujantis gauti Mokesčių lengvatą, Savivaldybei Prašymą atleisti nuo _____mokesčio (toliau – Prašymas) (1 priedas) pateikia ne vėliau kaip iki kitų kalendorinių metų kovo 1 d.

10. Kartu su Prašymu, kuriame nurodoma konkreti prašomos Mokesčio lengvatos suma pagal Aprašo 4 punkte nurodytą galimą Mokestį, pateikiami šie dokumentai:

10.1. Žemės mokesčio apskaičiavimo / Gyventojų nekilnojamojo turto mokesčio deklaracijos patvirtinta kopija /Pranešimo apie valstybinės žemės nuomos mokestį patvirtinta kopija;

10.2. Valstybės įmonės Registrų centro elektroninis sertifikuotas išrašas (ESI) (kai Paramos davėjas – juridinis asmuo);

10.3. Apraše nurodytas sąlygas atitinkančios Paramos sutarties, kurioje būtų nurodytas Paramos gavėjas, kuriam skirtos paramos lėšos, Paramos sutarties objektas, konkreti paramos lėšų suma (skaičiais ir žodžiais), patvirtinta kopija;

10.4. dokumentų, įrodančių skirtą finansinę paramą (sąskaitų faktūrų, banko sąskaitų išrašų) patvirtintos kopijos;

10.5. užpildyta „Vienos įmonės“ deklaracija su Paramos davėjo (nereikšmingos (de minimis) pagalbos gavėju) susijusiems asmenims nustatyti (ši deklaracija pateikta nuorodoje į Tarpinstitucinės darbo grupės, sudarytos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2021 m. birželio 2 11 d. įsakymu Nr. 1K-219 „Dėl Tarpinstitucinės darbo grupės, sudarymo“, 2024 m. sausio 19 d. posėdžio protokolą Nr. 19 Valstybės pagalbos kontrolės proceso 4 priedas („Viena įmonė“ deklaracijos forma |2021-2027 ES investicijų interneto svetainė);

10.6. Paramos gavėjo parengtos ataskaitos (laisvos formos) arba patvirtinimo apie gautos paramos panaudojimą Aprašo 2 punkte nurodytiems tikslams (jeigu parama Prašymo teikimo metu jau yra panaudota) bei paramos panaudojimą pagrindžiančių dokumentų patvirtintos kopijos.

IV SKYRIUS PRAŠYMO SVARSTYMAS

11. Prašymus svarsto Savivaldybės mero potvarkiu sudaryta Mokesčių lengvatų juridiniams asmenims, remiantiems kultūros, sporto, tradicijų puoselėjimo ir (ar) švietimo projektus Savivaldybės teritorijoje prašymų vertinimo darbo grupė (toliau – Darbo grupė). Darbo grupė sudaroma iš 5 (penkių) Savivaldybės administracijos direktoriaus deleguotų Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų. Darbo grupės sekretoriumi be balsavimo teisės skiriamas Savivaldybės administracijos darbuotojas. Darbo grupės sudėtis keičiama šiame punkte nustatyta tvarka.

12. Darbo grupės sekretorius per 5 (penkias) darbo dienas po Prašymo įregistravimo Savivaldybės dokumentų valdymo sistemoje dienos atlieka administracinės atitikties vertinimą, užpildydamas Prašymo administracinės atitikties vertinimo lentelę (2 priedas). Darbo grupės sekretorius patikrina / perduoda Savivaldybės administracijos darbuotojui, kurį Savivaldybės administracijos direktorius yra paskyręs atsakingu už duomenų teikimą Registrui (toliau – Registro duomenų teikėjas), nurodydamas Paramos davėjo juridinio asmens kodą (identifikavimo kodą (ID)) ir ekonominės veiklos kodą (EVRK) sutikrinimui, ar Paramos davėją atleidus nuo Mokesčio (suteikus nereikšmingą (*de minimis*) pagalbą), nebus viršytas Paramos gavėjui didžiausias leidžiamas nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos dydis.

13. Jeigu kartu su Prašymu nėra pateikti Aprašo 10 punkte nurodyti dokumentai, Paramos davėjas per 5 (penkias) darbo dienas po kreipimosi į jį raštu (elektroniniu paštu), Darbo grupės sekretoriui pateikia trūkstumus dokumentus.

14. Darbo grupės sekretorius Prašymus, atitikusius visus administracinės atitikties vertinimo kriterijus, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Prašymų teikimo Savivaldybei termino pabaigos, t. y. kovo 1 d., perduoda vertinti Darbo grupei.

15. Darbo grupės pirmininkas atsako, kad Prašymai dėl atitikties Aprašo nuostatomis būtų įvertinti per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo Prašymų perdavimo Darbo grupei dienos. Darbo grupė veiklą vykdo vadovaudamasi Savivaldybės mero potvarkiu patvirtintu Darbo grupės reglamentu.

