

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus
aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos
ataskaitai
priedas

Šiaulių r. Kuršėnų Daugėlių pagrindinė mokykla
(švietimo įstaigos pavadinimas)

Direktoriaus pavaduotojas ūkiui atliekantis direktoriaus funkcijas, Gvidas Gotceitas
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020 m. sausio 7 d. Nr. 1VI-19(4.26)

(data)

Kuršėnai

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2019 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

Tikslas: *1. Lanksčiai organizuoti ugdymą atsižvelgiant į individualius mokinių mokymosi gebėjimus.*

Uždaviniai:

1.1. Tobulinti pedagogų profesines kompetencijas.

Mokytojų tarybos posėdžių metu buvo aptariami mokinių pusmečio ir metiniai pažangos rezultatai, numatytos ugdymo(si) trūkumų likvidavimo galimybės parenkant motyvuojančias ir asmeninę pažangą skatinančias priemones. Mokytojai nuolat tobulino profesines kompetencijas kursuose ir seminaruose. Mokykloje vyko tarpusavio „Kolega – kolegai“ pamokų stebėjimas ir aptarimas. Daug pamokų organizuota netradicinėse erdvėse. Olimpiadose dalyvavo 42 mokiniai, jose laimėtos 35 prizinės vietos. Bendras mokyklos vidutinis pažymys pakilo nuo 7,3 iki 7,6, pagerėjo mokinių lankomumas.

1.2. Laiku pastebėti ugdymo(si) problemas ir teikti pagalbą siekiant kiekvieno mokinio individualios pažangos.

Buvo siekiama plėtoti mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, tėvų ir globėjų, klasės auklėtojų ir mokinių bendradarbiavimą siekiant bendrų tikslų. Vyko metodinė diena „Mokytojų, klasės auklėtojų, pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimas aptariant vaiko individualią pažangą (VIP), numatant pagalbos priemones“, kurios metu aptarta mokinių ugdymo(si) situacija, numatytos pagalbos priemonės. 25 bendruomenės nariai (mokytojai, darbuotojai, tėvai) dalyvavo mokymuose LQL „Paauglystės kryžkelės“.

Tikslas: *2. Kurti saugią, atvirą ir funkcionalią ugdymo(si) aplinką.*

Uždaviniai:

2.1. Gerinti bendruomenės narių emocinę savijautą, plėtoti bendradarbiavimą.

2019 metais mokykla didelį dėmesį skyrė sėkmingam ugdymui(si) palankios aplinkos užtikrinimui. Buvo kuriama saugi psichologinė-socialinė ir kultūrinė mokymosi aplinka, mokomasi gyventi be patyčių. Vyko mokinių susitikimai-paskaitos su lektoriais-psichologais (A. Sujeta, J. Mažonas, E. Karmaza). Mokykloje 7–8 klasių mergaitėms buvo vykdomas projektas „Aš jau ne vaikas. Siekiant gerinti mokinių užimtumą bei saugumą, organizuota dienos vasaros stovykla „Augu sveikas“, kurią lankė dauguma vaikų iš nepalankios socialinės aplinkos. Mokyklos savivalda inicijavo užsiėmimus tėvams ir bendruomenei. Suorganizuota 11 kultūrinių, gamtosauginių, proginių, sportinių renginių, organizuotos 9 veiklos su socialiniais partneriais.

2.2. Efektyviai naudoti esamas ir kurti naujas, patrauklias fizines erdves.

2019 metais didelis dėmesys skirtas mokyklos edukacinių erdvių atnaujinimui. Toliau rengtas „Pažinimo takas“. Pakeista pirmo aukšto koridoriaus grindų danga. Sutvarkyta ir atnaujinta pirmo aukšto fojė, koridorių sienos. Seni standai pakeisti naujais-moderniais. Rekonstruotas fizikos kabinetas, sutvarkyta grindų danga, sienos, pakeista lenta ir atnaujinti baldai. Minimaliai atnaujinta mokinių poilsio erdvė. Tėvų pagalba įrengta nauja edukacinė erdvė „Lauko klasė“. Įsigyta naujos kompiuterinės technikos, 16 planšetinių kompiuterių. Iš Švietimo informacinių technologijų centro gauta 15 nešiojamų kompiuterių.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Įstaigos funkcionalumo užtikrinimas	Savalaikis įstaigos tinklų paruošimas naudojimui, higienos ir priežiūros priemonių įsigijimas, gedimų šalinimas	Kokybės rodikliai: - Laiku pradėtas šildymo sezonas, patalpose užtikrinta reikiama temperatūra. - Užtikrintas visų tinklų tinkamas funkcionavimas. - Laiku pašalinami gedimai. - Darbuotojai aprūpinti darbo įrankiais ir priemonėmis. - Geras transporto techninis stovis.	Renovuojant grindų dangą pirmo aukšto koridoriuje buvo pakeistas šildymo sistemos vamzdynas, buvo sudėti nauji balansiniai vožtuvai. Pakeistas susidėvėjęs vandentiekio vamzdis. Mergaičių tualetuose pakeistas vandentiekio vamzdynas ir kanalizacijos atšaka. Visoje įstaigoje sudėta apie 95 proc. naujo plastikinio vamzdyno. Reguliariai vykdyta siurblių, asenizacinių šulinių priežiūra, laiku šalinami gedimai. Laiku remontuojamas mokyklinis autobusas, pastoviai palaikoma gera techninė būklė.
1.2. Užtikrinti tikslinį turto įsigijimą, priežiūrą ir nurašymą	Efektyvus lėšų ir turto panaudojimas	Kokybės rodikliai: - Nenustatoma pažeidimų. - Lėšos naudojamos efektyviai. - Laiku atlikta inventurizacija ir į buhalteriją pristatyta inventurizacijos byla.	Laiku pildomos ataskaitos, atliekami medžiagų nurašymai ir vykdomos apklausos. Už klasės krepšelio ir savivaldybės lėšas buvo įsigyta 16 planšetinių kompiuterių mokinių mokymui. Atnaujintos klasės lentos, informaciniai stendai, mokytojo baldai.
1.3. Pasirūpinti savalaikiu pastatų ir patalpų einamuju remontu bei teritorijos priežiūra	Kasmet atliekamas patalpų einamasis remontas, tinkamai prižiūrėta teritorija ir želdiniai	Kokybės rodikliai: - Tvarkingos ir saugios patalpos - Užtikrintas sanitarinių mazgų tvarkingas funkcionavimas - Tvarkinga mokyklos teritorija.	Atlikus kapitalinį fizikos kabineto remontą padidintas kabineto funkcionalumas. Minimaliai atnaujintos pirmų klasių patalpos. Atnaujinti pirmo aukšto fojė ir koridorius: pakeisti stendai, perdažytos sienos, pakeista grindų danga. Pastoviai tvarkoma mokyklos teritorija: laiku pjaunama žolė, pasodinta krukų pievelė. Įkurta lauko klasė, kurioje sėkmingai

