

ŠIAULIŲ R. ŠAKYNOS MOKYKLA

DIREKTORIAUS PAVADUOTOJOS UGDYMU,  
ATLIEKANČIOS DIREKTORIAUS FUNKCIJAS,  
LINOS SAMOŠKIENĖS

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2020-02-20 Nr. 1VI-HA (H.216)  
Šakyna

I SKYRIUS  
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metinės užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Bendrauti ir bendradarbiauti su Šiaulių r. švietimo pagalbos tarnyba.	Mokyklos veiklos tobulinimas.	Suorganizuoti ne mažiau 2 renginiai, konsultacijos.	2019-03-06 organizuota stažuotė Šilalės rajono švietimo darbuotojams, pasidalinta gerąja patirtimi bendradarbiavimo su socialiniais partneriais, pagalbos mokiniui specialistų ir pedagogų bendradarbiavimo, projektinės veiklos klausimais. 2019-10-10 Šiaulių r. švietimo pagalbos tarnybos specialistų skaityti pranešimai Mokytojų tarybos posėdyje „Metodinės veiklos organizavimas Šiaulių rajone“, „Ugdymo individualizavimas ir diferencijavimas specialiųjų poreikių vaikams“. Vykdytos konsultacijos mokytojams: pagalba šeimai, psichologinė pagalba mokiniams, specialiojo ugdymo programų taikymas. Pasirašyta fizinio ugdymo projekto „Gali sportuoti? Įrodyk!“ įgyvendinimo sutartis.
1.2. Bendradarbiauti su socialiniais partneriais.	Bendradarbiavimo stiprinimas.	Suorganizuotas ne mažiau kaip vienas	Bendradarbiaujant su vietos bendruomenėmis ir seniūnija organizuoti renginiai: Vasario 16-

		renginys, inicijuotos ne mažiau 2 veiklos.	osios paminėjimas; „Dainų pynė Lietuvai“, skirta Kovo 11-ajai. 2019-05-31 inicijuotas ir organizuotas delegacijos iš Danijos sutikimas. 2019-06-14 dalyvauta žygyje, skirtame Gedulo ir vilties dienai. Inicijuota akcija „Saugi rugsėjo pirmoji“. Dalyvauta 3 sveikatingumo žygiuose.
1.3.Parengti paramos projektą.	Sudaryti darbo grupę projektui parengti.	Iki 2019-12-01 parengtas paramos projektas.	Iki 2019-11-26 parengtas projektas. Gauta 2200 eurų parama.

## 2. Einamųjų metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Skatinti asmeninę mokinių pažangą.	Aukštesni mokinių mokymosi pasiekimai. Vykdoma individualios mokinių pažangos stebėseną.	Ne mažiau 80% mokyklos mokinių daro pažangą, atitinkančią galimybes. Kaupiami asmeninės pažangos įrodymai, reguliariai fiksuojama, analizuojama, reflektuojama. Iki 2020-09-01 parengtas individualios mokinių pažangos stebėsenos aprašas.
2.2. Gerinti ugdymo kokybę.	Tobulinti mokinių mokėjimo mokytis kompetencijas, integruojant patyriminį mokymąsi, rengiant individualius ar klasės projektus.	Organizuotos netradicinės pamokos įvairiose aplinkose (ne mažiau 5 pamokos kiekvienoje klasėje) per mokslo metus. Pristatomi individualūs ar klasių projektai 2 kartus per mokslo metus mokyklos bendruomenei netradicinio ugdymo dienomis. Organizuoti 2 kvalifikacijos tobulinimo seminarai pedagogams mokėjimo mokytis klausimais.
2.3. Atnaujinti ikimokyklinio ugdymo programą.	Siekti ugdymo kokybės, giliau suvokti šiuolaikinę ikimokyklinio ugdymo sampratą.	Iki 2020-09-01 atnaujinta mokyklos ikimokyklinio ugdymo programa.
2.4. Įgyvendinti projektą ikimokyklinio amžiaus vaikų kalbiniams ir intelektualiniams gebėjimams lavinti „Miklūs pirštukai – gražūs garsiukai“.	Užtikrinti ir suteikti pagalbą ankstyvajame amžiuje kalbos ir kalbos sutrikimų turintiems vaikams. Lavinti intelektualinius gebėjimus.	Ne mažiau kaip 2 kartus per savaitę bendradarbiaujant su įstaigos logopedu vykdomos projekto veiklos. Už gautas paramos lėšas projekto vykdymui įsigyta naujų metodinių priemonių, žaidimų, Lego rinkinių.

2.5. Inicijuoti ir organizuoti kultūrinius renginius Šakynos seniūnijos gyventojams, bendradarbiaujant su vietos bendruomenėmis.	Organizuojant renginius, tvirtėja mokyklos bendruomenės ir vietos bendruomenių partnerystė ir bendruomeniškumas.	Suorganizuotas ne mažiau kaip vienas kultūrinis renginys, įtraukiant vietos bendruomenes.
--	--	---

3. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti)

3.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas ar kt.).
3.2. Pedagoginių darbuotojų kaita.
3.3. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas ar kt.).
3.4. Laiku negautos projekto įgyvendinimui skirtos lėšos.
3.5. Neaktyvus bendruomenių įsitraukimas į organizuojamas veiklas.

## II SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
4.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
4.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
4.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

5. Pasiūlymai, kurios kompetencijos turėtų būti tobulinamos

5.1. Lyderystės stiprinimas tarp visų mokyklos bendruomenės narių ugdam formalius ir neformalius lyderius mokykloje.
5.2. Kolegialaus ryšio panaudojimas stiprinant mokytojų profesinę kompetenciją ir metodinę veiklą.

## III SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

6. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai:

*veikla vertinama labai gerai*

---



---



---

gerai [parašas] Antanas Bezaara  
 (tiesioginio vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
 2020-02-20

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:

(ko nereikia, išbraukti)  
 Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,  
 atliekanti direktoriaus funkcijas [parašas] Lina Samoškienė 2020-02-20  
 (parašas) (data)

Veiklos vertinimo išvadai pritarta / nepritarta:  
 (ko nereikia, išbraukti)

Darbo tarybos pirmininkė [parašas] Grasina Jurgaitienė 2020-02-20  
 (Darbuotojų atstovavimą) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
 (data) įgyvendinančio asmens pareigos)

Galutinė veiklos vertinimo išvada l. gerai

gerai [parašas] Antanas Bezaara  
 (švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
 2020-02-20