16. Paramos davėjo Prašymas netenkinamas šiais atvejais:

16.1. jei nustatoma, kad finansinė parama Paramos gavėjui suteikta ne pagal Paramos sutartį;

16.2. jei Paramos davėjas Prašymo pateikimo dieną skolingas Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui, Savivaldybės biudžetui, Valstybinio socialinio draudimo fondui, Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (išskyrus atvejus, kai mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas atidėtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka arba dėl šių mokesčių, delspinigių, baudų vyksta mokestinis ginčas), Paramos davėją Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos yra įtraukusi į nepatikimų mokesčių mokėtojų / ilgalaikių skolininkų sąrašą; Savivaldybės institucija, kita teisinį ginčą išsprendusi institucija dėl Paramos davėjo vadovo priėmė sprendimą dėl pažeidimo;

16.3. jei Paramos davėjas yra bankrutuojantis, likviduojamas, restruktūrizuojamas ar dalyvauja atskyrimo;

16.4. jei Paramos davėjas per Aprašo 13 punkte nurodytą terminą Darbo grupės sekretoriui nepateikė trūkstumų dokumentų;

16.5. viršija Asmeniui leistinos Registre nurodomo maksimalaus nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos dydį.

17. Jeigu Paramos davėjo pateiktas Prašymas neatitinka šio Aprašo reikalavimų, Darbo grupė siūlo Savivaldybės merui netenkinti Prašymo. Savivaldybės merui pritarus, Darbo grupės sekretorius Savivaldybės mero vardu Paramos davėjui parengia motyvuotą raštišką atsakymą apie Prašymo netenkinimą, nurodydamas teisinį pagrindą ir priežastis.

18. Savivaldybės merui pritarus Darbo grupės teigiamiems siūlymams dėl galimo Mokesčių lengvatų taikymo konkrečioms Paramos davėjams, Savivaldybės administracijos skyrių, kurių veiklos nuostatuose nurodytos vykdomos funkcijos dėl Mokesčių, vedėjai atsako už:

18.1. siūlymo Savivaldybės tarybai suteikti Mokesčių lengvatą konkrečioms Paramos davėjams mokesčio laikotarpio apskaičiuotiems Mokesčiams Savivaldybės biudžeto sąskaita parengimą per 2 (du) mėnesius nuo Darbo grupės protokolo gavimo dienos, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų spalio 1 d.

18.2. duomenų įregistravimą į Registrą apie Paramos davėjui Savivaldybės biudžeto sąskaita suteiktą nereikšmingą (de minimis) pagalbą / Savivaldybės tarybos sprendimo perdavimą po jo užregistravimo Registro duomenų teikėjui;

18.3. Paramos davėjo informavimą raštu ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas apie priimtą Savivaldybės tarybos sprendimą dėl Mokesčių lengvatų suteikimo Paramos davėjui / nesuteikimo ar Savivaldybės tarybos sprendimu suteiktų Mokesčių lengvatų panaikinimo.

19. Darbo grupė turi teisę prašyti Paramos davėjo ir Paramos gavėjo pateikti kitą papildomą informaciją / dokumentus, reikalingus Prašymui išnagrinėti, kviestis Paramos davėją ir (ar) Paramos gavėją ar jų įgaliotą atstovą pateikti paaiškinimus dėl kylančių klausimų.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Savivaldybės tarybos sprendimas dėl Paramos davėjo atleidimo nuo Mokesčių skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje www.siauliuojai.lt.

21. Jeigu po Mokesčių lengvatų suteikimo paaiškėja, kad Paramos davėjas nevykdė arba netinkamai vykdė Paramos sutartyje prisiimtus įsipareigojimus, pateikė neteisingus duomenis, kurie nulėmė nepagrįstą Darbo grupės sprendimą dėl suteiktos Mokesčių lengvatos, rengiamas Savivaldybės tarybos sprendimas dėl Paramos davėjui suteiktų Mokesčių lengvatų panaikinimo, Paramos davėją informuojant apie prievolę sumokėti visą atitinkamo (-ų) Mokesčio (-ių) administratoriaus (-ių) apskaičiuotą (-as) Mokesčio (-ių) sumą (-as).

