

TVIRTINU
Teisės ir personalo skyriaus vedėja,
pavadojanti administracijos direktorių

Jurgita Mickūnė

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
INFORMACIJA APIE ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ VYKDYMĄ
2025 METŲ I PUSMETIS

2025 m. d. Nr.

Eil. Nr.	Administracinės naštos mažinimo priemonė	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijus	Rezultatas	Vykdytojas
				2025 m. I pusm.	
1.	Siekti informacinių technologijų ir elektroninių paslaugų plėtojimo. Informuoti asmenis apie galimybę atlikti informacinio įsipareigojimo veiksmus naudojantis elektroninėmis paslaugomis.	2025 m.	Elektroniniu būdu pateiktų pranešimų skaičius nuo bendrai pateiktų pranešimų skaičiaus (proc.)	Teikiant mokėjimo pranešimus fiziniams asmenims: iš viso suformuotų mokėjimo pranešimų 22651 vnt. iš jų išsiųsta el. paštu 8577 vnt. (37,8 proc.) Teikiant mokėjimo pranešimus juridiniams asmenims: iš viso 1120 vnt. iš jų el. paštu 970 vnt. (86,6 proc.)	Aplinkos apsaugos skyrius
		2025 m.	Elektroniniu būdu pateiktų pranešimų apie savivaldybės infrastruktūros plėtros įmokos apskaičiavimą (proc.)	100	Turto valdymo skyrius
		2025 m.	Informuoti vietinės	Visuose siunčiamuose	Aplinkos apsaugos

			rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą mokėtojus apie galimybę gauti mokėjimo pranešimus el. paštu (proc.)	mokėjimo pranešimuose teikiama informacija apie galimybę gauti mokėjimo pranešimus el. paštu (100 proc.)	skyrius
		2025 m.	Gautų prašymų skaičius elektroniniu būdu (proc.)	46	Meškuičių seniūnija
				25	Kužių seniūnija
				49	Bubių seniūnija
				31	Socialinės paramos skyrius
				30	Gruzdžių seniūnija
				100	Ginkūnų seniūnija
				60	Raudėnų seniūnija
				34	Kuršėnų kaimiškoji seniūnija
				30	Šakynos seniūnija
				40	Kairių seniūnija
				35	Žemės ūkio skyrius
				46	Kuršėnų miesto seniūnija
				60	Šiaulių kaimiškoji seniūnija
				90	Turto valdymo skyrius
		2025 m.	Pradėti teikti el. pažymas apie pajamas (vnt.)	185	Socialinės paramos skyrius
		2025 m.	Informuotų pareiškėjų skaičius apie galimybę teikti prašymus ir paraiškas elektroniniu būdu (proc.)	90	Žemės ūkio skyrius
		2025 m.	Prašymų skaičius, pateiktas MGVDIS sistemoje (vnt.)	146	Civilinės metrikacijos ir archyvo skyrius

		2025 m.	Privačių pranešimų skaičius telefonu ir <i>Facebook</i> paskyrose dėl e. paslaugų naudojimo (vnt.)	30	Raudėnų seniūnija
		2025 m.	Privačių pranešimų skaičius telefonu ir <i>Facebook</i> paskyrose dėl e. paslaugų naudojimo (vnt.)	46	Meškuičių seniūnija
2.	Peržiūrėti visas sutartis dėl bendradarbiavimo su įvairiais registrais ir išanalizuoti, ar yra dar galimybių, kad iš asmenų nebūtų reikalaujama pristatyti papildomų dokumentų iš atitinkamų įstaigų.	Nuolat	Peržiūrėtos sutartys dėl bendradarbiavimo su įvairiais registrais	Informaciniai įpareigojimai asmenims nėra pertekliniai	Sutarčių vadovai
3.	Vertinti naujai priimamų norminių teisės aktų administracinės naštos dydį – ar informaciniai įpareigojimai asmenims nėra pertekliniai ir informacija negali būti gauta pasinaudojant Šiaulių rajono savivaldybės administracijos galimybėmis.	Kiekvienais metais	Įvertinti naujai priimami norminiai teisės aktai (vnt.)	Informaciniai įpareigojimai asmenims nėra pertekliniai: pasinaudojant SPIS, SPIS DAP ir „Parama“ informacinėmis sistemomis, surenkama visa ar didžioji dalis reikalingos informacijos. Nuo 2025 m. sausio 1 d. parengta 58 norminiai teisės aktai.	Kultūros skyrius, Aplinkos apsaugos skyrius, Žemės ūkio skyrius, Turto valdymo skyrius, Socialinės paramos skyrius, Bendrųjų reikalų skyrius, Švietimo ir sporto skyrius, Ekonomikos ir verslo plėtros skyrius, Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorius (patarėjas) Sveikatos reikalų

