



**ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS 2026
M. BIRŽELIO 25 D. ĮSAKymo NR. A-725 „DĖL KAIRIŲ MIESTELIO BENDROJO
PLANO KOREGAVIMO“ PAKEITIMO**

2026 m. liepos d. Nr. A-
Šiauliai

Vadovaudamasi Šiaulių rajono savivaldybės mero 2023 m. balandžio 18 d. potvarkiu Nr. MK-59 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės administracijos karjeros valstybės tarnautojo, pavaduojančio administracijos direktorių, paskyrimo“,

p a k e i č i u Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2026 m. birželio 25 d. įsakymą Nr. A-725 „Dėl Kairių miestelio bendrojo plano koregavimo“:

1. Pakeičiu 1.1 papunktį ir jį išdėstau taip:
„1.1. Kairių miestelio kapinių žemės sklypo ribų formavimas.“
2. Pakeičiu nurodytu įsakymu patvirtintą Kairių miestelio bendrojo plano koregavimo planavimo darbų programą ir ją išdėstau nauja redakcija (pridedama).

Teisės ir personalo skyriaus vedėja,
pavadojanti administracijos direktorių

Jurgita Mickūnė

PATVIRTINTA

Šiaulių rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2026 m. birželio 25 d.

įsakymu Nr. A-725

(Šiaulių rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus

2026 m. d. įsakymo Nr. A- redakcija)

KAIRIŲ MIESTELIO BENDROJO PLANO KOREGAVIMO PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA

1. Teritorijų planavimo dokumento pavadinimas – Kairių miestelio bendrojo plano (toliau – Bendrasis planas), patvirtinto Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2013 m. gegužės 16 d. sprendimu Nr. T-141 „Dėl Kairių miestelio bendrojo plano patvirtinimo“, koregavimas.

2. Detaliojo plano rengimo pagrindas – Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2026 m. birželio 25 d. įsakymas Nr. A-725 „Dėl Kairių miestelio bendrojo plano koregavimo“.

3. Detaliojo plano organizatorius – Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktorius (Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai, tel. +370 41 59 66 59).

4. Planuojama teritorija – Kairių miestelis, Kairių seniūnija, Šiaulių rajono savivaldybė.

5. Planavimo dokumento rūšis – kompleksinio teritorijų planavimo dokumentas, savivaldybės dalies bendrasis planas.

6. Teritorijų planavimo dokumento lygmuo – vietovės lygmens.

7. Planavimo tikslai ir uždaviniai:

7.1. suformuoti Kairių miestelio kapinių žemės sklypo ribas;

7.2. numatyti galimybę sklypui, esančiam Salduvės g. 8B, pakeisti naudojimo būdą.

8. Atliekami tyrimai – atliekami tyrimai vadovaujantis institucijų (nurodytų kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse) išduotomis planavimo sąlygomis ir jose nurodytais reikalavimais.

9. Planavimo procesą sudaro trys etapai: parengiamasis, rengimo ir baigiamasis.

9.1. Parengiamasis etapas:

9.1.1. planavimo organizatorius viešai paskelbia apie priimtą sprendimą dėl Bendrojo plano koregavimo pradžios, planavimo tikslų ir planavimo darbų programą. Planavimo organizatorius patvirtina planavimo darbų programą;

9.1.2. planavimo organizatorius Aplinkos ministerijos nustatyta tvarka kreipiasi į kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad šios pateiktų planavimo sąlygas;

9.1.3. sudaroma sutartis su Bendrojo plano koregavimo rengėju ir jam pateikiamas sprendimas dėl Bendrojo plano koregavimo, planavimo darbų programa ir planavimo sąlygos.

9.2. Rengimo etapas:

9.2.1. esamos būklės įvertinimas;

9.2.2. bendrųjų sprendinių formavimas;

9.2.3. Bendrojo plano koregavimą sudaro esamos būklės įvertinimo aiškinamasis raštas ir brėžinys (brėžiniai), galiojančio Bendrojo plano pagrindinis brėžinys su pažymėtomis planuojamomis teritorijomis ir keičiamais ir (ar) papildomai nustatomais miestelio Bendrojo plano sprendiniais. Aiškinamasis raštas (tekstinė dalis ir kita informacija, kurioje aiškinami keičiami ir (ar) papildomai nustatomi sprendiniai), planavimo procedūrų dokumentai ir priedai.