22. Aprašo įgyvendinimo kontrolė vykdoma teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

24. Aprašas keičiamas, pildomas, naikinamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

25. Tai, kas nereglamentuota Apraše, sprendžiama taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

Mokesčių lengvatų fiziniams ir juridiniams asmenims, remiantiems kultūros, sporto, tradicijų puoselėjimo ir (ar) švietimo, projektus Šiaulių rajono savivaldybės teritorijoje, taikymo tvarkos aprašo I priedas

(Mokesčių lengvatų fiziniams ir juridiniams asmenims, remiantiems kultūros, sporto, tradicijų puoselėjimo ir (ar) švietimo projektus bei veiklas Šiaulių rajono savivaldybės teritorijoje prašymo pavyzdinė forma)

(juridinio asmens pavadinimas, juridinio asmens kodas, ekonominės veiklos (EVRK) kodas; fizinio asmens vardas pavardė, asmens kodas)

(kontaktiniai duomenys: adresas, telefonas, el. paštas)

Šiaulių rajono savivaldybės merui

PRAŠYMAS

ATLEISTI NUO _____ MOKESČIO
(mokesčio pavadinimas)

(data)

(Nurodyti konkretaus mokesčio pavadinimą ir prašomos mokesčio lengvatos sumą)

PRIDEDAMA:

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pateikta taip / ne / N/A	Dokumento lapų skaičius
1.	1.1. Žemės mokesčio apskaičiavimo deklaracijos patvirtinta kopija 1.2. Gyventojų nekilnojamojo turto mokesčio deklaracijos patvirtinta kopija 1.3. Pranešimo apie valstybinės žemės nuomos mokesčių patvirtinta kopija		
2.	Valstybės įmonės Registrų centro Elektroninis sertifikuotas išrašas (ESI) (kai paramos davėjas – juridinis asmuo)		
3.	Paramos sutarties patvirtinta kopija		
4.	Sąskaitų, pavedimų, aktų ir kitų dokumentų, patvirtinančių suteiktą paramą, patvirtintos kopijos		
5.	„Vienos įmonės“ deklaracija		
6.	Ataskaitos (laisvos formos) arba patvirtinimo apie gautos paramos panaudojimą Mokesčių lengvatų fiziniams ir juridiniams asmenims, remiantiems kultūros, sporto, tradicijų puoselėjimo ir (ar) švietimo, projektus Šiaulių rajono savivaldybės teritorijoje, taikymo tvarkos aprašo 2 punkte nurodytiems tikslams (jeigu parama Prašymo teikimo metu jau yra panaudota) bei paramos panaudojimą pagrindžiančių dokumentų patvirtintos kopijos		

Esu informuotas (-a), kad šiame Prašyme atleisto nuo _____ mokesčio (toliau – Prašymas) ir kituose su Prašymu pateiktuose dokumentuose pateikti ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka iš valstybės ir savivaldybių institucijų, valstybės registrų, kitų valstybės ir savivaldybių informacinių sistemų, juridinių asmenų gauti duomenys gali būti tvarkomi mokesčių lengvatos teikimo tikslais.

Patvirtinu, kad:

1. Prašyme ir kituose su Prašymu pateiktuose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga;

2. esu susipažinęs (-usi) su Aprašu (aktualia redakcija), mokesčių lengvatų teikimo sąlygomis, Prašymo teikimo tvarka ir iš to atsirandančiais įsipareigojimais;

3. informacija, susijusi su mano kaip pareiškėjo (fizinio ar juridinio asmens) tinkamumu gauti mokesčių lengvatą būtų vertinama (pagal pateiktus ir atitinkamais dokumentais pagrįstus duomenis) ir tikrinama valstybės ir (ar) Šiaulių rajono savivaldybės registruose ir (ar) duomenų bazėse, atliekant Aprašo 8 punkte numatytus patikrinimus;

4. man yra žinoma, kad suteikta nereikšminga (*de minimis*) pagalba yra registruojama Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos tvarkomame Suteiktos valstybės pagalbos registre, informacija apie suteiktą nereikšmingą (*de minimis*) pagalbą yra teikiama Suteiktos valstybės pagalbos registro nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. sausio 19 d. nutarimu Nr. 35 „Dėl Suteiktos valstybės pagalbos registro“ ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatų patvirtinimo“, nustatyta tvarka;

5. Šiaulių rajono savivaldybės institucija, kita teisinį ginčą išsprendusi institucija dėl manęs kaip Paramos davėjo subjekto vadovo nėra priėmusi sprendimo (-ų) dėl pažeidimo (-ų);

6. Esu informuotas (-a), kad mano pateiktų asmens duomenų valdytojas – Šiaulių rajono savivaldybės administracija, buveinės adresas: Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai, el. p. prim@siauliuraj.lt, mano asmens duomenis tvarkys Prašymo vertinimo ir administravimo tikslu ir, kad nepateikus asmens duomenų Šiaulių rajono savivaldybės administracija neturės galimybės vertinti pateikto Prašymo.

Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1–88) (toliau – Reglamentas) 6 straipsnio 1 dalies e punktas.