			vyksta įvairios ugdomos veiklos.
--	--	--	----------------------------------

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
1.1. Edukacinių erdvių kūrimas	Pasitelkiant tėvus buvo įrengta nauja edukacinė erdvė „Lauko klasė“.
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

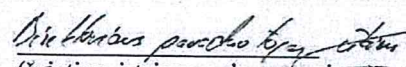
**III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

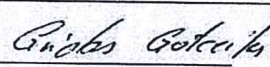
5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Švietimo vadyba.
6.2.


 (švietimo įstaigos vadovo pareigos) _____ (parašas)

 2010-08-10
 (vardas ir pavardė) _____ (data)

**IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Metų veiklos ataskaitoje
užtikrinama kokybė gerai.

Tarybos piraeimininkas
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Normundas Juodis 2020-02-04
(vardas ir pavardė) (data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: veikla vertinama l. gerai

meras
(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

(parašas)

Antanas Bezeris
(vardas ir pavardė) (data)
2020-02-20

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas l. gerai

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys
(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Įgyvendinti projektą „Mokinių ugdymosi pasiekimų gerinimas diegiant kokybės krepšelį“.	Gerėja ugdymo(si) kokybė ir mokinių pasiekimai	-Parengtas ir pradėtas įgyvendinti mokyklos veiklos tobulinimo planas (2020 m. IV ketv.). -Parengtas mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo planas (2020 m. III ketv.). -Suorganizuotas seminarams mokytojams „Diferenciacija pamokoje, taikant savivaldį ir personalizuotą mokymąsi“ (2020 m. I ketv.). -Dalyvaujama 2 nacionaliniuose /savivaldybės projektuose.
9.2. Gerinti ugdymo(si) aplinkos kokybę, mokyklos materialinę bazę.	Sudarytos sąlygos tikslingai / veiksmingai taikyti tiriamuosius mokymo(si) metodus. Atnaujinta IKT bazė. Sukurtos naujos	-Įkurtas naujas gamtos mokslų kabinetas, kuriame numatyta vykdyti 10 proc. pradinių klasių pasaulio pažinimo pamokų (2020 m. IV ketv.).

	edukacinės erdvės. Puoselėjamas edukacinių aplinkų estetiškumas.	-Nupirka 16 planšetinių kompiuterių. -Mokykloje įrengta nauja (ar atnaujinta jau esama) edukacinė erdvė (2020 m. II-III ketv.). -Renovuotas bent vienas kabinetas, ar kita erdvė.
9.3. Juridiškai įteisinti Šiaulių r. Kuršėnų Daugėlių pagrindinės mokyklos pavadinimo keitimą į Šiaulių r. Kuršėnų Daugėlių progimnazija.	Įgyvendinta Šiaulių r. savivaldybės tarybos 2018-03-27 sprendimu Nr. T-85 patvirtinto Šiaulių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos veiksmų 2016-2020 metais plane numatyta mokyklos pertvarka.	-Iki 2020-09-01 pakeisti ir užregistruoti mokyklos nuostatai. -Pakeisti mokyklos spaudai, firminiai blankai, užrašai.
9.4. Vaikų maitinimas švediško stalo principu	Įgyvendintas 2019 m. gruodžio 5 d. Lietuvos Respublikos Seime priimtas Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo Nr. X-686 1, 2, 4, 5, 12 ir 13 straipsnių pakeitimo įstatymas. Gerėja mokinių socialiniai bei sveikos gyvensenos įgūdžiai.	-įsigyta reikalinga įranga (2020 m. I ketv.). -atnaujintas / parengtas mokinių maitinimo tvarkos aprašas (2020 m. I-II ketv.). -60 proc. sumažėjo maisto atliekų kiekis.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiški resursai (liga)
10.2. Žmogiški resursai (liga), Nepakankamas finansavimas
10.3. Žmogiški resursai (liga)
10.4. Žmogiški resursai (liga), Nepakankamas finansavimas

me 2021
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

[parašas]
(parašas)

Antanas Bura
(vardas ir pavardė)

(data)

2020-02-20

Direktorius pavaduotojas ūkiui
Susipažinau. Gvidas Gorceitas

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[parašas]
(parašas)

Direktorius pavaduotojas ūkiui
Gvidas Gorceitas
(vardas ir pavardė)

(data)

2020-02-20