9.3. Baigiamasis etapas:

9.3.1. baigiamajame etape koreguojamas Bendrasis planas viešinamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymu bei Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų reikalavimais;

9.3.2. derinamas per Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinę sistemą (TPDRIS);

9.3.3. tikrinamas teritorijų planavimo valstybinę priežiūrą atliekančioje institucijoje;

9.3.4. tvirtinamas ir registruojamas Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registre.

10. Atrankos strateginiam pasekmių aplinkai vertinimui (SPAV) atlikimas – atliekamas pagal poreikį.

11. SPAV atliekamas – pagal poreikį.

12. Konceptijos rengimas – Bendrojo plano koregavimo koncepcija nerengiama.

13. Atlikimo terminai: parengtas ir su teigiama Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos išvada pakeistas teritorijų planavimo dokumentas užsakovui pateikiamas per šalių pasirašytoje paslaugų teikimo sutartyje numatytą terminą.

14. Planavimo sąlygos: pagal parengtas ir išduotas planavimo sąlygas.

15. Bendrieji reikalavimai teritorijų planavimo dokumentui ir jo rengimui:

15.1. rengiamo teritorijų planavimo dokumento sprendiniai turi neprieštarauti Lietuvos Respublikos įstatymams, reglamentuojantiems teritorijų planavimą, ir atitinkamo lygmens galiojantiems teritorijų planavimo dokumentams, įregistruotiems savivaldybės teritorijų planavimo dokumentų registre;

15.2. koreguotą teritorijų planavimo dokumentą sudaro aiškinamasis raštas, brėžiniai, procedūrų dokumentai;

15.3. brėžinių mastelis M 1:2000, vadovaujantis Teritorijų planavimo įstatymo 18 straipsnio 1 dalies nuostatomis, nustatomas detaliųjų planų teritorijos naudojimo reglamentas, brėžinių spalviniai ir grafiniai žymėjimai turi atitikti teritorijų planavimo duomenų standartus;

15.4. gautų visuomenės pasiūlymų nagrinėjimą, informacijos suteikimo ir konsultavimo procedūras atlieka plano rengėjas kartu su planavimo organizatoriumi;

15.5. planavimo organizatorius įgalioja plano rengėją, suderinus su planavimo organizatoriumi, atlikti visas plano viešinimo procedūras;

15.6. plano rengėjas organizuoja bent vieną susirinkimus su suinteresuotais asmenimis ir Šiaulių rajono savivaldybės administracijos specialistais ir vadovais, aptariant teritorijų planavimo dokumento rengimo sprendinius;

15.7. plano svarstymą ir derinimą su visomis suinteresuotomis šalimis bei derinančiomis institucijomis atlieka plano rengėjas kartu su planavimo organizatoriumi;

15.8. planavimo darbų programa dokumento rengimo metu gali būti pakeista ir (ar) papildyta.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šiaulių rajono savivaldybės administracija 188726051, Vilniaus g. 263, LT-76337 Šiauliai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS 2026 M. BIRŽELIO 25 D. ĮSAKYMO NR. A-725 „DĖL KAIRIŲ MIESTELIO BENDROJO PLANO KOREGAVIMO“ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	–
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	–
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	–
Sertifikatas išduotas	–
Parašo sukūrimo data ir laikas	–
Parašo formatas	–
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	–
Sertifikato galiojimo laikas	–
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	–
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo „Registravimo data“ turi būti nurodytas Metaduomuo „Dokumento registracijos Nr.“ turi būti nurodytas Metaduomuo „Priskirtos bylos (tomo) indeksas“ turi būti nurodytas Dokumente parašų nerasta (2026-07-24 11:12:34)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-07-24 11:12:34 DBSIS