Mano asmens duomenys gali būti perduoti:

- Teismui, teisėsaugos įstaigoms ar valstybės institucijoms tiek, kiek tokį teikimą nustato teisės aktų reikalavimai (pvz.: antstoliams, teismams ir kt.);

- Kitiems fiziniams / juridiniams asmenims mano sutikimu, jei toks sutikimas gaunamas dėl konkretaus atvejo.

Esu informuotas (-a), kad Šiaulių rajono savivaldybės administracija neturi ketinimo perduoti ir neperduoda mano asmens duomenų trečiosioms valstybėms ir (ar) tarptautinėms organizacijoms.

Esu informuotas (-a), kad mano asmens duomenys nebus naudojami automatizuotų sprendimų priėmimui, įskaitant profiliavimą.

Mano asmens duomenys bus saugomi 1 (vienerių) metų laikotarpį nuo Prašymo pateikimo dienos. Šis terminas gali būti pratęstas, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

Aš turiu teisę:

1. prašyti gauti informaciją apie duomenų tvarkymą;

2. susipažinti su duomenimis;

3. reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, papildyti asmens neišsamius duomenis;

4. reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamištam“);

5. prašyti apriboti duomenų tvarkymą;

6. į duomenų perkeliamumą;

7. nesutikti su asmens duomenų tvarkymu.

Detalesnę informaciją apie tai, kaip įgyvendinti duomenų subjektų teises Šiaulių rajono savivaldybės administracijoje, galiu rasti Šiaulių rajono savivaldybės interneto svetainėje www.siauliuraj.lt skiltyje „Duomenų subjektų teisių įgyvendinimas“.

Visais klausimais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu, asmens duomenų apsaugos užtikrinimu ar asmens duomenų saugumo pažeidimais, galiu kreiptis į Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Teisės ir personalo skyriaus vyriausiąjį specialistą (asmens duomenų apsaugai) šiais kontaktais: tel. +370 602 14 800, el. p. dap@siauliuraj.lt, adresu – Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai.

Aš turiu teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, tel.: (0 5) 271 2804, 279 1445, el. p. ada@ada.lt), jeigu Administracija neteisėtai tvarko mano asmens duomenis arba neįgyvendina mano teisių.

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Mokesčių lengvatų fiziniams ir juridiniams asmenims, remiantiems kultūros, sporto, tradicijų puoselėjimo ir (ar) švietimo, projektus Šiaulių rajono savivaldybės teritorijoje, taikymo tvarkos aprašo
2 priedas

(Mokesčių lengvatų fiziniams ir juridiniams asmenims, remiantiems kultūros, sporto, tradicijų puoselėjimo ir (ar) švietimo, projektus Šiaulių rajono savivaldybės teritorijoje, prašymų administracinės atitikties vertinimo forma)

Eil. Nr.	Administracinės atitikties reikalavimai (pateikti dokumentai)	Taip / Ne	Pastabos	Po patikslinimo Taip / Ne
1.	Žemės, nekilnojamojo turto mokesčių deklaracijos patvirtinta kopija ir (ar) Pranešimo apie valstybinės žemės nuomos mokestį patvirtinta kopija			
2.	Valstybės įmonės Registrų centro išduotas Elektroninis sertifikuotas išrašas (ESI)			
3.	Teisės aktų reikalavimus atitinkančios paramos sutarčių patvirtintos kopijos, kuriose būtų nurodyta išsami informacija apie Paramos gavėją, kuriam skirtos lėšos, lėšų sumos (pasirašytoje Paramos sutartyje numatyta suteikti ne mažesnę kaip 1 000 (vieno tūkstančio) eurų dydžio paramą Paramos gavėjui)			
4.	Sąskaitų, pavedimų, aktų ir kitų dokumentų, patvirtinančių suteiktą paramą, patvirtintos kopijos			
5.	Užpildyta „Vienos įmonės“ deklaracija pagal Reglamentą (siekiant įvertinti <i>de minimis</i> pagalbą)			

Prašymo administracinės atitikties vertinimą atliko:

(Savivaldybės administracijos darbuotojo
pareigos vardas, pavardė)

(parašas)

(data)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šiaulių rajono savivaldybės administracija 188726051, Vilniaus g. 263, LT-76337 Šiauliai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SPORTO TARYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-06-26 Nr. KO-167(3.48 Mr)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Mindaugas Sadauskas, Vicemerar, Mero kabinetas
Sertifikatas išduotas	MINDAUGAS SADAUSKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-06-26 11:38:14 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-06-26 11:38:29 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2026-04-08 19:24:07 – 2031-04-08 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Judita Šertvytienė, Vyriausioji specialistė, Švietimo ir sporto skyrius
Sertifikatas išduotas	JUDITA ŠERTVYTIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-06-26 13:00:52 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-06-26 13:01:26 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-11-13 19:26:11 – 2030-11-13 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-06-26 15:27:23)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-06-26 15:27:23 DBSIS