

Dėl NVŠ programų (svarbi informacija! Skaityti prieš registruojant NVŠ programą)

NVŠ (Neformaliojo vaikų švietimo) teikėjai registruodami NVŠ programas (jeigu nori pretenduoti į krepšelį), pagal Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2016 m. sausio 5 d. Įsakymu Nr. V-1 patvirtintą Neformaliojo vaikų švietimo (toliau NVŠ) lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašą, turi užpildyti visus laukus ir prisegti užpildytą (**skenuotą variantą, kuris bus teikiamas ir savivaldybėms**) Tvarko aprašo 1 priedą (žr. apačioje) (prie skilties **Reikalavimai ir aprašymai**, kurios kiti du laukai taip pat turi būti užpildyti).

NVŠ programos registravimo eiga:

1. NVŠ teikėjas suveda visus registruojamos (Tvarkymas->Nauja programa) NVŠ programos duomenis į KTPRR (į skiltis Programa, Reikalavimai ir aprašymas, Vykdyto vietos), išskyrus Tvarkos aprašo 1 priedą. Paspaudžia mygtuką **Išsaugoti**. Išsaugojus yra suteikiamas **LAIKINAS programos kodas (999999999)**. Tuomet spaudžiama **Pateikti registravimui**.

2. Kai KTPRR Tvarkytojas įregistruoja programą, jai yra suteikiamas **TIKRASIS programos kodas (NVŠ programų kodo pradžia visada 12)**.

3. Kai programa įregistruota, programos teikėjas ją gali redaguoti. Programa surandama per Tvarkymas->Programų paieška, atidaroma ir spaudžiamas mygtukas **Redaguoti**. Tuomet skiltyje Reikalavimai ir aprašymas prisegamas užpildytas Tvarkos aprašo 1 priedas. Tuomet spaudžiama **Išsaugoti -> Pateikti akreditavimui**.

4. Vienai programai – viena galiojanti akreditacija! Jei programa yra teikiama kitoje savivaldybėje, turi būti užregistruota nauja programa, kur pavadinime matytusi savivaldybė (pavyzdžiui, šokių būrelis (alytaus r.).

5. NVŠ programa bus akredituojama savivaldybių atstovų.

6. Naudotojo vadovą galite rasti D.U.K. -> Naudotojų vadovai -> KTPRR_teikejo_vadovas.docx

Sukurtos NVŠ programos pavyzdys yra pridėtas apačioje.

Jei norite prašyti esamai programai akreditavimo pratęsimo, atsidarote programą ir teikiate ją pratęsimui.

NVŠ programų, kurios nepretenduoja į krepšelį, pildymo principas panašus kaip aprašytas aukščiau, tik nereikia programos teikti akreditavimui (spaudžiama Pateikti registravimui) bei nereikia prisegti 1 priedo.

NVŠ programų, papildančių formalųjį švietimą, kodų pradžia visada 11. Jos į NVŠ lėšų krepšelį nepretenduoja (jų teiki akreditavimui nereikia, užtenka registravimui) ir jas gali vykdyti tik specialios įstaigos (sporto, meno, muzikos mokyklos ir pan.).

Programos kūrimas / redagavimas / IŠREGISTRAVIMAS (skaityti prieš išregistruojant/redaguojant programą)

Nepamirškite, kad po KIEKVIENO programos redagavimo būtinai turite paspausti **Pateikti registravimui**.

Taip pat, Jūsų pateikta nauja programa arba redaguota sena programa, kuri yra **Pateikta registravimui**, gali būti gražinta tikslinimui (apie tai pranešama žinutėse (arba atsidarius pačią programą, arba viršuje paspaudus **Pranešimai**. Žinutėje nurodoma, kodėl programa gražinta tikslinimui. Kai netikslumai ištaisomi, programą reikia vėl **Pateikti registravimui**).

Norėdami išregistruoti programą, ją atsidarote, spaudžiate REDAGUOTI, įvedate išregistravimo datą, IŠSAUGOTE, spaudžiate PATEIKTI REGISTRAVIMUI.