					koordinatorius (patarėjas), Jaunimo reikalų koordinatorius (patarėjas), Teisės ir personalo skyrius
4.	Reguliariai peržiūrėti administracinių paslaugų aprašymus, atnaujintą informaciją nedelsiant skelbti Šiaulių rajono savivaldybės interneto svetainėje.	Nuolat	Peržiūrėti administracinių paslaugų aprašymai	1. Atnaujintas Šiaulių rajono savivaldybės teikiamų administracinių ir viešųjų paslaugų sąrašas (Savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. sausio 8 d. įsakymas Nr. A-13, 2025 m. kovo 25 d. įsakymas Nr. A-292). 2. Atnaujinti 18 (visi) seniūnijų teikiamų paslaugų aprašai (Savivaldybės mero 2025 m. balandžio 18 d. potvarkis Nr. M-306, 2025 m. birželio 25 d. potvarkis Nr. M-478). 3. Atnaujinti 40 (visi) Socialinės paramos skyriaus teikiamų paslaugų aprašų (Savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. kovo 17 d. įsakymas Nr. A-240). 4. Atnaujinti 33 (visi)	Švietimo ir sporto skyrius, Ekonomikos ir verslo plėtros skyrius, Aplinkos apsaugos skyrius, Žemės ūkio skyrius, Architektūros ir paveldosaugos skyrius, Socialinės paramos skyrius, Turto valdymo skyrius, Bendrųjų reikalų skyrius, Seniūnijos, Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorius (patarėjas), Teisės ir personalo skyrius

				<p>Žemės ūkio skyriaus teikiamų administracinių paslaugų aprašai (Savivaldybės mero 2025 m. vasario 13 d. potvarkis Nr. M-105).</p> <p>5. Atnaujinti 3 Ekonomikos ir verslo plėtros skyriaus teikiamų administracinių paslaugų aprašai (Savivaldybės mero 2025 m. kovo 3 d. potvarkis Nr. M-109, 2025 m. kovo 10 d. potvarkis Nr. M-162, 2025 m. birželio 13 d. potvarkis Nr. M-449).</p>	
5.	<p>Prioritetiškai siekti dokumentų (paraiškų, prašymų, ataskaitų ir kitų dokumentų) teikimo elektroniniu būdu vietoje šiuo metu privalomo spausdintos informacijos rinkinio. Peržiūrėti reikalaujamų pateikti dokumentų sąrašą, jeigu galima, atsisakyti dalies reikalavimų.</p>	2025 m.	Dokumentų, teikiamų elektroniniu būdu, skaičius nuo visų teikiamų dokumentų skaičiaus (proc.)	50	Meškuičių seniūnija
				60	Šiaulių kaimiškoji seniūnija
				48	Kužių seniūnija
				72	Bubių seniūnija
				50	Gruzdžių seniūnija

				100	Ginkūnų seniūnija
				80	Civilinės metrikacijos ir archyvo skyrius
				35	Šakynos seniūnija
				55	Kairių seniūnija
				61	Raudėnų seniūnija
				55	Kuršėnų miesto seniūnija
				87	Kuršėnų kaimiškoji seniūnija
				40	Žemės ūkio skyrius

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA 188726051, Vilniaus g. 263, LT-76337 Šiauliai, Lietuva
Dokumento pavadinimas (antraštė)	INFORMACIJA APIE ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ VYKDYMĄ 2025 METŲ I PUSMETIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-08-04 Nr. V2-92(3.31 Mr)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jurgita Mickūnė, Pavaduoja administracijos direktorių
Sertifikatas išduotas	JURGITA MICKŪNĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-08-04 11:03:02 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-08-04 11:03:26 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-01-19 17:27:24 – 2027-01-18 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Šiaulių rajono savivaldybės administracija, į.k. 188726051 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:42:09 iki 2027-12-18 11:42:09
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.79.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-10-14 10:43:32)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-10-14 10:43:32 Dokumentų valdymo sistema Avilys